



Creative Brand
Mateusz Wrzesiński

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

Specjalista ds. funduszy europejskich ABC funduszy europejskich dotacje na działania rozwojowe oraz fundusze europejskie na otwarcie firmy.

Numer usługi 2025/12/29/192199/3230508

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 126 h

📅 14.01.2026 do 24.02.2026

11 400,00 PLN brutto

11 400,00 PLN netto

90,48 PLN brutto/h

90,48 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest otwarte dla:

- wszystkich zainteresowanych zdobyciem wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu pozyskiwania, zarządzania środkami z budżetu funduszy Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kwalifikacji.- pracowników sektora publicznego, prywatnego

- przedsiębiorców oraz osób, które planują uczestnictwo w projektach finansowanych ze środków unijnych, a jednocześnie chcą rozwijać kompetencje związane z nowymi technologiami i zrównoważonym rozwojem.

Szkolenie szczególnie polecane jest osobom, które pragną lepiej odpowiadać na potrzeby współczesnej gospodarki poprzez integrację innowacyjnych rozwiązań cyfrowych oraz praktyk promujących odpowiedzialność środowiskową w swoich miejscach pracy.

Szkolenie adresowane jest także dla uczestników projektu:

- Kierunek Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego FESL.10.17
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery - sezon 1"
- "Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

13-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do pracy na stanowisku specjalista d/s pozyskiwania funduszy unijnych na różne potrzeby (otwarcie firmy, rozwój firmy, dofinansowania do działań fotowoltaiki, szkoleń oraz działań rozwojowych jak również zarządzania projektami z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kwalifikacji).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia różne źródła finansowania projektów unijnych.	Uczestnik wymienia i klasyfikuje różne źródła finansowania. Uczestnik analizuje i porównuje dostępne opcje finansowania.	Test teoretyczny
	Uczestnik charakteryzuje programy dotacyjne dla różnych potrzeb np. otwarcie firmy, granty na rozwój firmy, działania wspierające edukację osób dorosłych.	Test teoretyczny
	Uczestnik samodzielnie wyszukuje konkursy.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje i opracowuje wnioski o dofinansowanie.	Uczestnik tworzy kompletne wnioski o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi. Uczestnik uzasadnia wybór projektów i przedstawia ich wartość.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik wyszukuje samodzielnie projekty dotacyjne na szkolenia oraz na otwarcie firmy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik prowadzi prawidłową sprawozdawczość i audyt projektów.	Test teoretyczny
Uczestnik prowadzi prawidłową sprawozdawczość i audyt projektów.	Uczestnik sporządza dokładne raporty z realizacji projektów. Uczestnik współpracuje z audytorami i przeprowadza wewnętrzne audyty.	Test teoretyczny
Uczestnik udziela doradztwa beneficjentom dotacji.	Uczestnik konsultuje i doradza w zakresie pozyskiwania funduszy. Uczestnik rozwiązuje problemy beneficjentów i proponuje efektywne rozwiązania.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik organizuje szkolenia dla potencjalnych beneficjentów.	Uczestnik ocenia efektywność szkoleń i dostosowuje programy szkoleniowe.	Test teoretyczny
Uczestnik płynnie porusza się po BUR, potrafi zamieścić kartę usługi szkoleniowej.	Uczestnik definiuje poprawność redagowania kart usług szkoleniowych oraz potrafi pracować w BUR.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie zostało zaprojektowane tak, aby dostarczyć uczestnikom wszechstronną wiedzę na temat pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania projektami oraz rozliczania środków z naciskiem na zrównoważony rozwój i cyfryzację. Program szkolenia obejmuje następujące moduły tematyczne, które krok po kroku prowadzą uczestników przez cały proces ubiegania się o fundusze, realizację projektów oraz rozliczenia.

1. Wprowadzenie do funduszy unijnych

- Przegląd struktury funduszy unijnych i ich kluczowych programów umożliwiających finansowanie działań rozwojowych i szkoleniowych oraz w zakresie dotacji na otwarcie nowej firmy.
- Zasady alokacji środków z funduszy europejskich, z uwzględnieniem priorytetów zielonej transformacji oraz cyfryzacji.
- Omówienie funduszy wspierających projekty ekologiczne i cyfrowe, w tym Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) i inne dostępne instrumenty.

2. Proces pozyskiwania funduszy

- Analiza dostępnych źródeł finansowania projektów w ramach programów unijnych.
- Szczegółowy proces tworzenia wniosków o dofinansowanie, z uwzględnieniem wytycznych dotyczących zielonych technologii i rozwiązań cyfrowych.
- Nauka przygotowania wniosków w sposób zgodny z wymogami prawnymi i formalnymi, aby maksymalizować szanse na ich pozytywne rozpatrzenie.

3. Zarządzanie projektem unijnym

- Zasady planowania projektów współfinansowanych ze środków unijnych, w tym opracowywanie harmonogramów i budżetów projektowych.
- Praktyczne podejście do kontroli wydatków, dokumentacji oraz sprawozdawczości, aby zapewnić transparentność i zgodność z regulacjami UE.

4. Prawidłowa sprawozdawczość i audyt

- Sporządzanie profesjonalnych raportów z realizacji projektów, obejmujących sprawozdania finansowe oraz merytoryczne.
- Strategie audytu projektu, w tym ocena realizacji celów ekologicznych i technologicznych.

5. Doradztwo i szkolenia dla beneficjentów dotacji

- Świadczenie kompleksowego wsparcia dla beneficjentów funduszy unijnych w zakresie pozyskiwania i zarządzania dotacjami.
- Organizacja szkoleń dla potencjalnych beneficjentów z naciskiem na promowanie zrównoważonego rozwoju, cyfryzacji oraz innowacji w działalności gospodarczej.
- Nauka korzystania z narzędzi takich jak Baza Usług Rozwojowych (BUR) i tworzenie profesjonalnych kart szkoleniowych w celu rozwoju programów edukacyjnych.

6. Aktualne trendy i programy Unijne

- Analiza najnowszych zmian w polityce funduszy unijnych, w tym aktualizacje priorytetów w kontekście KPO.
- Przegląd programów finansowania projektów związanych z rozwojem zielonych technologii oraz transformacją cyfrową w przedsiębiorstwach.
- Studium przypadku dotyczące innowacyjnych projektów wdrażanych w różnych sektorach gospodarki z wykorzystaniem środków unijnych.

7. Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne

- Analiza rzeczywistych projektów unijnych i ich wpływu na rozwój biznesu oraz transformację cyfrową i ekologiczną.
- Praktyczne ćwiczenia z opracowywania wniosków o dofinansowanie oraz przygotowywania raportów końcowych.
- Symulacja procesu składania wniosku patentowego lub znaku towarowego w ramach projektów badawczo-rozwojowych.

8. Zasady rozliczania i aplikowania o środki finansowe w ramach instrumentów finansowych.-

- Oferta i narzędzia BGK
- Pożyczki Jeremi
- Zasady i procedury formalne.

9. Instrumenty finansowe pożyczki dla instytucji otoczenia biznesowego (stowarzyszenia, fundacje)

- Wprowadzenie do dotacji zwrotnych.
- Rodzaje instrumentów finansowych.
- Realizacja przykładowego wniosku o dotację.

10. Fundusze europejskie na działania szkoleniowe.

- Wprowadzenie do tematu (podstawowe definicje, rodzaje)
- Programy dotacji na szkolenia krajowe (oferowane przez PARP)
- Programy lokalne(np. Operatorzy lokalni, KFS)

11. Walidacja i certyfikacja

- Kurs kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym, po którym uczestnicy uzyskają certyfikat wydany przez organizatora.
- Certyfikat ten potwierdza kompetencje w zakresie pozyskiwania i zarządzania funduszami unijnymi oraz rozliczania projektów w obszarze zielonych technologii i cyfryzacji.

Program szkoleniowy został zaprojektowany w taki sposób, aby dostarczyć uczestnikom zarówno solidną wiedzę teoretyczną, jak i praktyczne umiejętności niezbędne do skutecznego zarządzania projektami unijnymi. Dzięki różnorodności modułów uczestnicy będą mogli w pełni przygotować się do realizacji projektów zgodnych z unijnymi priorytetami w zakresie transformacji cyfrowej i ekologicznej.

Szkolenie jest prowadzone w godzinach dydaktycznych **1 godzina dydaktyczna to 45 minut.**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Szkolenie dzień 1 wykład + część praktyczna.	kamila sanok	14-01-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 15 Szkolenie dzień 2 wykład + część praktyczna.	kamila sanok	18-01-2026	09:00	17:00	08:00
3 z 15 Szkolenie dzień 3 wykład + część praktyczna.	kamila sanok	22-01-2026	09:00	15:00	06:00
4 z 15 Szkolenie dzień 4 wykład + część praktyczna.	kamila sanok	24-01-2026	09:00	17:00	08:00
5 z 15 Warsztat praktyczny nr 1 case study, przygotowanie i organizacja wniosków o pozyskanie dotacji /grantów.	kamila sanok	25-01-2026	09:00	17:00	08:00
6 z 15 Szkolenie dzień 6 wykład + część praktyczna.	kamila sanok	31-01-2026	09:00	15:30	06:30
7 z 15 Szkolenie dzień 7 wykład + część praktyczna.	kamila sanok	01-02-2026	09:00	17:00	08:00
8 z 15 Szkolenie dzień 8 wykład + część praktyczna.	kamila sanok	12-02-2026	09:00	15:00	06:00
9 z 15 Szkolenie dzień 9 wykład + część praktyczna.	kamila sanok	13-02-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Szkolenie dzień 10 wykład + część praktyczna.	kamila sanok	14-02-2026	09:00	15:00	06:00
11 z 15 Warsztat praktyczny nr 2 case study, przygotowanie i organizacja wniosków o pozyskanie dotacji /grantów.	kamila sanok	15-02-2026	09:00	17:00	08:00
12 z 15 Szkolenie dzień 12 wykład + część praktyczna.	kamila sanok	20-02-2026	09:00	15:00	06:00
13 z 15 Szkolenie dzień 13 wykład + część praktyczna.	kamila sanok	21-02-2026	09:00	15:00	06:00
14 z 15 Szkolenie dzień 14 wykład + część praktyczna.	kamila sanok	24-02-2026	09:00	14:00	05:00
15 z 15 Walidacja	-	24-02-2026	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,48 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

kamila sanok

Kamila Sanok absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Podczas swojej drogi zawodowej pracowała jako dyrektor sprzedaży w Renault Polska sp. z o., oraz na stanowisku trenera wewnętrznego w sieci Renault, od 7 lat prowadzi swoją firmę consultingową. Bogate doświadczenie zawodowe oraz umiejętności zdobyte podczas pracy na sali szkoleniowej. Ulubiony zakres tematyczny szkoleń to tematyka z zakresu:

- szkolenia z zakresu sprzedaży,
 - warsztaty motywacji,
 - budowania zespołu,
 - szkolenie z social mediów,
 - budowania wizerunku w sieci,
 - organizacji i technik pracy,
 - warsztaty praktyczne z zakresu doradztwa finansowego i sprzedażowego,
 - szkolenia z tematyki związanej z pozyskaniem dofinansowania na rozwój firmy już istniejącej,
 - środki pomocowe z funduszy europejskich, pożyczki z UE, projekt JEREMI
 - prowadzenie autorskiego programu Akademia Trenera, projekt który prowadzi kursanta krok po kroku jak stać się skutecznym trenerem,
- Przepracowała ponad 1000 godzin na sali szkoleniowej jej praca daje jej ogromną satysfakcję oraz radość.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje po szkoleniu następujące materiały / pomoce szkoleniowe:

a) opracowane materiały edukacyjne -skrypt szkoleniowy w wersji papierowej,

b) prezentacja która była wyświetlana podczas szkolenia

c) pomoce dydaktyczne takie jak: literatura branżowa, raporty branżowe

1. Wymagany poziom obecności na zajęciach min. 80 % czasu szkoleniowego.
2. Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).
3. Istnieje możliwość przygotowania szkolenia indywidualnie pod potrzeby uczestnika jesteśmy elastyczni w zakresie doboru tematyki oraz dogodnego terminu

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Klikmeeting

1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu.
- Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.

2. Przeglądarka internetowa:

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
- Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.

3. Stabilne połączenie internetowe:

- Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo.
- Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.

4. System operacyjny:

- Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.

5. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

6. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

7. Wsparcie techniczne:

- Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.

8. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Klikmeeting zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

Kontakt



PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA

E-mail paulina.zurowska.wrzesinska@creativebrand.pl

Telefon (+48) 506 000 945