



Energia Dla Biznesu
Krystyna Żmijewska

★★★★★ 4,9 / 5

157 ocen

AI i automatyzacja w rozliczaniu projektów europejskich - specjalista ds. rozliczeń AI

Numer usługi 2025/12/18/149371/3221654

📍 Międzybrodzie Bialskie / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 09.01.2026 do 10.01.2026

5 263,00 PLN brutto

5 263,00 PLN netto

309,59 PLN brutto/h

309,59 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Organizacje pozarządowe (NGO)

Identyfikatory projektów

Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- **Osoby odpowiedzialne za rozliczanie projektów europejskich w:**
 - Organizacjach pozarządowych (NGO), organizacjach społecznych, instytucjach kultury
 - Samorządach lokalnych (JST) – pracownicy ds. projektów, funduszy europejskich, działów finansowych
 - Przedsiębiorstwach społecznych i firmach z misją społeczną
 - Instytucjach realizujących projekty współfinansowane ze środków UE
- **Księgowi i pracownicy działów finansowych** odpowiedzialni za rozliczanie projektów unijnych
- **Kierownicy projektów** odpowiedzialni za rozliczanie projektów europejskich
- **Konsultanci i specjaliści** ds. funduszy europejskich

W szkoleniu mogą barć udział również osoby indywidualne, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje kwalifikacje.

Wymagania wstępne

- Podstawowa obsługa komputera i internetu
- Własny laptop na szkoleniu (z dostępem do Wi-Fi)
- Chęć do nauki nowych narzędzi i otwartość na innowacje technologiczne

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji	08-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po zakończeniu usługi będzie przygotowany do efektywnego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) oraz automatyzacji w procesie rozliczania projektów UE, w tym do weryfikacji kwalifikowalności wydatków i przygotowywania dokumentacji zgodnie z wytycznymi na lata 2021-2027. Kurs kończy się certyfikatem kwalifikacji cyfrowych specjalisty ds. rozliczeń AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Charakteryzuje narzędzia AI wspierające rozliczanie projektów UE	W post-teście online poprawnie rozpoznaje i wyjaśnia funkcjonalności narzędzi Cursor, Gemini, Claude i ChatGPT w kontekście analizy dokumentacji. – Rozróżnia zastosowania poszczególnych modeli AI do konkretnych zadań (np. analiza PDF vs generowanie treści).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wiedza: Definiuje zasady kwalifikowalności wydatków w perspektywie 2021-2027	W post-teście online poprawnie wskazuje wskazuje kategorie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych na podstawie opisów przypadków. – Określa zasady rozliczania kosztów personelu i podróży służbowych zgodnie z aktualnymi wytycznymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Tworzy efektywne prompty do generowania dokumentacji projektowej	W post-teście online wskazuje odpowiednią strukturę promptu do wygenerowania sprawozdania lub raportu. – Identyfikuje błędy w przykładowych promptach i wskazuje ich poprawne wersje w celu uzyskania precyzyjnych wyników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Projektuje logikę workflow w n8n dla procesu marketingowego (wyzwalacz, kroki, warunki, rozgałęzienia, integracje).	W post-teście online poprawnie układa lub wybiera prawidłową strukturę workflow dla podanego scenariusza (kolejność kroków + warunek/rozgałęzienie).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Planuje schemat automatyzacji procesu rozliczania (workflow)	W post-teście online poprawnie dobiera odpowiednie narzędzia automatyzacji (np. n8n, Zapier) do opisanych etapów procesu rozliczeniowego. – Układa w poprawnej kolejności kroki procesu automatycznego generowania dokumentów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Weryfikuje poprawność dokumentacji projektowej z użyciem AI	Wskazuje elementy dokumentacji wymagające korekty na podstawie analizy wygenerowanej przez AI. – Dobiera metody weryfikacji spójności danych w dokumentach finansowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
SPOŁECZNE: Podejmuje odpowiedzialne decyzje dot. tego, co automatyzować, a co zostawić człowiekowi, dbając o jakość komunikacji, bezpieczeństwo danych i ryzyko reputacyjne.	W post-teście online poprawnie wskazuje decyzję i uzasadnienie w scenariuszach (np. kiedy wymagana jest weryfikacja człowieka, jakie ryzyko niesie automatyzacja, jak zabezpieczyć proces).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Wechsler Sp z o.o.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR Nie

Program

Dzień 1 – Dokumentacja i kwalifikowalność (8 h dyd.)

Moduł 1: Wprowadzenie – AI i automatyzacja w rozliczaniu projektów UE (2 h)

Zakres treści:

- rola AI i automatyzacji w przygotowaniu dokumentacji i rozliczeniach projektów UE,
- przegląd narzędzi (np. Cursor, Gemini, Claude, ChatGPT; narzędzia automatyzacji n8n/Zapier/Make) i kryteria doboru,
- ograniczenia AI, zasada weryfikacji i odpowiedzialności za treść,
- bezpieczeństwo informacji/RODO w pracy z dokumentami projektowymi (anonimizacja, minimalizacja danych).
- Metody pracy: prezentacja z dyskusją, demonstracje narzędzi, mini-case study.

Moduł 2: Analiza wytycznych i wymaganej dokumentacji rozliczeniowej (3 h)

Zakres treści:

- identyfikacja wymaganych dokumentów/dowodów rozliczeniowych na podstawie wytycznych,
- tworzenie checklisty dokumentacji (kompletność, spójność, wersjonowanie),
- weryfikacja spójności między dokumentami (np. opis merytoryczny vs. koszty vs. harmonogram),
- szablony promptów do analizy dokumentów i tworzenia checklist.
- Metody pracy: warsztat na przykładach, praca indywidualna i w parach, konsultacje trenera.

Moduł 3: Weryfikacja kwalifikowalności wydatków przy wsparciu AI (3 h)

Zakres treści:

- podstawowe zasady kwalifikowalności (perspektywa 2021–2027) – podejście praktyczne,
- typowe kategorie kosztów: personel, podróże, zakupy/usługi, koszty pośrednie (na poziomie ogólnym),
- identyfikacja ryzyk i niezgodności (braki dokumentów, przekroczenia limitów, nieadekwatność),
- przygotowanie opisu/uzasadnienia i raportu ryzyk (wspieranego AI).
- Metody pracy: warsztat na scenariuszach, analiza przykładów, ćwiczenia z raportem niezgodności.

Dzień 2 – Automatyzacja procesu rozliczeń + walidacja (9 h dyd., w tym 1 h walidacji)

Moduł 4: Rozliczanie kosztów personelu i podróży – uporządkowanie danych i kontrola (3 h)

Zakres treści:

- komplet dokumentacji i najczęstsze braki (umowy, zakresy, ewidencje czasu/zaangażowania, rozliczenia delegacji),
- kontrola spójności danych w zestawieniach (daty, stawki, opisy, powiązania),
- zastosowanie AI do weryfikacji spójności i przygotowania komentarzy/uzasadnień.
- Metody pracy: ćwiczenia na przykładach, praca w parach, konsultacje.

Moduł 5: Rozliczanie zakupów/usług – kompletność i formalna poprawność (2 h)

Zakres treści:

- dokumenty rozliczeniowe: faktury/rachunki, umowy, protokoły, odbiory, opisy merytoryczne,
- kontrola formalna i merytoryczna dokumentów, lista najczęstszych niezgodności,
- wsparcie AI w tworzeniu checklisty i raportu kontroli kompletności.
- Metody pracy: warsztat na zestawie dokumentów, analiza case.

Moduł 6: Workflow automatyzacji w rozliczaniu – projektowanie procesu (3 h)

Zakres treści:

- mapowanie procesu rozliczenia: wejścia/wyjścia, kroki, punkty decyzyjne,
- projekt podstawowego workflow automatyzacji (np. wpływ dokumentu → kontrola checklistą → wpis do zestawienia → alert braków),
- zasady jakości: logowanie działań, kontrola błędów, ręczne punkty weryfikacji.
- Metody pracy: warsztat projektowy, praca w małych grupach, prezentacje i feedback.
 - Odpowiedzi na pytania uczestników

Moduł 7: Walidacja – test online (1 h)

- test online końcowy, wynik generowany automatycznie.

1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Przerwy nie są wliczane do czasu szkolenia.”

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie **testu online** (1h dyd.) na zakończenie szkolenia. **Wynik generowany automatycznie** i archiwizowany w dokumentacji usługi.

Podczas szkolenia nie jest wymagane przetwarzanie danych osobowych uczestników w narzędziach AI; rekomendowane jest stosowanie danych zanonimizowanych.

Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi szkoleniowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Moduł 1 Wprowadzenie: AI i automatyzacja w rozliczaniu projektów UE	Piotr Czarnojańczyk	09-01-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 12 Przerwa	Piotr Czarnojańczyk	09-01-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 12 Moduł 2 Analiza wytycznych i wymaganej dokumentacji rozliczeniowej	Piotr Czarnojańczyk	09-01-2026	10:45	13:00	02:15
4 z 12 Przerwa	Piotr Czarnojańczyk	09-01-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 12 Moduł 3 Weryfikacja kwalifikowalność i wydatków przy wsparciu AI	Piotr Czarnojańczyk	09-01-2026	13:30	15:45	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 12 Moduł 4 Rozliczanie kosztów personelu i podróży – kontrola danych i dokumentów	Piotr Czarnojańczyk	10-01-2026	09:00	11:15	02:15
7 z 12 przerwa	Piotr Czarnojańczyk	10-01-2026	11:15	11:30	00:15
8 z 12 Moduł 5 Rozliczanie zakupów/usług – kompletność i formalna poprawność	Piotr Czarnojańczyk	10-01-2026	11:30	13:00	01:30
9 z 12 przerwa	Piotr Czarnojańczyk	10-01-2026	13:00	13:30	00:30
10 z 12 Moduł 6 Workflow automatyzacji w rozliczaniu – projektowanie procesu	Piotr Czarnojańczyk	10-01-2026	13:30	15:45	02:15
11 z 12 Przerwa 15 min	Piotr Czarnojańczyk	10-01-2026	15:45	16:00	00:15
12 z 12 Moduł 7 (1h = 45 min) – Walidacja i wręczenie certyfikatów	-	10-01-2026	16:00	16:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 263,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 263,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	309,59 PLN

Koszt osobogodziny netto	309,59 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Czarnojańczyk

Ekspert ds. rozliczania projektów europejskich, specjalizujący się w wykorzystaniu narzędzi AI i automatyzacji w procesie rozliczania środków UE. Od 9 lat zarządza finansami projektów ze środków zewnętrznych, łącząc doświadczenie w funduszach europejskich, zarządzaniu projektami i nowoczesnych technologiach. Wykorzystuje AI (m.in. ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot) oraz platformy automatyzacji (n8n, Zapier, Make.com) do przygotowania dokumentacji projektowej, weryfikacji kwalifikowalności wydatków, rozliczania kosztów personelu, podróży i zakupów oraz automatyzacji procesów kontrolnych i zamykania projektów unijnych. Prowadzi szkolenia z rozliczania projektów UE oraz praktycznego wykorzystania AI i automatyzacji dla NGO, JST i przedsiębiorstw społecznych. Specjalizuje się także w projektowaniu i wdrażaniu agentów AI do analizy danych projektowych, raportowania oraz obsługi beneficjentów i mieszkańców, pomagając organizacjom upraszczać procesy bez tracenia z oczu potrzeb ludzi, dla których projekty są realizowane. Prawnik, MBA, absolwent licznych programów z obszaru finansów, ESG i AI.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w formie cyfrowej, obejmujący:

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w formie cyfrowej, obejmujący:

1. prezentacje/opracowania do modułów,
2. checklisty dokumentacji rozliczeniowej (wzory do adaptacji),
3. zestaw przykładowych promptów do analizy wytycznych i dokumentów,
4. przykładowe schematy workflow automatyzacji (opis kroków),
5. instrukcję dobrych praktyk dot. bezpieczeństwa informacji i anonimizacji danych przy korzystaniu z AI.

Materiały zostaną przesłane na maile uczestników w trakcie lub po ukończeniu szkolenia.

Szkolenie jest zgodne z wymogami szkoleń kwalifikacji cyfrowych.

Usługa realizowana z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W cenie usługi zawarty jest dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej oraz koszt walidacji i wydania zaświadczenia/certyfikatu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem wzięcia udziału w szkoleniu jest posiadanie własnego laptopa. Uczestnik powinien posiadać własny laptop z systemem Windows lub macOS, z uprawnieniami administratora umożliwiającymi instalację oprogramowania (Cursor, n8n desktop lub dostęp do wersji cloud). Zalecana przeglądarka Chrome/Firefox.

Uczestnik musi posiadać podstawową znajomość obsługi komputera.

godzina zajęć = 45 min. zajęć dydaktycznych. Przerwy nie są wliczane do czasu szkolenia.

Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy osoba lub przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Jeżeli zajdzie taka konieczność , będzie musiała być podpisana umowa z beneficjentem.

Informacje dodatkowe

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Aby dostać certyfikat kwalifikacji, uczestnik musi uczestniczyć w co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz zdać test zdalny w wyniku co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi. Każdy uczestnik może 5 razy wypełnić test, aby uzyskać poprawność odpowiedzi na poziomie 80%.

W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie lub o tematyce będącej kontynuacją niniejszego szkolenia (szkolenie stacjonarne, szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

Adres

ul. Żywiecka 67

34-312 Międzybrodzie Bialskie

woj. śląskie

- sala z dostępem do Wi-Fi, miejscami do pracy w grupach,
- uczestnicy pracują na własnych laptopach

W przypadku zgłaszania osób ze specjalnymi potrzebami, zapewniony zostanie dostęp poprzez asystentów ds. osób niepełnosprawnych. Wszyskiema

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MONIKA ŻMIJEWSKA

E-mail energiabiznesu@gmail.com

Telefon (+48) 505 027 741