



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 562 oceny

**Elektroniczne rozliczanie i
sprawozdawczość projektów unijnych -
praktyczne warsztaty komputerowe z
realnymi przykładami i ćwiczeniami
systemowymi (SL2021, CST2021, MEWA,
lokalne systemy informatyczne). Warsztaty
szkoleniowe.**

Numer usługi 2026/01/07/8282/3242172

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 10.12.2026 do 11.12.2026

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

173,23 PLN brutto/h

140,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli podmiotów publicznych i prywatnych realizujących projekty współfinansowane ze środków UE, w szczególności:

- jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych
- administracji rządowej i instytucji publicznych
- uczelni wyższych, instytutów badawczych i jednostek naukowych
- fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych
- przedsiębiorstw realizujących projekty unijne
- pracowników działów finansowych, księgowych i rozliczeniowych
- koordynatorów i menedżerów projektów unijnych
- specjalistów ds. funduszy europejskich i sprawozdawczości

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

09-12-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do prawidłowego i bezpiecznego elektronicznego rozliczania projektów unijnych oraz sporządzania sprawozdań i wniosków o płatność w systemach SL2021, CST2021, MEWA oraz lokalnych systemach informatycznych (LSI) instytucji zarządzających i pośredniczących. Szkolenie ma charakter praktyczny i warsztatowy i koncentruje się na realnej pracy w systemach, analizie rzeczywistych przykładów projektowych oraz samodzielnym wykonywaniu ćwiczeń

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

/ Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. /

Dzień I

1. Rola systemów SL2021, CST2021, MEWA i lokalnych LSI w elektronicznym rozliczaniu projektów unijnych.
2. Struktura projektu w systemach SL2021 i CST2021 - dane podstawowe i ich wpływ na rozliczenia.
3. Zakładanie i konfiguracja projektu w SL2021, CST2021 oraz MEWA na podstawie rzeczywistych danych.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu w ujęciu systemowym.
5. Kwalifikowalność wydatków a sposób ich wprowadzania do systemów SL2021 i CST2021.
6. Praktyczne ćwiczenia z wprowadzania dokumentów księgowych do systemów informatycznych.
7. Prawidłowy opis dokumentów finansowych w SL2021, MEWA i lokalnych LSI.
8. Przypisywanie wydatków do zadań, kategorii i źródeł finansowania w systemach.

9. Rozliczanie kosztów bezpośrednich w systemach elektronicznych.
10. Rozliczanie kosztów pośrednich, ryczałtów i uproszczonych metod rozliczeń w SL2021 i CST2021.
11. Najczęstsze błędy użytkowników systemów rozliczeniowych i sposoby ich eliminowania.
12. Weryfikacja poprawności danych finansowych i rzeczowych przed wygenerowaniem wniosku.
13. Analiza komunikatów systemowych i rozwiązywanie problemów technicznych.
14. Podsumowanie dnia pierwszego - pytania, problemy i konsultacje systemowe.

Dzień II

1. Wniosek o płatność w systemach SL2021, CST2021 i MEWA jako kluczowy dokument rozliczeniowy.
2. Przygotowanie elektronicznego wniosku o płatność krok po kroku w systemie.
3. Ćwiczenia praktyczne z generowania wniosków o płatność okresowych.
4. Sprawozdawczość rzeczowa projektu w systemach informatycznych.
5. Powiązanie postępu rzeczowego z wydatkami finansowymi w SL2021 i CST2021.
6. Raportowanie wskaźników produktu i rezultatu w systemach.
7. Kontrola kompletności i spójności danych przed wysłaniem dokumentów.
8. Elektroniczne składanie wniosków, podpisywanie i autoryzacja dokumentów.
9. Obsługa uwag, korekt i wezwań instytucji pośredniczących w systemach.
10. Wprowadzanie korekt finansowych i merytorycznych w SL2021 i lokalnych LSI.
11. Rozliczanie zaliczek, refundacji i płatności końcowych w systemach.
12. Przygotowanie i zatwierdzanie sprawozdania końcowego projektu.
13. Archiwizacja dokumentacji elektronicznej projektu zgodnie z wymogami systemów.
14. Dobre praktyki pracy w SL2021, CST2021, MEWA i lokalnych systemach - podsumowanie warsztatów.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Elektroniczne rozliczanie i sprawozdawczość projektów unijnych	Trener SEMPER	10-12-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Elektroniczne rozliczanie i sprawozdawczość projektów unijnych	Trener SEMPER	11-12-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER.

Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>)
2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - do momentu zakończenia szkolenia
6. Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera**. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060