



J.G.Training
JADWIGA GWÓŹDŹ

★★★★☆ 4,3 / 5

153 oceny

Automatyzacja raportów. Excel, VBA i AI w raportowaniu i analizie danych

Numer usługi 2026/01/02/26471/3237059

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 16.03.2026 do 17.03.2026

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

173,23 PLN brutto/h

140,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób, które na co dzień pracują z raportami w Excelu i chcą usprawnić swoje procesy poprzez automatyzację. Wiedza wstępna i doświadczenie nie są wymagane
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	09-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Automatyzacja raportów. Excel, VBA i AI w raportowaniu i analizie danych” przygotowuje do identyfikowania procesów raportowych możliwych do automatyzacji, stosowania narzędzi Excela, VBA i AI do tworzenia usprawnionych raportów oraz oceny bezpieczeństwa i zgodności rozwiązań z regulacjami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje elementy procesu raportowego możliwe do automatyzacji w Excelu.	Wskazuje zadanie raportowe kwalifikujące się do automatyzacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia proces manualny od zautomatyzowanego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje poprawne zastosowanie VBA i Power Query w raportowaniu.	Wskazuje właściwe narzędzie do danego etapu przetwarzania danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje poprawny fragment kodu VBA.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do automatyzacji raportowania

- Najczęstsze wyzwania w pracy z raportami w Excelu
- Jak rozpoznać procesy, które warto automatyzować
- Rola VBA i sztucznej inteligencji jako wsparcia w pracy z danymi

1. Excel jako baza raportowania

- Organizacja i czyszczenie danych
- Tabele przestawne i formuły wspierające analizę
- Power Query jako narzędzie do pobierania i transformacji danych

1. Podstawy VBA w raportowaniu

- Struktura makr i proste procedury
- Rejestrowanie i edytowanie makr
- Pisanie własnych fragmentów kodu i obsługa błędów

1. Wsparcie AI w pracy z VBA

- Jak korzystać z ChatGPT / Copilot do generowania kodu
- Refaktoryzacja i dokumentowanie makr z użyciem AI
- Granice i dobre praktyki w łączeniu AI z kodowaniem

1. Budowanie prostych automatyzacji raportowych

- Łączenie Excela, Power Query i VBA w jednym procesie
- Tworzenie szablonów raportowych do cyklicznego wykorzystania
- Kontrola jakości i testowanie przygotowanych rozwiązań

1. Bezpieczeństwo i zgodność

- Zasady bezpiecznego przetwarzania danych w Excelu i VBA
- RODO i AI Act – co należy uwzględnić w raportowaniu
- Checklisty i dobre praktyki w pracy z danymi

1. Warsztat praktyczny

- Praca nad przykładowym raportem – od danych źródłowych do zautomatyzowanego arkusza
- Ćwiczenia w pisaniu i poprawianiu kodu VBA
- Wstępne wypracowanie planu usprawnień dla własnych procesów raportowych
- Podsumowanie szkolenia, sesja pytań i odpowiedzi

Walidacja.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. W harmonogramie nie wyszczególniono przerw. Przerwy łącznie wyniosą 120 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Automatyzacja raportów. Excel, VBA i AI w raportowaniu i analizie danych - cz.1	wykładowca	16-03-2026	10:00	16:00	06:00
2 z 3 Automatyzacja raportów. Excel, VBA i AI w raportowaniu i analizie danych - cz.2	wykładowca	17-03-2026	09:00	14:50	05:50
3 z 3 Walidacja	-	17-03-2026	14:50	15:00	00:10

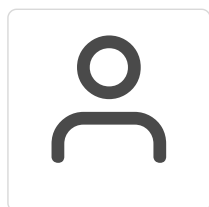
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

wykładowca

Certyfikowany trener z wieloletnim doświadczeniem.

Ekspert w zakresie prawnych aspektów zagadnień, takich jak podpis elektroniczny, ochrona danych osobowych, dostęp do informacji publicznej, prawo autorskie oraz technik cyfrowych (MS Excel, +VBA, +SQL, +Python).

Ukończył studia podyplomowe z ochrony danych osobowych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, studia podyplomowe z zakresu Data Scientist Big Data i systemów zaawansowanej analizy danych oraz specjalistyczne szkolenia na potrzeby realizacji usług korektorskich, lektorskich, składu elektronicznego oraz usług przekładu na język obcy. Zdobył doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja w wersji elektronicznej.

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi w minimum 70% ze środków publicznych zostanie zastosowane zwolnienie z VAT. Podstawa zwolnienia z VAT: Usługa podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług na podstawie §3 pkt 1,14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. jedn.Dz. U. z 2020 r., po. 1983.).

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM. Niezbędnymi wymaganiami sprzętowymi jest komputer z dostępem do Internetu. Minimalna prędkość łącz sieciowego to 512 KB/sek. Nie jest konieczna instalacja na komputerze specjalnego oprogramowania - wystarczy aktualna wersja przeglądarki Google Chrome bądź Mozilla FireFox. Linki do połączenia na szkolenie są ważne jedynie w czasie jego trwania.

Pozostałe wymagania:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Katarzyna Jędrzejewska

E-mail szkolenia@jgt.pl

Telefon (+48) 228 455 253