



Certified Global
Education Sp. z o.o.

★★★★★ 4,8 / 5

13 ocen

Certyfikowany Corporate Governance Manager - praktyczna wiedza z zakresu ładu korporacyjnego

Numer usługi 2025/12/29/163994/3231301

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 26.02.2026 do 27.02.2026

2 595,00 PLN brutto

2 595,00 PLN netto

185,36 PLN brutto/h

185,36 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Grupa docelowa usługi	osoby odpowiedzialne za ład korporacyjny, nadzór właścicielski, przedstawiciele biura zarządu, zarządu, rady nadzorczej, prawnicy wewnętrzni Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	25-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zdobycie wiedzy z zakresu funkcjonowania ładu korporacyjnego w organizacji. Zdobycie wiedzy dotyczącej aktualnych aspektów prawnych w zakresie ładu korporacyjnego. Zdobycie umiejętności w zakresie tworzenia postanowień ładu korporacyjnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje efektywny ład korporacyjny w organizacji.	Rozróżnia różne role corporate governance manager w różnych obszarach organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia nadzór korporacyjny w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik monitoruje przestrzeganie w organizacji przepisów prawnych z obszaru ładu korporacyjnego	Monitoruje wdrażanie w organizacji zmian prawnych dotyczących ładu korporacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik systemowo organizuje tworzenie postanowień ładu korporacyjnego	Tworzy postanowienia ładu korporacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje postanowienia ładu korporacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa realizowana w godzinach zegarowych

Przerwy w usłudze nie są wliczane w czas usługi rozwojowej.

Dzień I,

ZNACZENIE CORPORATE GOVERNANCE

-Co to jest corporate governance?

- Struktura własności – a corporate governance
- Elementy systemu corporate governance
- Wpływ funkcjonowania corporate governance na wyniki spółki
- Rola corporate governance w różnych obszarach funkcjonowania spółki

KLUCZOWI AKTORZY CORPORATE GOVERNANCE

- Akcjonariusze
- rodzaje akcjonariuszy i ich potrzeby
- ochrona akcjonariuszy mniejszościowych
- system komunikowania się z akcjonariuszami
- relacje inwestorskie
- Rada nadzorcza
- czynniki warunkujące skuteczność rady nadzorczej, w tym: skład rady (różnorodność), struktura rady – komitety rady, niezależny członek rady, komunikacja rady
- profil pożądanego członka rady nadzorczej
- współczesne wyzwania – ESG
- manipulacje w sprawozdaniach finansowych – jak odczytywać sygnały ostrzegawcze? (Studia przypadków)
- Zarząd
- motywowanie – wynagrodzenia
- sukcesja

CORPORATE GOVERNANCE a otoczenie instytucjonalne

- Corporate Governance Codes – Zasady działania
- The G20/OECD Principles of Corporate Governance 2023
- Dobre Praktyki Spółek Notowanych na Gieldzie (DPSN 2021)
- **Dyrektywy UE a Corporate Governance**

AKWIZYCJE I PRZEJĘCIA JAKO ELEMENT NADZORU KORPORACYJNEGO W POLSCE

- Dynamika procesów konsolidacyjnych w Polsce
- Budowanie imperiów a wartości
- Przejęcie jako zewnętrzny element nadzoru korporacyjnego
- Metody obrony przed i po złożeniu oferty
- Zachowania menedżerów w procesach konsolidacyjnych
- Zachowania rad nadzorczych w procesach konsolidacyjnych

OCENA NADZORU KORPORACYJNEGO W SPÓŁKACH

- Macierz oceny nadzoru korporacyjnego
- Metody pomiaru nadzoru właścicielskiego
- Analiza wewnętrznego nadzoru korporacyjnego (Studia przypadków)
- Analiza zewnętrznego nadzoru korporacyjnego (Studia przypadków)

Dzień II

GŁÓWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA RADY NADZORCZEJ

- Powołanie i mandat członka Rady Nadzorczej
- Kadencja, prawa i obowiązki przewodniczącego rady, wiceprzewodniczącego rady, sekretarza i pozostałych członków rady
- Członek rady delegowany do czasowego wykonywania czynności członka zarządu
- Absolutorium, wygaśnięcie mandatu

POZYCJA CZŁONKÓW ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

- Podział kompetencji pomiędzy organami spółki kapitałowej
- Obowiązki członka Zarządu (znaczenie i rola podziału obowiązków pomiędzy członkami Zarządu, działanie indywidualne i kolegialne, pozycja i rola Prezesa Zarządu)
- Obowiązki Rady Nadzorczej
- Obowiązki członka Rady Nadzorczej delegowanego do Zarządu
- Pozycja członka Zarządu wobec Rady Nadzorczej
- Rozliczenie członków rady nadzorczej z pełnienia funkcji
- Tryb udzielenia absolutorium członkom rady nadzorczej
- Prawo członka rady nadzorczej do uzyskania absolutorium
- Skutki odmowy udzielenia absolutorium

POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ

- Zwoływanie i organizacja posiedzeń: zarządu i rady nadzorczej
- Sposoby odbywania posiedzeń Rady Nadzorczej, tryby podejmowania uchwał
- Droga elektroniczna zwołanie posiedzeń rady nadzorczej
- Elementy i treść dokumentu elektronicznego zwołania posiedzenia
- Uczestnicy posiedzenia rady (zarząd, goście)
- Przebieg posiedzeń Rady Nadzorczej
- Jak tworzyć regulamin Rady Nadzorczej, aby skutecznie pracował?

UCHWAŁY RADY NADZORCZEJ

- Zasady podejmowania uchwał w spółce z o.o. i akcyjnej
- Uchwały wyrażające zgodę (tryb kwestionowania) i „opiniujące”
- Jakie sprawy wymagają uchwał Rady Nadzorczej
- Jaką grożą sankcje w przypadku uchybień w procesie podejmowania uchwał?
- Najczęściej spotykane błędy w procesie podejmowania uchwał, redagowanie uchwał
- Zasady sporządzania protokołów (uchwał) Rady Nadzorczej

GŁOSOWANIE RADY NADZORCZEJ

- Głosowanie: większość bezwzględna, zwykła, głos rozstrzygający
- Tajne i jawne głosowanie
- Zastąpienie formy pisemnej przez komunikację elektroniczną przy podejmowaniu decyzji

- Dopuszczenie głosowania korespondencyjnego i telefonicznego

ZASKARŻANIE UCHWAŁ RADY NADZORCZEJ

- Postanowienia KSH odnośnie uchwał Rady Nadzorczej
- Postanowienia umowy (statutu) i regulaminów odnośnie uchwał Rady Nadzorczej
- Odwołania od uchwał Rady Nadzorczej odmawiających zgody na dokonanie czynności
- Zaskarżanie do sądu uchwał rady nadzorczej
- Wniesienie powództwa (legitymacja czynna i bierna)

AKTUALNE PROBLEMY PRAWNE – NOWE ZASADY DZIAŁANIA KOMITETÓW AUDYTU RAD NADZORCZYCH

- nowe zasady powoływania Komitetów Audytów
- nowe wymogi wobec członków Komitetów Audytów
- wątpliwości w zakresie spełniania kryteriów niezależności przez członków Komitetów Audytu
- nowe zadania i kompetencje Komitetów Audytu
- termin wejścia zmian w życie – czy wszystkie nowe obowiązki wiążą dopiero od 21 października 2017 r.?
- sankcje za brak powołania lub niewłaściwy skład Komitetów Audytu

SYSTEMOWE PODEJŚCIE DO TWORZENIA POSTANOWIEŃ ŁADU KORPORACYJNEGO

- Poszerzone rozumienie Ładu Korporacyjnego
- Dlaczego wybrani menedżerowie Corporate Governance zaczęli być tak doceniani?
- Systemowe podejście do tworzenia wewnętrznych regulacji prawnych – typy i przeznaczenie dokumentów
- Precyzja języka organizacyjnego – klucz do poprawnych regulacji
- Przykładowy proces stworzenia/weryfikacji pakietu regulacji wewnętrznych
- Pominięte, ważne zagadnienia – nad czym warto się jeszcze pochylić

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 ZNACZENIE CORPORATE GOVERNANCE	Izabela Koładkiewicz	26-02-2026	09:00	12:30	03:30
2 z 7 przerwa	Izabela Koładkiewicz	26-02-2026	12:30	13:00	00:30
3 z 7 CORPORATE GOVERNANCE a otoczenie instytucjonalne	Izabela Koładkiewicz	26-02-2026	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 7 Corporate Governance - aspekty prawne	Izabela Koładkiewicz	27-02-2026	09:00	12:30	03:30
5 z 7 przerwa	Izabela Koładkiewicz	27-02-2026	12:30	13:00	00:30
6 z 7 SYSTEMOWE PODEJŚCIE DO TWORZENIA POSTANOWIEŃ ŁADU KORPORACYJNEGO	Izabela Koładkiewicz	27-02-2026	13:00	16:00	03:00
7 z 7 walidacja	-	27-02-2026	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 595,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 595,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	185,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	185,36 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Izabela Koładkiewicz

kierownik Katedry Przedsiębiorczości i Etyki w Biznesie w Akademii Leona Koźmińskiego
Ekspert w dziedzinie ładu korporacyjnego i firm rodzinnych. Od kilkunastu lat związana z Katedra Etyki w Biznesie na ALK. Autorka ponad 90 publikacji naukowych. Za osiągnięcia naukowe otrzymała wiele nagród, w tym nagrodę w XI Konkursie na prace naukowe Komitetu Organizacji i Zarządzania PAN za monografię habilitacyjną pt.: Rady nadzorcze. Dobre praktyki ładu korporacyjnego. Doświadczenia polskie i zagraniczne (Poltext, 2013), nagrodę indywidualną Ministra

Nauki i Szkolnictwa Wyższego za monografię pt. Nadzór korporacyjny w Narodowych Funduszach Inwestycyjnych (WSPiZ im. L. Koźmińskiego, 2002) oraz wyróżnienie Komitetu Nauk Organizacji i Zarządzania za podręcznik pt. Ład korporacyjny (Wolters Kluwer Polska, 2011), którego była współredaktorką oraz współautorką. Ostatnia książka pt.: System nadzoru w firmie rodzinnej. Doświadczenia polskie i światowe (Poltext, 2015) została poświęcona zagadnieniom nadzoru w firmach rodzinnych. W 2019 r. podręcznik pt. "Zarządzanie firmą rodzinną" (Poltext), którego była współredaktorką oraz współautorką, otrzymał NAGRODĘ ECONOMICUS 2019. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma jako materiały szkoleniowe bardzo praktyczne prezentacje w formie pdf.

Warunki uczestnictwa

Zarejestrowanie się na szkolenie poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego on-line za pośrednictwem strony www.certge.pl lub scanu formularza na adres:

info@cge.com.pl

Więcej informacji dotyczących zgłoszenia tel. 604 152 181 lub e-mail: info@cge.com.pl

Informacje dodatkowe

Więcej informacji dotyczących szkolenia tel. 604 152 181 lub e-mail: info@cge.com.pl

Usługa jest zwolniona z VAT

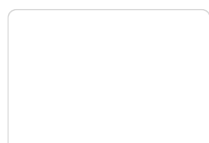
Obowiązek uczestnictwa w minimum 80% zajęć

Sposób potwierdzenia frekwencji - raport z logowań

Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane na platformie MS Teams. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest komputer/telefon z dostępem do Internetu (minimalne parametry dot. łącza: szybkość pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s). Minimalne wymagania sprzętowe: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM. Nie ma konieczności instalowania na swoim komputerze/telefonie aplikacji Microsoft Teams, po kliknięciu w otrzymany link do szkolenia uczestnicy będą mogli wybrać: albo pobrać aplikację Microsoft Teams lub otworzyć ją w dowolnej przeglądarce. Jest to szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym umożliwiające obustronna komunikację pomiędzy prowadzącym a uczestnikami, w trakcie całego szkolenia uczestnicy mają możliwość zadawania pytań za pośrednictwem mikrofonu i opcji chatu.

Kontakt



Mariusz Kowalsk

E-mail info@cge.com.pl



Telefon (+48) 604 152 181