



SNK Szkolenia

Językowe i

Biznesowe

Katarzyna

Ludzińska

★★★★★ 4,5 / 5

1 193 oceny

Excel – podstawy. Szkolenie.

Numer usługi 2025/12/16/8389/3216560

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 24.02.2026 do 24.02.2026

900,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

209,80 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób, które chcą zdobyć lub uporządkować podstawową wiedzę z obsługi programu Microsoft Excel. W szczególności do: • pracowników administracji, biur • osób odpowiedzialnych za wprowadzanie, porządkowanie i analizę danych, • początkujących użytkowników Excela, którzy nie mieli wcześniej okazji pracować z arkuszami kalkulacyjnymi, • osób chcących podnieść swoje kompetencje cyfrowe w zakresie pracy biurowej, • pracowników małych i średnich firm, którym Excel jest potrzebny do codziennych obowiązków, • osób przygotowujących się do zmiany stanowiska lub wejścia na rynek pracy. • Szkolenie nie wymaga wcześniejszej znajomości Excela — wystarczy podstawowa umiejętność obsługi komputera. Usługa adresowana również do uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery - sezon I, Nowy Start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	16-02-2026

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa pn. "Excel – podstawy. Szkolenie" przygotowuje uczestników do samodzielnej obsługi programu Microsoft Excel w zakresie wprowadzania danych, stosowania podstawowych funkcji oraz wykonywania prostych analiz w arkuszu kalkulacyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje kluczowe elementy i możliwości programu Excel.	Wyjaśnia budowę interfejsu użytkownika oraz opisuje przeznaczenie najważniejszych narzędzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje dostępne typy danych i potrafi określić, jakie formaty plików mogą zostać zapisane w Excelu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy podstawowe formuły oraz stosuje najważniejsze funkcje matematyczne.	Poprawnie konstruuje proste formuły oraz zastosuje funkcje: SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, PIERWIASTEK, POTĘGA.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Demonstruje, jak używać funkcji tekstowych, m.in. LEWY, PRAWY, DŁ, WIELKIE.LITERY, MAŁE.LITERY.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Podaje przykłady wykorzystania formuł Excela w życiu codziennym oraz w typowych zadaniach biurowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie praktyczne zastosowanie Excela w codziennych zadaniach i pracy biurowej.		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że validacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od validacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do programu Excel

Omówienie wyglądu aplikacji, elementów interfejsu, pasków narzędzi i menu

Wyjaśnienie pojęcia arkusza: wiersze, kolumny oraz komórki

Przydatne skróty klawiaturowe

Rodzaje i zastosowanie formatów plików

2. Praca z danymi

Tworzenie, zapisywanie, otwieranie oraz zamykanie plików Excel

Podstawowe operacje na kolumnach i wierszach

Typy danych w arkuszu

Dodawanie oraz usuwanie komórek

3. Podstawowe formuły oraz funkcje

Wprowadzanie funkcji oraz ich parametrów

Najczęściej używane funkcje matematyczne (np. SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, PIERWIASTEK, POTĘGA)

Podstawowe funkcje tekstowe (m.in. DŁ, LEWY, PRAWY, WIELKIE.LITERY, MAŁE.LITERY, Z.WIELKIEJ.LITERY)

Funkcja logiczna JEŻELI

4. Zadania praktyczne

Test walidujący on-line i udostępnienie wyników.

Liczba godzin szkolenia: 10, w tym: 5 godz. zajęć teoretycznych i 5 godz. zajęć praktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Wprowadzenie do programu Excel	Kamila Piekarniak	24-02-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 5 Praca z danymi	Kamila Piekarniak	24-02-2026	09:00	10:00	01:00
3 z 5 Podstawowe formuły oraz funkcje	Kamila Piekarniak	24-02-2026	10:10	12:10	02:00
4 z 5 Zadania praktyczne	Kamila Piekarniak	24-02-2026	12:20	15:40	03:20
5 z 5 Test walidujący on-line i udostępnienie wyników	Kamila Piekarniak	24-02-2026	15:50	16:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Piekarniak

Absolwentka Politechniki Lubelskiej, trenerka specjalizująca się w nowoczesnych technologiach, projektowaniu wnętrz i edukacji cyfrowej. Od ponad pięciu lat prowadzi szkolenia między innymi z

obsługi pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Access), Canvy, cyberbezpieczeństwa, e-marketingu, projektowania wnętrz. Ma na koncie ponad 4000 godzin szkoleniowych, w tym kursy przygotowujące do egzaminów ECDL, ECCC i ICVC. Realizuje również szkolenia zawodowe (pracownik biurowy, sprzedawca, specjalista ds. obsługi klienta), rozwijając zarówno umiejętności techniczne, jak i interpersonalne. Pracuje z różnorodnymi grupami – od przedsiębiorców i pracowników, po osoby bezrobotne, seniorów i osoby z niepełnosprawnością. W ostatnim czasie skupia się na wykorzystaniu sztucznej inteligencji w pracy i edukacji – prowadzi szkolenia z praktycznego użycia AI (w tym ChatGPT) oraz automatyzacji zadań. Ukończyła szkolenia z zakresu AI sygnowane przez IBM. Poza działalnością edukacyjną prowadzi studio projektowania wnętrz Stylowy Kąt oraz tworzy biżuterię autorską pod marką Black Oak Biżu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja multimedialna, skrypt szkoleniowy.

Warunki uczestnictwa

- Podpisanie umowy z SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe Katarzyna Ludzińska, określającej warunki świadczenia usługi.
- Szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie Zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.
- Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

Informacje dodatkowe

Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na 8 godzin zegarowych zajęć przewidziano 30 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć.

Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

Uczestnik zobowiązuje się do 80% obecności na zajęciach oraz podejścia do testu walidującego.

Podstawa zwolnienia z VAT: par. 3. ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery - sezon I. oraz Nowy Start w Małopolsce z EURESEM.

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

a) platforma: aplikacja Zoom;

b) minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;

- głośniki i mikrofon - wbudowane, wejście USB lub bezprzewodowe Bluetooth;

- kamera internetowa - wbudowana lub wejście USB;

- system operacyjny - macOS, Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Ubuntu 12.04 lub wyższy;

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)

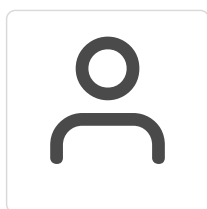
- przeglądarki:

- Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

d) niezbędne oprogramowanie:

- materiały będą udostępnianymi w formatach: .pdf, .doc, .odt; do ich odczytania będą potrzebne programy - odpowiednio: Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word lub OpenOffice lub LibreOffice.

Kontakt



Marta Dubiel

E-mail bur@szkolanakolach.pl

Telefon (+48) 532 524 885