

**REWIZOR NEXO dla początkujących - KURS**

Numer usługi 2026/01/07/9069/3242170

504,00 PLN brutto

504,00 PLN netto

63,00 PLN brutto/h

63,00 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
DOLNOŚLĄSKI WE
WROCŁAWIU

★★★★★ 4,5 / 5

350 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 03.02.2026 do 03.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Usługa adresowana jest do osób uczących się lub znających podstawy rachunkowości, które pragną poznać oprogramowanie finansowo - księgowe w przedsiębiorstwie na przykładzie systemu finansowo-księgowego Rewizor Nexo.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

26-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "REWIZOR NEXO dla początkujących - KURS" ma na celu wzmocnienie kompetencji w zakresie:

- wykorzystania w praktyce wiedzy z zakresu rachunkowości jednostek gospodarczych;
- implementacji i parametryzacji oprogramowania finansowo-księgowego w przedsiębiorstwie na przykładzie systemu finansowo-księgowego Rewizor nexo;

c. nabycia umiejętności prowadzenia ewidencji pomocniczych, w tym ewidencji podatkowych z wykorzystaniem systemu finansowo-księgowego Rewizor Nexo;

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W wyniku odbytego kursu uczestnik: Posługuje się wiedzą dotyczącą programu finansowo-księgowego Rewizor Nexo:	1. Definiuje zasady działania programu Rewizor Nexo. 2. Wymienia moduły i funkcje programu Rewizor Nexo.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W wyniku odbytego kursu uczestnik: Wykorzystuje moduły i funkcje programu finansowo-księgowego Rewizor Nexo:	1. Charakteryzuje zasady wprowadzania danych do programu Rewizor Nexo. 2. Omawia narzędzia programu Rewizor Nexo.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba uczestnicząca w kursie Posiada odpowiednie kompetencje personalne i społeczne:	1. Definiuje potrzebę poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 8 godzin dydaktycznych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 11:15-11:30, 13:45-14:00. Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 4 godziny lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 4 godziny lekcyjne, w tym praca kontrolna.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

2. Grupa docelowa usługi: usługa adresowana jest do osób uczących się lub znających podstawy rachunkowości, które pragną poznać oprogramowanie finansowo - księgowe w przedsiębiorstwie na przykładzie systemu finansowo-księgowego Rewizor Nexo.

3. Zakres tematyczny usługi:

Moduł I. Uruchomienie programu, zakładanie kartotek i modyfikacja planu kont

1. Charakterystyka programu i wprowadzanie danych nowego podmiotu
2. Konfiguracja programu - ustawianie wybranych parametrów i słowników programu
3. Kartoteki – klienci, instytucje, inne
4. Plan kont
5. Archiwizacja i dearchiwizacja programu

Moduł II. Bilans otwarcia i rozliczanie rozrachunków

1. Księgowanie bilansu otwarcia – wprowadzanie, przenoszenie, korekty
2. Wprowadzanie rozrachunków w bilansie otwarcia, podłączanie istniejących rozrachunków
3. Rozliczanie rozrachunków
4. Obsługa modułu finansowego – kasa, bank

Moduł III. Dekretacja i księgowanie dokumentów

1. Dekretacja ręczna
2. Dekretacja z wykorzystaniem pieczęci księgowych
3. Schematy importu i dekretacji
4. Środki trwałe
5. Sprawozdania finansowe i deklaracje

4. Warunki organizacyjne kursu:

- proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z ćwiczeniami praktycznymi ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą, do którego otrzymują Państwo dostęp za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams,
- uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

5. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

6. Walidacja: formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej w postaci testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 REWIZOR NEXO dla początkujących. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Wojciech Krawiec	03-02-2026	09:00	11:15	02:15
2 z 6 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Wojciech Krawiec	03-02-2026	11:15	11:30	00:15
3 z 6 REWIZOR NEXO dla początkujących. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Wojciech Krawiec	03-02-2026	11:30	13:45	02:15
4 z 6 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Wojciech Krawiec	03-02-2026	13:45	14:00	00:15
5 z 6 REWIZOR NEXO dla początkujących. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat.	Wojciech Krawiec	03-02-2026	14:00	15:15	01:15
6 z 6 Praca kontrolna w postaci testu udostępnionego za pomocą aplikacji Microsoft Forms. Sposób realizacji zajęć: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Wojciech Krawiec	03-02-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	504,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	504,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	63,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	63,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Krawiec

Doktor nauk ekonomicznych, wykładowca, od 23 lat na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu księgowości, kadr i płac, obsługi programów finansowo-księgowych oraz kadrowo-płacowych. Autor wielu publikacji z zakresu finansów i rachunkowości. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej.

Wszelkie ogólnodostępne powstające w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie internetowej.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę wroclaw.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

Informacje dodatkowe

Kurs obejmuje 8 godzin lekcyjnych.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) oraz zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej.

Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako instytucja szkoleniowa zwolniona jest z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art.43.ust.1 pkt 26a

Warunki techniczne

a) kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.

b) uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie.

c) zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).

d) niezbędne jest oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).

e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu.

Kontakt



Martyna Mularska

E-mail szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

Telefon (+48) 75 6412 200