



Prawo Stylistki i Bezpieczny Salon - szkolenie

Numer usługi 2026/01/07/51136/3242602

7 800,00 PLN brutto

7 800,00 PLN netto

390,00 PLN brutto/h

390,00 PLN netto/h

Smart Idea Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,8 / 5

4 819 ocen

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 28.03.2026 do 29.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pozostałe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób prowadzących salony beauty, stylistek i specjalistek z branży beauty, osoby odpowiedzialne za dokumentację i procedury w salonach, osoby chcące rozwijać markę osobistą.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

27-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnej pracy poprzez zdobycie wiedzy prawnej, umiejętności tworzenia i prowadzenia dokumentacji, przygotowanie do kontroli instytucji nadzorujących oraz opanowanie zasad bezpiecznego, zgodnego z przepisami i profesjonalnego prowadzenia salonu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
r	r	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1 – PRAWO W BRANŻY BEAUTY + WARSZTAT + MENTORING

BŁOK I: PRAWO W BRANŻY BEAUTY – PRAWO STYLISTKI

1. Zakładanie działalności i formalności

- Formy prowadzenia działalności
- Formy opodatkowania
- Działalność nierejestrowana
- Dofinansowania dla branży beauty

1. RODO w gabinecie beauty

- Przetwarzanie danych osobowych
- Dostęp do danych i upoważnienia
- Przechowywanie i zabezpieczenia
- Najczęstsze błędy i jak ich unikać

1. Karta klienta i regulamin salonu

- Co musi się znaleźć
- Czego nie wolno wpisywać
- Jak zabezpieczyć się przed roszczeniami

1. Wizerunek klienta

- Legalne utrwalanie i publikowanie zdjęć
- Jak zdobyć zgodę, która naprawdę chroni

BLOK II: PRAWO W PRAKTYCE SALONU

1. Prawo własności intelektualnej

- Plagiat, inspiracja, cytaty
- Jak chronić swoje treści
- Jak legalnie korzystać z cudzych materiałów

1. Zadek, zaliczka, kaucja

- Różnice prawne
- Co wybrać i dlaczego
- Jak zapisywać to w dokumentach

1. Akcje promocyjne

- Konkurs, rozdanie, loteria
- Jak organizować legalnie
- Jakie zapisy muszą znaleźć się w regulaminie

1. Roszczenia klientów i umowy z pracownikami

- Jak reagować na reklamacje
- Jak zabezpieczyć się prawnie
- Rodzaje umów i obowiązki pracodawcy

1. Cennik i odpowiedzialność za szkodę

- Jak legalnie rozpisać cennik
- Jak wprowadzać zmiany
- Odpowiedzialność cywilna
- Ubezpieczenia salonu i stylistki

BLOK III: WARSZTAT PRAKTYCZNY

1. Tworzenie regulaminu i karty klienta

- Praca na wzorach
- Tworzenie dokumentów pod własną działalność
- Konsultacje indywidualne

BLOK IV: MENTORING

1. Marka, cennik, rozwój i trudne sytuacje

- Budowanie marki osobistej
- Jak ustalać ceny i planować ścieżkę kariery
- Jak dążyć do celu
- Jak radzić sobie z trudnymi klientami i sytuacjami

DZIEŃ 2 – BEZPIECZNY SALON: KONTROLE, HIGIENA, PROCEDURY

BLOK I: KONTROLE W SALONIE BEAUTY

1. Kontrole: SANEPID, US, IH, RODO, UOKiK, ZUS, PUP, ZAiKS/ STOART

- Jak przygotować salon do kontroli
- Jaką dokumentację posiadać
- Co jest sprawdzane
- Jakie wymagania trzeba spełniać
- Jak unikać mandatów
- Jakie prawa i obowiązki ma właściciel salonu

BLOK II: BEZPIECZEŃSTWO SANITARNE

1. Dezynfekcja i sterylizacja

- Jak prawidłowo dezynfekować narzędzia
- Jak sterylizować zgodnie z przepisami

- Jakie testy autoklawu wykonywać
- Jak prowadzić dokumentację higieniczną

BLOK III: DOKUMENTACJA BEZPIECZNEGO SALONU

1. Dokumentacja sanitarna i salonowa

- Rejestry sterylizacji
- Rejestry dezynfekcji
- Rejestry testów autoklawu
- Procedury sanitarno-higieniczne
- Procedury zabiegowe i salonowe
- Zgody na zabieg
- Regulaminy salonu, voucherów, konkursów
- Rejestry usług darmowych, voucherów, zadatków

BLOK IV: PODSUMOWANIE I ZAKOŃCZENIE

1. Podsumowanie szkolenia

- Omówienie najważniejszych wniosków
- Sesja pytań i odpowiedzi

Walidacja

Czas realizacji usługi: Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych, gdzie 1h = 45 min.

W trakcie szkolenia zaplanowano przerwy, które nie wliczają się do czasu trwania szkolenia. Walidacja trwa 1 godz. dydaktyczną.

Metody dydaktyczne: wykład, pogadanka, dyskusja oraz ćwiczenia praktyczne, case study, symulacje sytuacji problemowych.

Łączna liczba godzin:

- teoretyczne: 8
- praktyczne: 11
- walidacja: 1

Forma walidacji: test teoretyczny obejmujący pytania zamknięte oraz wywiad swobodny polegający na nieustrukturyzowanej rozmowie między uczestnikiem a osobą walidującą.

Szkolenie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	390,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	390,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Klaudia Szczepańska

Trenerka specjalizująca się w bezpieczeństwie i legalnym prowadzeniu działalności w branży beauty. Od lat wspiera właścicielki salonów w budowaniu Bezpiecznych Salonów, przygotowując je do kontroli takich instytucji jak Sanepid, US, IH, UOKiK, PIP czy ZUS. Tworzy również kompletną dokumentację salonową, która chroni nie tylko przed mandatami, lecz także przed roszczeniami klientów. W 2025 roku jej flagowe szkolenie „Bezpieczny Salon” ukończyło ponad 600 osób, które dzięki zdobytej wiedzy zaczęły prowadzić swoje gabinety świadomie, zgodnie z przepisami i bez stresu związanego z kontrolami. Klaudia wystąpiła jako prelegentka na 12 konferencjach branżowych w Polsce i za granicą, zarówno stacjonarnie, jak i online, edukując środowisko beauty w zakresie wymogów sanitarnych i prawidłowej dokumentacji. Jej misją jest zwiększanie świadomości w branży beauty w sposób prosty, zrozumiały i praktyczny. Pomaga odczarować temat kontroli, budować poczucie bezpieczeństwa oraz pewność siebie w prowadzeniu salonu zgodnie z obowiązującymi przepisami.



2 z 2

Kamil Sazon

Specjalista prawa w branży beauty, który w przystępny sposób tłumaczy nawet najbardziej zawile przepisy. Łączy wiedzę prawniczą z wieloletnią praktyką w salonach beauty, dzięki czemu przekazuje uczestnikom szkolenia wyłącznie sprawdzone, realne rozwiązania. Jako student V roku prawa i aktywny edukator przeszkolił już niemal 600 osób, a jego doświadczenie obejmuje setki analizowanych przypadków oraz udział w branżowych konferencjach. W pracy trenera stawia na jasność, konkret i praktykę. Nie pozostawia pytań bez odpowiedzi, a każdą wątpliwość przekuwa w klarowną wskazówkę, którą można od razu zastosować w codziennej pracy stylistki. Pokazuje, skąd biorą się przepisy, jak je interpretować i jak wdrażać je bez stresu. Podczas szkolenia „Prawo stylistki” uczestniczki uczą się tworzyć kartę klienta, regulamin salonu oraz prawidłowo prowadzić proces reklamacyjny. Kamil pomaga dostosować dokumenty do indywidualnych potrzeb, tak aby można było wdrożyć je w salonie natychmiast po zakończeniu szkolenia. Dzięki jego wsparciu praca staje się bezpieczna, uporządkowana i zgodna z obowiązującymi przepisami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest założenie przez Uczestnika konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz spełnienie warunków, które są przedstawione przez danego Operatora, do którego składane są dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (1godz. = 45 min.).

Warunkiem ukończenia szkolenia (a zarazem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu) jest frekwencja na poziomie minimum 80%, uzyskanie wyniku walidacji nie niższego niż 50% prawidłowych odpowiedzi (oceny dokonuje niezależna osoba przeprowadzająca walidację), oraz wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

Usługa zwolniona z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień z dnia 20 grudnia 2013.

Adres

al. Aleja Warszawska 39
10-081 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



PAULINA ŻUROWSKA

E-mail paulina.zurowska@smartszkolenia.pl

Telefon (+48) 455 406 977