



Open Education
Group Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,6 / 5

1 630 ocen

Zaawansowana komunikacja w języku angielskim – poziom C1.

Numer usługi 2025/12/18/9279/3220003

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 68 h

📅 02.02.2026 do 31.07.2026

8 160,00 PLN brutto

8 160,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla osoby dorosłej , która chce rozwijać umiejętności komunikacyjne w języku angielskim na poziomie C1. Kurs jest skierowany do osoby pragnącej swobodnie komunikować się w sytuacjach związanych z życiem codziennym, edukacją, cechami charakteru, stylem życia, podróżami oraz Uczestnik powinien posiadać zaawansowaną znajomość języka i dążyć do precyzyjnej, płynnej komunikacji w kontekstach zawodowych i społecznych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	68
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do płynnego komunikowania się w języku angielskim na poziomie C1 w sytuacjach zawodowych i codziennych, takich jak rozmowy o stylu życia, podróżach i planach, w kontaktach towarzyskich.

Uczestnik będzie potrafił formułować wypowiedzi ustne i pisemne, stosując poprawne struktury gramatyczne i bogate słownictwo, prowadzić rozmowy telefoniczne, tworzyć teksty pisane oraz analizować i argumentować swoje opinie w języku angielskim w sytuacjach społecznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik skutecznie wyraża i uzasadnia opinie	Bierze udział w debacie na temat wpływu mediów.	Wywiad swobodny
	Używa zaawansowanych struktur i argumentacji.	Wywiad swobodny
Uczestnik argumentuje swoje stanowisko i prowadzi dyskusje	Omawia różnorodność kulturową w symulacji.	Wywiad swobodny
	Stosuje spójne argumenty i kontrargumenty.	Wywiad swobodny
Uczestnik analizuje i podsumowuje informacje	Streszcza artykuł o zmianach klimatycznych.	Test teoretyczny
	Wskazuje główne tezy i formułuje własne wnioski.	Test teoretyczny
Uczestnik redaguje formalne i nieformalne teksty	Pisze oficjalny list oraz recenzję.	Test teoretyczny
	Uwzględnia rejestr językowy i poprawność gramatyczną.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje mówione i pisemne techniki perswazji	Analizuje przykłady manipulacji w mediach.	Wywiad swobodny
	Wskazuje techniki perswazji i ich skutki.	Wywiad swobodny
Uczestnik unika nieporozumień w komunikacji	Odgrywa scenkę, w której wyjaśnia złożoną sytuację.	Wywiad swobodny
	Stosuje techniki parafrazowania i precyzowania wypowiedzi.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres leksykalny:

- **Komunikacja i relacje międzyludzkie** – skuteczna komunikacja, argumentowanie
- **Czas wolny** - rozrywka, sport i hobby oraz planowanie czasu wolnego
- **Styl życia i trendy** – nawyki, zdrowie, dobrostan, wpływ mediów społecznościowych
- **Podróże i kultura** – globalizacja, znaczenie kultury, podróżowanie
- **Pisanie i narracja** – tworzenie recenzji, listów formalnych i artykułów

Zakres gramatyczny:

- **Czasy Perfect** – Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect
- **Strona bierna** – użycie w różnych czasach
- **Mowa zależna** – zmiany czasowe i strukturalne
- **Bezokoliczniki i gerundy** – zastosowanie w kontekście formalnym i nieformalnym
- **Zdania warunkowe** – zaawansowane użycie (mieszane, hipotetyczne)
- **Łączenie zdań i argumentowanie** – spójniki, struktury składniowe

Szkolenie wykorzystuje metody angażujące uczestnika poprzez aktywną interakcję i zastosowanie języka w praktycznych kontekstach:

- **Symulacje i odgrywanie ról** – uczestnik bierze udział w dyskusjach i rozmowach życia codziennego.
- **Debaty i panele dyskusyjne** – ćwiczenia w argumentacji, formułowaniu opinii i kontrargumentów.
- **Studium przypadku** – analiza autentycznych tekstów i sytuacji codziennych, wyciąganie wniosków i opracowywanie rozwiązań.
- **Testy i quizy interaktywne** – sprawdzające znajomość zaawansowanych struktur gramatycznych i leksykalnych.
- **Analiza materiałów autentycznych** – praca z artykułami prasowymi, podcastami i nagraniami wideo.

Walidacja rozdzielona od kształcenia i prowadzona przez osobę inną niż trener. Czas trwania walidacji: **45 min**, tryb: **zdalnie (ZOOM)**.

Narzędzia:

- **Wywiad swobodny** (sprawdza realizację efektów w mówieniu; arkusz obserwacji).
- **Test teoretyczny** (krótkie zadania językowe pod efekty i kryteria).

Próg zaliczenia: 60% łącznej punktacji i pozytywna ocena z wywiadu.

Dokumenty: protokół potwierdzający realizację walidacji, arkusz ocen.

Bezstronność: oceniający nie prowadził kształcenia uczestnika.

Czas trwania jednej godziny to 45 minut. Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 51

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 51 Skuteczna komunikacja: cele rozmowy i styl wypowiedzi	Marta Tytko-Zdanowicz	02-02-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 51 Aktywne słuchanie i parafraza w praktyce	Marta Tytko-Zdanowicz	05-02-2026	08:00	09:00	01:00
3 z 51 Small talk vs. rozmowa – rejestr i uprzejmość	Marta Tytko-Zdanowicz	09-02-2026	08:00	09:00	01:00
4 z 51 Asertywność: prośenie, odmawianie, stawianie granic	Marta Tytko-Zdanowicz	12-02-2026	08:00	09:00	01:00
5 z 51 Argumentowanie: teza – uzasadnienie – przykład	Marta Tytko-Zdanowicz	16-02-2026	08:00	09:00	01:00
6 z 51 Łączenie zdań: spójniki do dodawania i kontrastu (linking words)	Marta Tytko-Zdanowicz	19-02-2026	08:00	09:00	01:00
7 z 51 Debata: wyrażanie opinii i reagowanie na kontrargumenty	Marta Tytko-Zdanowicz	23-02-2026	08:00	09:00	01:00
8 z 51 Dyskusja: reagowanie na kontrargumenty i podsumowanie stanowiska	Marta Tytko-Zdanowicz	26-02-2026	08:00	09:00	01:00
9 z 51 Perswazja: język dyplomacji (hedging, softening)	Marta Tytko-Zdanowicz	02-03-2026	08:00	09:00	01:00
10 z 51 Relacje: feedback i komunikacja bez konfliktu	Marta Tytko-Zdanowicz	05-03-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 51 Czas wolny: formy rozrywki i preferencje (likes/dislikes)	Marta Tytko-Zdanowicz	09-03-2026	08:00	09:00	01:00
12 z 51 Sport i aktywność: sprzęt, trening, cele i postępy	Marta Tytko-Zdanowicz	12-03-2026	08:00	09:00	01:00
13 z 51 Hobby: opisywanie zainteresowań i dzielenie się doświadczeniem	Marta Tytko-Zdanowicz	16-03-2026	08:00	09:00	01:00
14 z 51 Planowanie wolnego: propozycje, ustalanie planu, umawianie się	Marta Tytko-Zdanowicz	19-03-2026	08:00	09:00	01:00
15 z 51 Organizacja weekendu: priorytety, budżet, logistyka	Marta Tytko-Zdanowicz	23-03-2026	08:00	09:00	01:00
16 z 51 Wydarzenia kulturalne: kino, teatr, koncert – słownictwo i opinie	Marta Tytko-Zdanowicz	26-03-2026	08:00	09:00	01:00
17 z 51 Recenzja I: struktura recenzji i język oceny	Marta Tytko-Zdanowicz	30-03-2026	08:00	09:00	01:00
18 z 51 Recenzja II: argumenty „za i przeciw” w recenzji	Marta Tytko-Zdanowicz	02-04-2026	08:00	09:00	01:00
19 z 51 Komunikacja mailowa w pracy: ton formalny i struktura	Marta Tytko-Zdanowicz	06-04-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 51 Formalne prośby i odpowiedzi: zwroty, modal verbs, grzeczność	Marta Tytko-Zdanowicz	09-04-2026	08:00	09:00	01:00
21 z 51 Present Perfect: doświadczenia i „life achievements”	Marta Tytko-Zdanowicz	13-04-2026	08:00	09:00	01:00
22 z 51 Present Perfect vs Past Simple: kiedy i dlaczego?	Marta Tytko-Zdanowicz	16-04-2026	08:00	09:00	01:00
23 z 51 Past Perfect: kolejność zdarzeń w opowieści zawodowej	Marta Tytko-Zdanowicz	20-04-2026	08:00	09:00	01:00
24 z 51 Future Perfect: cele i prognozy (deadline-driven language)	Marta Tytko-Zdanowicz	23-04-2026	08:00	09:00	01:00
25 z 51 Strona bierna I: wprowadzenie i użycie (procedury, raporty)	Marta Tytko-Zdanowicz	27-04-2026	08:00	09:00	01:00
26 z 51 Strona bierna II: pasyw w różnych czasach – utrwalenie	Marta Tytko-Zdanowicz	30-04-2026	08:00	09:00	01:00
27 z 51 Mowa zależna I: relacjonowanie rozmów	Marta Tytko-Zdanowicz	04-05-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 51 Mowa zależna II: zmiany czasów, zaimków i okoliczników czasu	Marta Tytko-Zdanowicz	07-05-2026	08:00	09:00	01:00
29 z 51 Gerundy i bezokoliczniki I: preferencje, plany, decyzje	Marta Tytko-Zdanowicz	11-05-2026	08:00	09:00	01:00
30 z 51 Gerundy i bezokoliczniki II: struktury formalne i nieformalne	Marta Tytko-Zdanowicz	14-05-2026	08:00	09:00	01:00
31 z 51 Nawyki i produktywność: budowanie rutyn (well-being at work)	Marta Tytko-Zdanowicz	18-05-2026	08:00	09:00	01:00
32 z 51 Zdrowie i dobrostan: język porad i rekomendacji	Marta Tytko-Zdanowicz	21-05-2026	08:00	09:00	01:00
33 z 51 Media społecznościowe : wpływ na relacje i wizerunek	Marta Tytko-Zdanowicz	25-05-2026	08:00	09:00	01:00
34 z 51 Trendy i styl życia: opisywanie zmian i ocenianie zjawisk	Marta Tytko-Zdanowicz	28-05-2026	08:00	09:00	01:00
35 z 51 Artykuł opiniotwórczy: struktura, argumenty, przykłady	Marta Tytko-Zdanowicz	01-06-2026	08:00	09:00	01:00
36 z 51 Spójniki przyczyny i skutku: budowanie logicznego wywodu	Marta Tytko-Zdanowicz	04-06-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 51 Zdania warunkowe I: hipotetyczne scenariusze w życiu	Marta Tytko-Zdanowicz	08-06-2026	08:00	09:00	01:00
38 z 51 Zdania warunkowe II: mieszane conditionals – konsekwencje w czasie	Marta Tytko-Zdanowicz	11-06-2026	08:00	09:00	01:00
39 z 51 Conditionals III: „wish/if only” i żal, krytyka, sugestie	Marta Tytko-Zdanowicz	15-06-2026	08:00	09:00	01:00
40 z 51 Argumentowanie w dyskusji: hedging, dyplomacja, „softening”	Marta Tytko-Zdanowicz	18-06-2026	08:00	09:00	01:00
41 z 51 Nawyki i dobrostan: rutyny, balans i zdrowe wybory	Marta Tytko-Zdanowicz	22-06-2026	08:00	09:00	01:00
42 z 51 Różnice kulturowe: normy komunikacyjne i faux pas	Marta Tytko-Zdanowicz	25-06-2026	08:00	09:00	01:00
43 z 51 Podróże: planowanie wyjazdu, transport, zakwaterowanie	Marta Tytko-Zdanowicz	29-06-2026	08:00	09:00	01:00
44 z 51 Komunikacja międzykulturowa: nieporozumienia i naprawa relacji	Marta Tytko-Zdanowicz	02-07-2026	08:00	09:00	01:00
45 z 51 Recenzja: film/książka/usługa – język oceny i rekomendacji	Marta Tytko-Zdanowicz	06-07-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 51 List formalny I: reklamacja i prośba o interwencję	Marta Tytko-Zdanowicz	09-07-2026	08:00	09:00	01:00
47 z 51 List formalny II: odpowiedź, przeprosiny, propozycja rozwiązania	Marta Tytko-Zdanowicz	13-07-2026	08:00	09:00	01:00
48 z 51 Artykuł informacyjny: styl neutralny i spójność tekstu	Marta Tytko-Zdanowicz	16-07-2026	08:00	09:00	01:00
49 z 51 Storytelling: narracja w prezentacji i autoprezentacji	Marta Tytko-Zdanowicz	20-07-2026	08:00	09:00	01:00
50 z 51 Projekt pisemny: dłuższy tekst + korekta i redakcja	Marta Tytko-Zdanowicz	23-07-2026	08:00	09:15	01:15
51 z 51 Walidacja	-	31-07-2026	12:00	12:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 160,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 160,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Tytko-Zdanowicz

Od 2005 roku pełniłam funkcję głównego metodyka w Open Education Group, a od 2016 roku jestem Dyrektorem Metodycznym tej instytucji. Świadczy to o mojej głębokiej wiedzy na temat efektywnych metod nauczania języków. Zawodowo interesuję się metodyką nauczania dorosłych, co jest istotne w walidacji usług językowych, ponieważ dorosłe grupy uczą się inaczej niż dzieci. Moje doświadczenie pozwala mi na krytyczną ocenę programów i metod stosowanych w nauce języków obcych osób dorosłych. Tytuł magistra filologii angielskiej uzyskałam w 2000 roku na Uniwersytecie Warszawskim. Posiadam certyfikat akredytowanego egzaminatora ETS (egzamin: TOEIC, TOEIC Bridge, TFI, TOEFL).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne wybiera lektor w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia, są to np.:

- podręcznik,
- ćwiczenia,
- konspekty,
- skrypty,
- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie,
- scenariusze.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć. Frekwencja na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z walidacji osiągnięcia efektów uczenia się są warunkami uznania ukończenia szkolenia oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo i nabycie efektów uczenia się wynikających ze szkolenia.

Sposób potwierdzenia frekwencji:

W przypadku zajęć realizowanych w formie stacjonarnej:

- Obecność uczestnika będzie potwierdzana poprzez podpisywanie listy obecności na każdych zajęciach.

W przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej na platformie Zoom:

- Obecność uczestnika będzie weryfikowana na podstawie automatycznych raportów z platformy Zoom dotyczących czasu obecności uczestnika na zajęciach.

Raporty z platformy Zoom, listy obecności oraz dziennik zajęć będą archiwizowane w dokumentacji szkolenia.

Dziennik zajęć będzie prowadzony przez lektora, zawierający informacje o obecności uczestników oraz realizacji programu szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma Zaświadczenie wydane na podstawie § 14. ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. 2023 poz. 1686).

Warunki techniczne

INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZDALNEJ:

1. Platforma /rodzaj komunikatora - ZOOM Cloud Meetings.
2. Komputer Uczestnika musi być wyposażony w kamerę internetową lub zewnętrzną kamerę internetową, słuchawki oraz mikrofon.
3. Dodatkowo niezbędne wymagania systemowe komputera to:

ZOOM Cloud Meetings:

- Windows XP SP3 lub nowsze,
 - Mac OS X 10.7 lub nowsze ,
 - Ubuntu 12.04 lub nowsze,
 - Mint 17.1 lub nowsze,
 - Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowsze,
 - Oracle Linux 6.4 lub nowsze,
 - Cent OS 6.4 lub nowsze,
 - Fedora 21 lub nowsze
 - OpenSUSE 13.2 lub nowsze,
 - ArchLinux (tylko 64-bit),
4. Minimalna szybkość do prowadzenia rozmowy wideo (1:1)
 - ZOOM Cloud Meetings pobieranie 600kb/s, przesyłanie 600kb/s.
 5. Prezentowane treści i materiały udostępniane będą tylko na platformie Zoom.
 6. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - nie dotyczy.

Szczegółowy harmonogram usługi - Zajęcia prowadzone zdalnie posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”.

Kontakt



EWELINA POPŁAWSKA

E-mail e.popowska@openeducation.pl

Telefon (+48) 664 705 711