

**Kurs: SAMODZIELNY KSIĘGOWY**

Numer usługi 2025/12/23/8058/3228310

**3 520,00 PLN** brutto

3 520,00 PLN netto

32,59 PLN brutto/h

32,59 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 730 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 108:00 h

📅 14.03.2026 do 14.06.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

**Grupa docelowa usługi**

- osoby, które niedawno rozpoczęły pracę w działach księgowości, posiadają podstawową wiedzę oraz doświadczenie,
- osoby, które ukończyły kurs rachunkowości I stopnia (Asystent ds. Księgowości)
- osoby, które zamierzają podjąć pracę na stanowisku samodzielnego księgowego,
- osoby, które zamierzają zdobyć kompetencje w ramach kodu zawodowego (241103),
- osoby, które chcą przygotować się do kursu Głównego księgowego,
  - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
  - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
  - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
  - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników lub ukończenie kursu księgowości I stopnia (Asystent ds. Księgowości).

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

50

**Data zakończenia rekrutacji**

13-03-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

108

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Samodzielny Księgowy" przygotowuje uczestnika do samodzielnej kompleksowej obsługi firmy w zakresie księgowości (księgowanie dowodów, badanie należności oraz sporządzanie podstawowych zestawień do sprawozdania finansowego) i naliczania wynagrodzeń.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą różnych form działalności gospodarczej oraz wiedzą dotyczącą sporządzania i księgowania listy płac	omawia elementy KPiR oraz ewidencji ryczałtowej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje specyfikę działalności spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje wyliczenia składkowo-podatkowe konkretnej listy płacy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą dotyczącą organizacji pełnej rachunkowości w firmie oraz wiedzą dotyczącą odpowiedzialności za księgi rachunkowe wraz z etyką zawodową w rachunkowości	charakteryzuje podstawowe dokumenty księgowe;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady ochrony i przechowywania danych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zasady etyki zawodowej w rachunkowości;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu aktywów trwałych oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach	księguje typowe operacje dotyczące wartości niematerialnych i prawnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację rzeczowych aktywów trwałych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	samodzielnie analizuje typowe operacje dotyczące aktywów trwałych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu aktywów obrotowych oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach</p>	<p>charakteryzuje pojęcie aktywów obrotowych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>księguje typowe operacje dotyczące zapasów;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>analizuje typowe operacje dotyczące aktywów obrotowych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu pasywów oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach</p>	<p>omawia pojęcie, wycenę, prezentację, typowe księgowania kapitału podstawowego;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>omawia pojęcie, wycenę, prezentację, typowe księgowania rezerw na zobowiązania;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>analizuje typowe operacje dotyczące pasywów;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu przychodów i kosztów oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach</p>	<p>omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację kosztów w układzie rodzajowym;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>księguje typowe operacje dotyczące kosztów w układzie rodzajowym;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację przychodów i kosztów finansowych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Posługuje się wiedzą praktyczną w zakresie typowych operacji gospodarczych jednostek usługowych, handlowych oraz produkcyjnych</p>	<p>księguje typowe operacje z zakresu wartości niematerialnych i prawnych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>księguje typowe operacje z zakresu środków trwałych oraz śr. tr. w budowie;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>księguje typowe operacje z zakresu podatku dochodowego;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>analizuje typowe operacje gospodarcze;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą praktyczną w zakresie typowych operacji gospodarczych jednostek oraz sprawozdań finansowych jednostek mikro i jednostek małych</p>	<p>księguje typowe operacje z zakresu różnic kursowych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>charakteryzuje podstawowe zasady ustalenia kosztu wytworzenia produktu gotowego;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>sporządza bilans jednostki małej;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>charakteryzuje podstawowe zasady wypełnienia informacji dodatkowej jednostki małej;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą podatku dochodowego, wylicza podatek dochodowy na podstawie konkretnych danych liczbowych</p>	<p>charakteryzuje przychody w ujęciu podatku CIT;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>charakteryzuje koszty w ujęciu podatku CIT;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>rozlicza podatek CIT na podstawie danych liczbowych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą podatku od towarów i usług VAT, wylicza podatek VAT na podstawie konkretnych danych liczbowych</p>	<p>charakteryzuje zwolnienia z podatku VAT;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>rozlicza podatek VAT na podstawie danych liczbowych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Posługuje się wiedzą teoretyczną i praktyczną w zakresie sprawozdań finansowych, sporządza sprawozdanie finansowe jednostki zgodnie z zał. nr 1 ustawy do rachunkowości</p>	<p>charakteryzuje konieczne prace bilansowe w jednostce na pełnej rachunkowości;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>charakteryzuje harmonogram inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>charakteryzuje podstawowe zasady i terminy rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>określa jednostki małe i mikro zgodnie z ustawą o rachunkowości;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą rachunkowości komputerowej w oparciu o program Symfonia FK, samodzielnie wykonuje najistotniejsze czynności księgowe w programie	charakteryzuje ogólne wymagania dotyczące programów finansowo-księgowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje podstawowe wymagania dotyczące zmiany programu w trakcie roku;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia podstawowe zasady funkcjonowania programu Symfonia FK;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

1. Podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce
2. Jednoosobowa działalność gospodarcza i spółka cywilna osób fizycznych
3. Ewidencja ryczałtowa i KPiR jako podstawa rozliczeń podatkowych JDG
4. Działalność w formie spółki jawnej i spółki partnerskiej
5. Spółka komandytowa i spółka komandytowo-akcyjna
6. Spółka z o.o., prosta spółka akcyjna, spółka akcyjna
7. Podstawy zatrudniania pracowników i zleceniobiorców
8. Ubezpieczenia składowe ZUS
9. Podatek dochodowy PIT od płac i zleceń
10. Rozliczenia podatkowo-składkowe
11. Podstawy sporządzania listy płacy
12. Podstawy księgowania listy płacy
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

## **B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI**

1. Podstawy prawne rachunkowości
2. Organizacja rachunkowości w jednostkach
3. Polityka rachunkowości, instrukcje i regulaminy
4. Zakładowy plan kont – powiązanie z bilansem i RZiS
5. Dowody księgowe i ich charakterystyka
6. Zasady kontroli dowodów księgowych
7. Zasady poprawiania błędów w dowodach księgowych
8. Zasady poprawiania błędów w księgach rachunkowych
9. Bezpieczeństwo przetwarzania danych
10. Ochrona i przechowywanie danych
11. Odpowiedzialność za księgi rachunkowe
12. Etyka zawodowa w rachunkowości
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

## **B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE**

1. Aktywa trwałe w firmie
2. Wartości niematerialne i prawne – pojęcie, wycena, prezentacja
3. Wartości niematerialne i prawne – przykłady praktyczne
4. Rzeczowe aktywa trwałe – pojęcie, wycena, prezentacja
5. Rzeczowe aktywa trwałe – przykłady praktyczne
6. Należności długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
7. Należności długoterminowe – przykłady praktyczne
8. Inwestycje długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
9. Inwestycje długoterminowe – przykłady praktyczne
10. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja
11. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe – przykłady praktyczne
12. Aktywa trwałe – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

## **B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE**

1. Aktywa obrotowe w firmie
2. Zapasy – pojęcie, wycena, prezentacja
3. Zapasy – przykłady praktyczne
4. Należności krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
5. Należności krótkoterminowe – przykłady praktyczne
6. Inwestycje krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
7. Inwestycje krótkoterminowe – przykłady praktyczne
8. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja
9. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe – przykłady praktyczne
10. Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy – pojęcie, wycena, prezentacja
11. Udziały (akcje) własne – pojęcie, wycena, prezentacja
12. Aktywa obrotowe – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

## **B5 – PASYWA W FIRMIE**

1. Kapitał (fundusz) podstawowy – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
2. Kapitał (fundusz) zapasowy – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
3. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
4. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
5. Zysk (strata) z lat ubiegłych – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
6. Zysk (strata) netto – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
7. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
8. Rezerwy na zobowiązania – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
9. Zobowiązania długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
10. Zobowiązania krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
11. Rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
12. Pasywa – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

## **B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE**

1. Działalność operacyjna w firmie
2. Koszty w układzie rodzajowym – pojęcie, prezentacja
3. Koszty w układzie rodzajowym – przykłady praktyczne
4. Koszty w układzie kalkulacyjnym – pojęcie, prezentacja
5. Koszty w układzie kalkulacyjnym – przykłady praktyczne
6. Pozostała działalność operacyjna – pojęcie, prezentacja
7. Pozostała działalność operacyjna – przykłady praktyczne
8. Działalność finansowa – pojęcie, prezentacja
9. Działalność finansowa – przykłady praktyczne
10. Podatek dochodowy – pojęcie, prezentacja
11. Podatek dochodowy – przykłady praktyczne
12. Przychody i koszty – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

#### **B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe**

1. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu wartości niematerialnych i prawnych
2. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu środków trwałych i środków trwałych w budowie
3. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu zapasów
4. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu inwestycji
5. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu środków pieniężnych i aktywów pieniężnych
6. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu należności i zobowiązań
7. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu rezerw i rozliczeń międzyokresowych
8. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu kapitałów własnych i funduszy własnych
9. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu przychodów i kosztów operacyjnych
10. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych
11. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu przychodów i kosztów finansowych
12. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu podatku dochodowego
13. Ewidencja zdarzeń gospodarczych - samodzielne przykłady praktyczne

#### **B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane**

1. Różnice kursowe w księgach rachunkowych
2. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu należności i zobowiązań w walutach obcych
3. Podstawowe zasady kalkulacji kosztów
4. Koszt wytworzenia produktu gotowego i produkcji w toku
5. Zmiana stanu produktu (krąg kosztów)
6. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu kosztu wytworzenia produktu gotowego
7. Przykład praktyczny RZIS - jednostka mikro
8. Przykład praktyczny bilans - jednostka mikro
9. Przykład praktyczny RZIS (porównawczy) - jednostka mała
10. Przykład praktyczny RZIS (kalkulacyjny) - jednostka mała
11. Przykład praktyczny bilans - jednostka mała
12. Przykład wypełnienia informacji dodatkowej – jednostka mała
13. Sprawozdanie finansowe – samodzielne przykłady praktyczne

#### **B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT**

1. Przychody podatkowe
2. Koszty uzyskania przychodów
3. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów
4. Różnice kursowe
5. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne
6. Leasing
7. Zwolnienia od podatku
8. Odliczenia od dochodu
9. Rozliczenie podatku
10. Pobór zryczałtowanego podatku
11. Ryczałt od dochodów spółek
12. Fundusz inwestycyjny
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

#### **B10 – PODATEK VAT**

1. Podatnicy podatku VAT



2. Zwolnienie z VAT
3. Faktury VAT
4. Rozliczenie podatku VAT
5. JPK\_VAT z deklaracją
6. Kasy rejestrujące
7. Wewnętrzzwspólnotowe nabycie towarów
8. Wewnętrzzwspólnotowa dostawa towarów
9. Import usług
10. Import towarów
11. Eksport towarów
12. Informacje podsumowujące
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

#### **B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

1. Prace bilansowe
2. Inwentaryzacja aktywów i pasywów
3. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych
4. Jednostki małe i mikro w ustawie o rachunkowości
5. Uproszczenia w księgach i sprawozdawczości
6. Harmonogram prac bilansowych
7. RZiS – jednostka inna
8. Samodzielne wykonanie RZiS (wersja kalkulacyjna) – jednostka inna
9. Samodzielne wykonanie RZiS (wersja porównawcza) – jednostka inna
10. Bilans - jednostka inna
11. Samodzielne wykonanie bilansu – jednostka inna
12. Konstrukcja informacji dodatkowej – jednostka inna
13. Samodzielna analiza sprawozdania finansowego

#### **B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK**

1. Wymagania dotyczące programów finansowo-księgowych
2. Zmiana programu finansowo-księgowego w trakcie roku obrotowego
3. Program finansowo-księgowy Symfonia FK
4. Rozpoczęcie pracy z programem Symfonia FK
5. Czynności podstawowe w programie Symfonia FK
6. Wprowadzenie bilansu otwarcia
7. Rozrachunki krajowe
8. Zestawienia i raporty
9. Operacje zamykające okresy sprawozdawcze
10. Zamknięcie roku obrotowego
11. Praca w nowym roku obrotowym
12. Bilans otwarcia w kolejnym roku pracy
13. Ćwiczenia samodzielne w programie Symfonia FK

#### **B13 - WALIDACJA**

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. W ostatnim dniu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony w formie elektronicznej) trwająca 2 2/3 godziny dydaktycznej. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników lub ukończenie kursu księgowości I stopnia (Asystent ds. Księgowości).

## **Harmonogram**

Liczba pozycji harmonogramu: 85



Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 85</b> Punkty programu B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	14-03-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 85</b> przerwa	Dorota Andrychowska	14-03-2026	10:30	10:45	00:15
<b>3 z 85</b> Punkty programu B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	14-03-2026	10:45	12:15	01:30
<b>4 z 85</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	14-03-2026	12:15	13:00	00:45
<b>5 z 85</b> Punkty programu B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	14-03-2026	13:00	14:30	01:30
<b>6 z 85</b> przerwa	Dorota Andrychowska	14-03-2026	14:30	14:45	00:15
<b>7 z 85</b> Punkty programu B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	14-03-2026	14:45	17:00	02:15
<b>8 z 85</b> Punkty programu B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI : 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	15-03-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 85 przerwa	Dorota Andrychowska	15-03-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 85 Punkty programu B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚĆ CI : 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	15-03-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 85 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	15-03-2026	12:15	13:00	00:45
12 z 85 Punkty programu B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚĆ CI : 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	15-03-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 85 przerwa	Dorota Andrychowska	15-03-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 85 Punkty programu B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚĆ CI: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	15-03-2026	14:45	17:00	02:15
15 z 85 Punkty programu B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	28-03-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 85 przerwa	Dorota Andrychowska	28-03-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>17 z 85</b> Punkty programu B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	28-03-2026	10:45	12:15	01:30
<b>18 z 85</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	28-03-2026	12:15	13:00	00:45
<b>19 z 85</b> Punkty programu B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	28-03-2026	13:00	14:30	01:30
<b>20 z 85</b> przerwa	Dorota Andrychowska	28-03-2026	14:30	14:45	00:15
<b>21 z 85</b> Punkty programu B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	28-03-2026	14:45	17:00	02:15
<b>22 z 85</b> Punkty programu B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	29-03-2026	09:00	10:30	01:30
<b>23 z 85</b> przerwa	Dorota Andrychowska	29-03-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>24 z 85</b> Punkty programu B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	29-03-2026	10:45	12:15	01:30
<b>25 z 85</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	29-03-2026	12:15	13:00	00:45
<b>26 z 85</b> Punkty programu B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	29-03-2026	13:00	14:30	01:30
<b>27 z 85</b> przerwa	Dorota Andrychowska	29-03-2026	14:30	14:45	00:15
<b>28 z 85</b> Punkty programu B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	29-03-2026	14:45	17:00	02:15
<b>29 z 85</b> Punkty programu B5 – PASYWA W FIRMIE: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	18-04-2026	09:00	10:30	01:30
<b>30 z 85</b> przerwa	Dorota Andrychowska	18-04-2026	10:30	10:45	00:15
<b>31 z 85</b> Punkty programu B5 – PASYWA W FIRMIE: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	18-04-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>32 z 85</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	18-04-2026	12:15	13:00	00:45
<b>33 z 85</b> Punkty programu B5 – PASYWA W FIRMIE: 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	18-04-2026	13:00	14:30	01:30
<b>34 z 85</b> przerwa	Dorota Andrychowska	18-04-2026	14:30	14:45	00:15
<b>35 z 85</b> Punkty programu B5 – PASYWA W FIRMIE: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	18-04-2026	14:45	17:00	02:15
<b>36 z 85</b> Punkty programu B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	19-04-2026	09:00	10:30	01:30
<b>37 z 85</b> przerwa	Dorota Andrychowska	19-04-2026	10:30	10:45	00:15
<b>38 z 85</b> Punkty programu B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	19-04-2026	10:45	12:15	01:30
<b>39 z 85</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	19-04-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>40 z 85</b> Punkty programu B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 8-9, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	19-04-2026	13:00	14:30	01:30
<b>41 z 85</b> przerwa	Dorota Andrychowska	19-04-2026	14:30	14:45	00:15
<b>42 z 85</b> Punkty programu B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 10-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	19-04-2026	14:45	17:00	02:15
<b>43 z 85</b> Punkty programu B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia podstawowe: 1-4 , wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	09-05-2026	09:00	10:30	01:30
<b>44 z 85</b> przerwa	Dorota Andrychowska	09-05-2026	10:30	10:45	00:15
<b>45 z 85</b> Punkty programu B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia podstawowe: 5-7 , wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	09-05-2026	10:45	12:15	01:30
<b>46 z 85</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	09-05-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 85 Punkty programu B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia podstawowe: 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	09-05-2026	13:00	14:30	01:30
48 z 85 przerwa	Dorota Andrychowska	09-05-2026	14:30	14:45	00:15
49 z 85 Punkty programu B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia podstawowe: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat	Dorota Andrychowska	09-05-2026	14:45	17:00	02:15
50 z 85 Punkty programu B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia zaawansowane: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat	Dorota Andrychowska	10-05-2026	09:00	10:30	01:30
51 z 85 przerwa	Dorota Andrychowska	10-05-2026	10:30	10:45	00:15
52 z 85 Punkty programu B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia zaawansowane: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat	Dorota Andrychowska	10-05-2026	10:45	12:15	01:30
53 z 85 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	10-05-2026	12:15	13:00	00:45



Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
54 z 85 Punkty programu B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia zaawansowane: 8-9, wykłady, ćwiczenia i czat	Dorota Andrychowska	10-05-2026	13:00	14:30	01:30
55 z 85 przerwa	Dorota Andrychowska	10-05-2026	14:30	14:45	00:15
56 z 85 Punkty programu B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia zaawansowane: 10-13, wykłady, ćwiczenia i czat	Dorota Andrychowska	10-05-2026	14:45	17:00	02:15
57 z 85 Punkty programu B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	23-05-2026	09:00	10:30	01:30
58 z 85 przerwa	Dorota Andrychowska	23-05-2026	10:30	10:45	00:15
59 z 85 Punkty programu B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	23-05-2026	10:45	12:15	01:30
60 z 85 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	23-05-2026	12:15	13:00	00:45
61 z 85 Punkty programu B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	23-05-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
62 z 85 przerwa	Dorota Andrychowska	23-05-2026	14:30	14:45	00:15
63 z 85 Punkty programu B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	23-05-2026	14:45	17:00	02:15
64 z 85 Punkty programu B10 – PODATEK VAT 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	24-05-2026	09:00	10:30	01:30
65 z 85 przerwa	Dorota Andrychowska	24-05-2026	10:30	10:45	00:15
66 z 85 Punkty programu B10 – PODATEK VAT 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (	Dorota Andrychowska	24-05-2026	10:45	12:15	01:30
67 z 85 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	24-05-2026	12:15	13:00	00:45
68 z 85 Punkty programu B10 – PODATEK VAT 8-9, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	24-05-2026	13:00	14:30	01:30
69 z 85 przerwa	Dorota Andrychowska	24-05-2026	14:30	14:45	00:15
70 z 85 Punkty programu B10 – PODATEK VAT 10-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	24-05-2026	14:45	17:00	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>71 z 85</b> Punkty programu B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	13-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>72 z 85</b> przerwa	Dorota Andrychowska	13-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>73 z 85</b> Punkty programu B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	13-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>74 z 85</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	13-06-2026	12:15	13:00	00:45
<b>75 z 85</b> Punkty programu B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	13-06-2026	13:00	14:30	01:30
<b>76 z 85</b> przerwa	Dorota Andrychowska	13-06-2026	14:30	14:45	00:15
<b>77 z 85</b> Punkty programu B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	13-06-2026	14:45	17:00	02:15
<b>78 z 85</b> Punkty programu B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	14-06-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>79 z 85</b> przerwa	Dorota Andrychowska	14-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>80 z 85</b> Punkty programu B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	14-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>81 z 85</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	14-06-2026	12:15	13:00	00:45
<b>82 z 85</b> Punkty programu B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	14-06-2026	13:00	14:30	01:30
<b>83 z 85</b> przerwa	Dorota Andrychowska	14-06-2026	14:30	14:45	00:15
<b>84 z 85</b> Punkty programu B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 10-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	14-06-2026	14:45	17:00	02:15
<b>85 z 85</b> Walidacja	Dorota Andrychowska	14-06-2026	17:00	19:00	02:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 520,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,59 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,59 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Dorota Andrychowska

Od ponad 33 lat pracuje na stanowiskach związanych z rachunkowością, finansami, podatkami oraz szeroko pojętą działalnością gospodarczą spółek handlowych. W swojej karierze pracowała jako główną księgową, kierownik ds. finansowych, kierownik ds. administracyjnych, kierownik ds. kadrowo-płacowych. Od prawie 20 lat jako współwłaścicielka prowadzi swoje biuro rachunkowe, jest także w zarządzie spółki, która świadczy usługi w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych. Ma uprawnienia biegłego rewidenta nr 11 449 i przez wiele lat była kluczowym biegłym w audycie podmiotów gospodarczych o bardzo różnym profilu działalności gospodarczej. Do niedawna pracowała na stanowisku kierownika ds. audytu w podmiocie uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, obecnie głównie konsultuje firmy produkcyjne w zakresie specyfiki ich funkcjonowania, rachunkowości i sprawozdawczości. Od ponad 10 lat jest wykładownicą firmy FRR głównie z zakresu samodzielnego księgowego oraz wielu zagadnień prawa bilansowego. Swoim kursantom przekazuje wiedzę praktyczną opartą na logicznym myśleniu. Jej dewiza zawodu księgowego: „najpierw pomyśl, potem zaksięguj”. Ucząc innych cały czas aktywnie kształci się sama, bo zawód księgowego wymaga stałego podnoszenia kwalifikacji i sprostania ciągłym zmianom przepisów. Prywatnie mama trójki dzieci, właścicielka psów, kotów, świnek morskich, miłośniczka koni oraz po prostu zwierząt.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

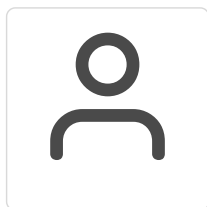
Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**PAULINA KOŁATAJ**

**E-mail** paulina.kolataj@frr.pl

**Telefon** (+48) 696 262 013