



AVENHANSEN Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

1 409 ocen

Narzędzia AI na drodze do poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań

Numer usługi 2025/12/18/5061/3221184

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 14:00 h

📅 21.05.2026 do 22.05.2026

2 312,40 PLN brutto

1 880,00 PLN netto

165,17 PLN brutto/h

134,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie polecamy dla wszystkich osób zainteresowanych wprowadzeniem praktycznych zagadnień wykorzystania sztucznej inteligencji dla poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Zdobycie wiedzy na temat praktycznych zagadnień wykorzystania sztucznej inteligencji w poprawie organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje metody weryfikacji odpowiedzi AI poprzez zadawanie pytań kontrolnych i porównywanie źródeł.	uczestnik wskazuje poprawne metody weryfikacji informacji	Test teoretyczny
	uczestnik wskazuje właściwą reakcję na potencjalnie błędną odpowiedź AI	Test teoretyczny
Uczestnik dobiera zastosowania AI do pracy indywidualnej	uczestnik wskazuje poprawne zastosowanie AI w pytaniu sytuacyjnym	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje AI do planowania pracy, priorytetyzacji zadań oraz porządkowania informacji.	uczestnik poprawnie identyfikuje min. 3 z 4 zastosowań AI wspierających organizację pracy	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje zastosowania AI wspierające współpracę zespołową	uczestnik wskazuje właściwe zastosowanie AI ograniczające chaos komunikacyjny	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje sposoby wykorzystania AI do personalizacji treści i dopasowania pracy do użytkownika.	uczestnik rozpoznaje poprawne zastosowanie AI w scenariuszu dopasowania treści	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Korzyści dla uczestników:

- Optymalizacja czasu i zasobów. Uczestnicy nauczą się, jak wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji do analizy swoich codziennych zadań, optymalizacji czasu pracy oraz lepszego planowania
- Automatyzacja rutynowych zadań. Sztuczna inteligencja może pomóc uczestnikom w automatyzacji monottonnych i powtarzalnych zadań, dzięki czemu będą mogli skupić się na bardziej kreatywnych i strategicznych aspektach swojej pracy
- Wzrost produktywności zespołów. Szkolenie skupi się również na wykorzystaniu sztucznej inteligencji w pracy zespołowej, dzięki czemu uczestnicy dowiedzą się, jak poprawić komunikację, koordynację i efektywność całego zespołu
- Personalizacja pracy. Sztuczna inteligencja może pomóc uczestnikom w dostosowaniu swojego środowiska pracy do indywidualnych preferencji, co wpłynie pozytywnie na ich motywację i zaangażowanie
- Zwiększenie konkurencyjności. Korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji może przyczynić się do poprawy efektywności uczestników i ich zespołów, co w konsekwencji przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności ich firm na rynku

PROGRAM SZKOLENIA:

MODUŁ I. ŚWIADOME PODSTAWY AI (BEZ MITÓW)

Cel modułu: zbudowanie realnego zrozumienia AI, jej ograniczeń i ryzyk, zanim uczestnicy zaczną jej używać.

1. Czym AI jest w praktyce użytkownika, a czym nie jest
2. Halucynacje AI:
 - dlaczego AI zmyśla,
 - kiedy to robi najczęściej,
 - jak minimalizować ryzyko błędnych odpowiedzi.
3. Uprzedzenia algorytmiczne:
 - skąd się biorą,
 - dlaczego dane wejściowe mają kluczowe znaczenie,
 - jak nie wpaść we własną pułapkę złych danych.
4. Ograniczenia narzędzi AI:
 - czego AI nie wie,
 - czego nie powinna robić,
 - gdzie zawsze potrzebny jest człowiek.
5. Czym są:
 - agenci AI,
 - systemy oparte na AI (AI jako element większego procesu, nie czat).
6. Przykłady zastosowań AI:
 - w pracy indywidualnej,
 - w edukacji,
 - w biznesie i administracji.

MODUŁ II. PRODUKTYWNOŚĆ OSOBISTA Z AI (PRACA INDYWIDUALNA)

Cel modułu: pokazanie, jak AI realnie pomaga jednej osobie: szybciej myśleć, lepiej się uczyć i pracować.

1. Wyszukiwanie informacji z AI (Gemini):
 - research tematyczny,
 - szybkie głosowe odpowiedzi zamiast „googlowania w chaosie”.
2. Weryfikacja informacji:
 - jak sprawdzać odpowiedzi AI,
 - jak zadawać pytania kontrolne.
3. Budowanie własnych asystentów (ChatGPT):
 - asystent do nauki,
 - asystent do pracy,

- asystent do porządkowania wiedzy.
4. Budowanie własnego systemu edukacji:
- lokalne modele (LM Studio),
 - Gemini jako interfejs,
 - AI jako „prywatny tutor”.

MODUŁ III. AUTOMATYZACJA CODZIENNEJ PRACY

Cel modułu: zdjęcie z głowy uczestnika powtarzalnych decyzji i chaosu informacyjnego.

1. Wykorzystanie AI do:
 - generowania planów dnia i tygodnia,
 - priorytetyzacji zadań,
 - redukcji przeciążenia informacyjnego.
2. Asystenci głosowi w praktyce:
 - wyszukiwanie informacji głosem,
 - głosowe dodawanie zadań do list,
 - głosowe zarządzanie Kalendarzem Google,
 - asystent jako „zewnętrzna pamięć”,
3. AI jako narzędzie porządkowania myśli i decyzji.

MODUŁ IV. AI W PRACY ZESPOŁOWEJ

Cel modułu: usprawnienie współpracy i ograniczenie chaosu komunikacyjnego.

1. Wyszukiwanie informacji w:
 - dokumentach,
 - dyskach,
 - własnych bazach wiedzy AI.
2. Szybkie odpowiedzi na powtarzalne pytania
3. Wsparcie zarządzania projektami:
 - tworzenie list zadań,
 - tworzenie wspólnych asystentów AI,
 - generowanie prostych raportów postępu.
4. AI jako filtr informacji w zespole (a nie kolejne źródło hałasu)

MODUŁ V. PERSONALIZACJA I DOPASOWANIE PRACY DZIĘKI AI

Cel modułu: pokazanie, jak AI dopasowuje pracę do człowieka, nie odwrotnie.

1. Personalizacja materiałów:
 - do poziomu wiedzy,
 - do stylu uczenia się,
 - do potrzeb odbiorców.
2. AI jako wsparcie:
 - różnych ról w zespole,
 - różnych temp pracy.
3. Budowanie treści „szytych na miarę”

MODUŁ VI. WARSZTATY PRAKTYCZNE

Cel modułu: pokazanie pełnego potencjału AI w działaniu, bez teorii.

1. Generowanie muzyki
2. Generowanie obrazów i grafik

3. Generowanie i edycja wideo
4. Edycja obrazów rzeczywistych (augmented reality)
5. Tworzenie prezentacji
6. Tworzenie interaktywnych gier edukacyjnych
7. Tworzenie materiałów na social media i drukarskich

MODUŁ VI. WALIDACJA - test teoretyczny jest rozdawany wszystkim uczestnikom w tym samym czasie przez Trenera a sprawdzany przez WALIDATORA

Metody wykorzystywane podczas szkolenia:

- Zadania indywidualne
- Dyskusja moderowana
- Ćwiczenia zespołowe
- Wnioski zespołowe
- Mini wykład trenera
- Wspólna analiza i omówienie wniosków

Proporcja zajęć praktycznych do teoretycznych to 60/40

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych (45min).

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Podczas realizacji szkolenia każdy uczestnik musi posiadać swój komputer z możliwością podłączenia do sieci WiFi w miejscu szkolenia.

Szczegółowe informacje znajdują się pod poniższym linkiem:

<https://szkolenia.avenhansen.pl/szkolenia-otwarte/narzedzia-ai-na-drodze-do-poprawy-organizacji-pracy-i-efektywnosci-podejmowanych-dzialan-2026-05-21-warszawa.html>

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Narzędzia AI na drodze do poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań	Maciej Węglowski	21-05-2026	10:00	17:00	07:00
2 z 3 Narzędzia AI na drodze do poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań	Maciej Węglowski	22-05-2026	09:00	15:45	06:45
3 z 3 walidacja	Maciej Węglowski	22-05-2026	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 312,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	165,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	134,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Węglowski

Ekspert ds. sztucznej inteligencji i e-commerce z bogatym doświadczeniem w modelowaniu biznesowym oraz wdrażaniu systemów optymalizacyjnych dla firm. Od 2022 roku skutecznie zaimplementował rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji w ponad 40 różnych podmiotach, wspierając ich rozwój oraz efektywność operacyjną.

Skupia się na praktycznym wykorzystaniu najnowszych technologii i zaawansowanych technik analitycznych, dostosowując je do indywidualnych potrzeb organizacji.

Doświadczony praktyk i trener, który od lat działa w obszarze nowych technologii i rozwiązań biznesowych. Od 2018 roku aktywnie wspiera firmy w transformacji cyfrowej, skupiając się na wdrażaniu innowacyjnych modeli biznesowych w sektorze e-commerce. Od 2022 roku aktywnie testuje i wdraża rozwiązania sztucznej inteligencji w polskich przedsiębiorstwach. Współpracował z różnej wielkości firmami, od start-upów po korporacje, pomagając im optymalizować procesy i wprowadzać nowoczesne technologie, które przyczyniają się do poprawy wyników finansowych i konkurencyjności. Jego doświadczenie obejmuje również prowadzenie warsztatów i szkoleń, które łączą teorię z praktycznym podejściem do problemów współczesnych firm.

Jest nie tylko ekspertem technologicznym, ale również skutecznym menedżerem projektów, co potwierdzają liczne realizacje dla kluczowych klientów. Jego zdolność łączenia różnych perspektyw – biznesowej, technologicznej i klienta końcowego – sprawia, że jego rekomendacje są są praktyczne i skuteczne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały szkoleniowe - skrypt w wersji elektronicznej, ćwiczenia w wersji papierowej do wykorzystania na szkoleniu.
- Uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia przy frekwencji min. 80% (sposób potwierdzenia frekwencji - podpis na liście obecności)

Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych” .

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego w BUR jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu szkoleń otwartych AVENHANSEN, który jest dostępny pod linkiem:

<https://szkolenia.avenhansen.pl/regulamin-szkolen-otwartych.html>

Bezkosztowa anulacja możliwa do 8 dni przed planowanym terminem szkolenia

Podczas realizacji szkolenia każdy uczestnik musi posiadać swój komputer z możliwością podłączenia do sieci WiFi w miejscu szkolenia.

Informacje dodatkowe

W ramach szkolenia otwartego gwarantujemy Państwu:

- Miłą i fachową obsługę
- Profesjonalizm trenera
- Ciekawe materiały szkoleniowe
- Dyplomy ukończenia szkolenia (przy frekwencji min 80%)
- Wsparcie poszkoleniowe Trenera (do miesiąca po zakończonym szkoleniu)
- Możliwość wpływu na zakres i przebieg szkolenia akceptowalny przez wszystkich jego uczestników

Oferujemy również możliwość wymiany spostrzeżeń i wniosków z innymi uczestnikami szkolenia: Zobacz forum: www.forum-szkolenia.pl

Szkolenie mające charakter usługi kształcenia zawodowego sfinansowane w przynajmniej w 70% ze środków publicznych zostanie zwolnione z podatku VAT (stawka VAT zwolniony) zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień z dnia 20 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1722) par. 3 ust. 1 pkt 14 tego rozporządzenia.

* 1 godzina szkoleniowa = 45 minut

Adres

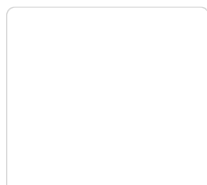
ul. Wspólna 56
00-686 Warszawa
woj. mazowieckie

Centrum szkoleniowe WSPÓLNA

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Katarzyna Szypowska

E-mail kszypowska@avenhansen.pl

Telefon (+48) 515 212 452

