



Kosztorysowanie budowlane z obsługą programu Norma Pro

Numer usługi 2026/01/02/18644/3236727

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

Towarzystwo

Oświatowo-

Naukowe "Inter-
Wiedza" Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

760 ocen

📍 Opole / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 21.03.2026 do 12.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Osoby pełnoletnie chcące nabyć wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne w zakresie prawidłowego wykonywania kosztorysów robót budowlanych, drogowych, ziemnych instalacyjnych, elektrycznych. Kursanci poznają również zasady przedmiarowania robót, sporządzania kosztorysów z wykorzystaniem komputerowych programów do kosztorysowania oraz sporządzania "efektywnych ofert".

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

20-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

32

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest pozyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie prawidłowego wykonywania kosztorysów robót budowlanych, drogowych, ziemnych instalacyjnych,

elektrycznych. Kursanci poznają również zasady przedmiarowania robót, sporządzania kosztorysów z wykorzystaniem komputerowych programów do kosztorysowania oraz sporządzania "efektywnych ofert".

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy procedury zarządzania jakością robót budowlanych	- pracuje zgodnie z zasadami bhp i ergonomii w budownictwie, - umieszcza zgodnie z zasadami informacje dotyczące planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w projekcie budowlanym, - analizuje przedsięwzięcia budowlane, planuje, organizuje, zarządza	Wywiad swobodny
	- szacuje koszty inwestycji, kosztorysowania robót oraz efektywności kosztów, - szacuje czas realizacji inwestycji oraz powiązania z harmonogramem realizacji, - sporządza harmonogramy prac budowlanych	Wywiad swobodny
	- formułuje i rozwiązuje problemy inżynierskie, - opracowuje zakładowe normy i normatywy pracy oraz procedury zarządzania jakością,	Wywiad swobodny
Sporządza przedmiary, obmiary robót oraz kosztorysy na etapie planowania i realizacji przedsięwzięcia budowlanego	- stosuje metody badań operacyjnych, - prowadzi negocjacje w procesie realizacji obiektów budowlanych, - klasyfikuje materiały do obiektów budowlanych, - dobiera materiały stosownie do rodzaju budowli i jej funkcji w powiązaniu z wymogami ochrony środowiska i bhp, - organizuje plac budowy i steruje jego funkcjonowaniem,	Wywiad swobodny
	- stosuje przepisy prawa budowlanego, - organizuje pracę na budowie zgodnie z zasadami technologii i organizacji budownictwa, - przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia na wykonanie projektu budowlanego.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program zajęć:

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych zrealizowanych	Wymiar godzin zajęć edukacyjnych
1.	Prawne i organizacyjne podstawy kosztorysowania	1
2.	Metody kosztorysowania robót budowlano-montażowych i drogowych	2
3.	Formuły cenowe	1
4.	Rodzaje kosztorysów	1
5.	Normy nakładów rzeczowych i katalogi kosztorysowe	5
6.	Przedmiary i obmiary robót budowlanych	2
7.	Kalkulacje składników ceny kosztorysowej	6
8.	Zasady komputerowego kosztorysowania robót – stosowane programy do kosztorysowania	4
9.	Samodzielne sporządzanie kalkulacji – kosztorysu komputerowego wraz z przedmiarowaniem	8
10.	Egzamin	2

	RAZEM	32
--	-------	----

Warunki niezbędne do spełnienia przez uczestnika, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu:

- nie ma żadnych szczególnych wymagań wobec uczestnika szkolenia.

Liczba godzin usługi obejmuje godziny lekcyjne, natomiast harmonogram uwzględnia godziny zegarowe obejmujące 45 minut (godzina lekcyjna) + 15 minut (przerwa); przerwy między zajęciami są ustalane elastycznie i podlegają sumowaniu.

WARUNKI ORGANIZACYJNE:

Maksymalna liczba osób w grupie: 6

Liczba stanowisk przydzielona na jedną grupę: 6

Wypożyczenie sali szkoleniowej:

Sala szkoleniowa wyposażona jest w liczbę stanowisk umożliwiających swobodne przyswajanie wiedzy przez uczestników. Na sali znajdują się: tablica suchościeralna, rzutnik multimedialny, meble dydaktyczne, przekroje, plansze, wykresy. Sala jest klimatyzowana z dostępem do Wi-Fi.

Do dyspozycji kursanta pozostają odpowiednie warunki sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zbigniew Urbanowicz

Zakres nauczania: wszelkie zagadnienia związane z kosztorysowaniem budowlanym, kosztorysowaniem komputerowym

Z zawodu kosztorysant.

Wykształcenie średnie - technik budowlany, uprawnienia pedagogiczne
wieloletni wykładowca w oświacie pozaszkolnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje w ramach ceny usługi:

- autorskie – opracowane przez TON „Inter-Wiedza” materiały dydaktyczne w formie skryptu
- przybory do notowania.

Warunki uczestnictwa

- ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

- zastrzegamy prawo zmiany harmonogramu/kadry dydaktycznej w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych obiektywnych okoliczności,

Adres

ul. Władysława Reymonta 16

45-066 Opole

woj. opolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Joanna Andrzejewska

E-mail biuro@interwiedza.pl

Telefon (+48) 608 000 445