



Uniwersytet WSB

Merito we

Wrocławiu

★★★★★ 4,6 / 5

976 ocen

Lean Management - studia podyplomowe (Opole)

Numer usługi 2025/12/25/7038/3229158

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📅 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 14.03.2026 do 15.02.2027

6 650,00 PLN brutto

6 650,00 PLN netto

41,56 PLN brutto/h

41,56 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Kierunek dla osób, które: • chcą skutecznie wdrażać usprawnienia w procesach produkcyjnych i usługowych, • zajmują się optymalizacją procesów lub wsparciem operacyjnym w organizacjach, • planują zdobyć kompetencje potrzebne do wdrażania Lean Management w firmie, • pracują w roli inżyniera, specjalisty lub menedżera i chcą rozwijać się w duchu Kaizen, • szukają praktycznych narzędzi Lean i certyfikatu Green Belt pod okiem praktyków.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	28
Data zakończenia rekrutacji	13-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	160
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Zdobycie praktycznej wiedzy na temat koncepcji Lean Management oraz wykształcenie umiejętności posługiwania się popularnymi narzędziami takimi, jak: 5S, Kaizen, VSM, SMED, TPM, Raport A-3, TWI, FMEA i in. w środowisku zarówno produkcyjnym, jak i usługowym. Otrzymanie praktycznej i aktualnej wiedzy na temat istoty, narzędzi, przebiegu oraz uwarunkowań wprowadzania koncepcji Lean Management.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady Lean Management i narzędzia doskonalenia procesów. Uczestnik wyjaśnia koncepcję Kaizen i jej rolę w ciągłym doskonaleniu. Uczestnik przedstawia podstawy przywództwa Lean i motywowania zespołu.	Dobiera właściwe narzędzia Lean do określonych problemów i opisuje ich zastosowanie.	Test teoretyczny
	Analizuje przykłady zastosowania Kaizen w organizacjach.	Test teoretyczny
	Wskazuje różnice między tradycyjnym a Lean Leadership.	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy mapę procesu i analizuje luki w przepływie.	Tworzy mapę stanu obecnego i projektuje stan przyszły.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Tworzy arkusz pracy standaryzowanej zgodny z wymaganiami.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik inicjuje działania doskonalące i angażuje pracowników w proces zmian.	Stosuje techniki komunikacji i motywowania zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program studiów podyplomowych **Lean Management w produkcji i usługach**

Fundament Lean Management (16 godz.)

- Wartość dodana
- Marnotrawstwo
- Parametry procesu
- Przepływ w procesach
- Paradoks efektywności
- Podstawy zarządzania wg Lean
- Wprowadzenie do narzędzi Lean (5S, standaryzacja, zarządzanie wizualne)

Budowanie programu Kaizen w organizacji (8 godz.)

- Case study Programu Kaizen w innych organizacjach
- Cel i założenia Programu Kaizen
- Tworzenie Programu Kaizen
- Wdrożenie Programu Kaizen
- System nagradzania pracowników
- Komunikacja Programu w organizacji
- Regulamin
- Doskonalenie Programu
- Tworzenie planu działań usprawnienia obecnego programu Innowacji

Kaizen. Ciągłe doskonalenie procesów (8 godz.)

- Czym jest Kaizen
- SDCA vs. PDCA
- Genchi Genbutsu – idź i zobacz
- Zrozumienie problemu
- Wizualizacja problemów
- Lokalny pomiar wyników
- Analizowanie obecnej sytuacji
- Burza mózgów
- Eksperymentowanie i refleksja
- Organizacja warsztatów Kaizen

Rozwój kompetencji liderów z wykorzystaniem metody TWI (8 godz.)

- Historia TWI
- Potrzeby przełożonego
- Podstawowe moduły TWI
- Metoda przekazywania wiedzy
- Standaryzacja procesów
- Poprawny instruktaż stanowiskowy
- Jak działa arkusz podziału pracy
- Błędy w szkoleniu nowych pracowników
- Zarządzanie kompetencjami pracowników – Skill Matrix
- Harmonogram instruowania pracowników

Skuteczne rozwiązywanie problemów (16 godz.)

- Koncepcja analizy przyczyn źródłowych
- Definiowanie problemu
- Opis stanu docelowego

- Analiza stanu obecnego
- Wskazywanie luk
- Poglobiona analiza luk
- Definiowanie przyczyn źródłowych
- Generowanie rozwiązań
- Planowanie wdrożenia

HOSHIN KANRI (8 godz.)

- Wprowadzenie do przywództwa Lean
- Tradycyjne przywództwo vs. Lean Leadership
- Motywowanie zespołu
- Komunikacja i relacje z pracownikami w projektach Lean
- Skuteczne budowanie kultury Lean w organizacji

Praca standaryzowana (8 godz.)

- Cel wprowadzania standardów
- Etapy standaryzacji
- Arkusz pracy standaryzowanej
- Instrukcja pracy
- Zaangażowanie ludzi
- Jak przeprowadzić standaryzację

Seminarium (8 godz.)

- Prezentacja realizowanych projektów
- Wymiana doświadczeń z realizowanych projektów
- Hansei
- Najlepsze praktyki skutecznego działania

Lean Analytics (8 godz.)

- Podstawowe statystyki procesowe
- Zarządzanie za pomocą liczb, danych i faktów
- Podstawowe metody analizy danych
- Sposoby pozyskania danych z procesu
- Wizualizacja danych
- Interpretacje danych liczbowych – podstawowe wnioskowanie statystyczne

Lean leadership (8 godz.)

- Wprowadzenie do przywództwa Lean
- Tradycyjne przywództwo vs. Lean Leadership
- Motywowanie zespołu
- Komunikacja i relacje z pracownikami w projektach Lean
- Skuteczne budowanie kultury Lean w organizacji

Mapowanie procesów – Flowchart i BPMN (8 godz.)

- Przepływ w procesach
- Metody mapowania procesów (Flowchart, BPMN)
- Mapowanie Stanu Obecnego
- Analiza luk w procesie
- Diagnoza potencjałów
- Projektowanie stanu przyszłego
- Plan działań
- Proste analizy ryzyka
- Dobór odpowiedniej metody do procesu

Techniki tworzenia ciągłego przepływu w procesach (8 godz.)

- Metoda Value Stream Mapping
- One Piece Flow
- Podstawowe parametry przepływu
- Case study

- Efektywność zasobów i przepływu

Visual Management i 5S (8 godz.)

- Wprowadzenie do narzędzia 5S
- Przedstawienie podstawowych etapów wdrożenia 5S
- Trudności przy wdrożeniu 5S
- Audytowanie obszarów objętych wdrożeniem 5S
- Organizacja miejsca pracy
- Podstawy zarządzania wizualnego

Efektywność osobista managera – bycie liderem lean na co dzień (8 godz.)

- Kaizen jako samorozwój
- Metody analizy własnej efektywności
- Skuteczność działań lidera
- Toolbox – metody organizacji zadań
- Zarządzanie czasem vs. zarządzanie zadaniami

Techniki zwinnego zarządzania (8 godz.)

- Co to jest Agile i czym się charakteryzuje?
- Co odróżnia Agile od podejścia tradycyjnego?
- Czy Agile można stosować tylko w IT?
- Role i obowiązki w podejściu Agile
- Planowanie pracy i szacowanie przyrostu
- Kontrola czasu i kosztów
- Skalowanie Agile

Projektowanie usług i procesów (8 godz.)

- Podejścia do projektowania usług i procesów
- Dlaczego w XXI wieku jest to istotna kompetencja
- Metody projektowania usług i procesów
- Koncepcja MVP
- Business Model Canvas

Case day. Doskonalenie procesów (16 godz.)

- Knowledge sharing – podejście do doskonalenia procesów
- Doskonalenie technik prezentacji
- Przegląd projektów doskonalących z różnych branż
- Lessons learned – wyciąganie wniosków ze zrealizowanych projektów

Forma zaliczenia

Zaliczenie jest 2 etapowe:

- I semestr kończy się przygotowanie formularza A3,
- II semestr kończy się przygotowaniem projektu optymalizacyjnego.

Liczba godzin: **160** (minimum 30 punktów ECTS)

Liczba semestrów: **2**

Zajęcia odbywają się w sobotę i w niedzielę.

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi wraz z 30 minutową przerwą, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, które uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz rozwiązywaniem przykładów praktycznych.

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 650,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	41,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	41,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr hab. Renata Brajer-Marczak

Doktor w dziedzinie nauk ekonomicznych, specjalista w dziedzinie procesowego zarządzania w przedsiębiorstwie. Regularnie prowadzi zajęcia dydaktyczne: wykłady i ćwiczenia związane z zarządzaniem procesami wytwórczymi i logistycznymi, systemami zarządzania jakością oraz procesowym podejściem do zarządzania. Wiedzę akademicką konfrontuje z praktyką gospodarczą poprzez badania empiryczne prowadzone w celach naukowych oraz w czasie różnego rodzaju projektów doradczych i szkoleniowych, w tym również współfinansowanych ze środków unijnych, np. projekt: Doskonalenie procesów produkcyjnych, skierowany do małych i średnich przedsiębiorstw. Ekspert w ocenie biznesplanów składanych w ramach dofinansowania działalności ze środków unijnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania autorskie, akty prawne, konspekty, prezentacje, zadania. Przygotowywane do każdego modułu przez prowadzących, zamieszczane w formie elektronicznej na portalu UWSB Merito.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych należy:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu (dla woj. opolskiego liderem projektu jest OCRG);
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie

dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni

poprzez formularz online dostępny na stronie: **www.merito.pl/rekrutacja/krok1**

4. Po zapisie online proszę o kontakt z Biurem Rekrutacji w celu zweryfikowania poprawności wygenerowanych dokumentów. Kontaktując się proszę o podanie hasła: BUR

Informacje dodatkowe

Cena usługi nie zawiera wymaganej opłaty końcowej w kwocie - 95 zł (opłata uwzględnia wydanie świadectwa oraz końcowe rozliczenie studiów).

Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.

Szczegółowe informacje na stronie: www.merito.pl/opole/

Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**

Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystując czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Uczestnicy korzystają z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie. Z aplikacji Teams można korzystać: poprzez przeglądarkę, aplikację instalowaną na komputerze lub aplikację mobilną na telefon. Minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.

Kontakt



Dział Studiów Podyplomowych



E-mail dsp@opole.merito.pl

Telefon (+48) 77 4019 413