



PRAWO PRACY WYNAGRODZENIA I ZASIŁKI po zmianach w 2026 r. Staż pracy na nowo Ekwiwalent za urlop ZFŚS

Numer usługi 2025/12/15/192218/3212652

602,70 PLN brutto
490,00 PLN netto
120,54 PLN brutto/h
98,00 PLN netto/h

Szkolenia Kadry i
Płace PATRICK FILA

★★★★★ 4,6 / 5

2 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 14.01.2026 do 14.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się zagadnieniami prawa pracy, wynagrodzeń oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego, w szczególności w kontekście zmian obowiązujących w 2026 r.

Uczestnikami mogą być:

- **pracownicy działów kadr i płac,**
- **specjaliści HR,**
- **pracownicy jednostek budżetowych, oświatowych i administracji publicznej,**
- **osoby odpowiedzialne za naliczanie wynagrodzeń, ekwiwalentów, świadczeń chorobowych i obsługę ZFŚS.**

Szkolenie na poziomie średniozaawansowanym – zalecana podstawowa znajomość zagadnień kadrowo-płacowych.

Szkolenie nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

50

Data zakończenia rekrutacji

13-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

5

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest omówienie zmian w przepisach prawa pracy, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego obowiązujących od końca 2025 r. i w 2026 r., w szczególności w zakresie ustalania stażu pracy, wypłaty ekwiwalentu za urlop, obowiązków informacyjnych w procesie rekrutacji, zasad funkcjonowania ZFŚS oraz rozliczania wynagrodzeń i zasiłków po zmianach.

Szkolenie realizowane jest w formule warsztatowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zna zmiany w przepisach prawa pracy i ZFŚS uchwalone w 2025 r. oraz obowiązujące w 2026 r.	Uczestnik poprawnie wskazuje zakres zmian dotyczących dokumentacji pracowniczej, ekwiwalentu za urlop oraz wyboru przedstawicieli ZFŚS.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
zna zasady ustalania stażu pracy po zmianach obowiązujących od 2026 r.	Uczestnik poprawnie identyfikuje okresy wliczane do stażu pracy oraz wskazuje ich wpływ na uprawnienia pracownicze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
zna nowe obowiązki informacyjne pracodawcy w procesie rekrutacji.	Uczestnik prawidłowo wskazuje zakres informacji o wynagrodzeniu oraz zasady neutralności ogłoszeń o pracę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
zna zmiany w zakresie zasiłków i ubezpieczeń społecznych po nowelizacjach uchwalonych w 2025 r.	Uczestnik poprawnie wskazuje skutki zmian dotyczących okresów zasiłkowych, kontroli zwolnień lekarskich oraz utraty prawa do świadczeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Program szkolenia:

PRAWO PRACY WYNAGRODZENIA i ZASIŁKI po zmianach w 2026 r.

Staż pracy na nowo Ekwiwalent za urlop ZFŚS

1. Zmiany w przepisach ustawy Kodeks Pracy i ZFŚS

2. 4 grudnia 2025 r. zmiany uchwalone przez Sejm

1. zmiana postaci prowadzenia dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy
2. prowadzenie dokumentacji w postaci pisemnej
3. termin wypłaty ekwiwalentu za urlop uzależniony od daty wypłaty wynagrodzeń
4. wybór przedstawicieli pracowników ZFŚS

3. Zmiany w zakresie ustalania okresu zatrudnienia tzw. stażu pracy w 2026 r.

4. wejście w życie 1 stycznia i 1 maja 2026 r.

1. okresy wliczane do ogólnego stażu pracowniczego
2. wliczenie nowych okresów do ogólnego stażu pracowniczego
 - działalność gospodarcza
 - okresy pozostawania osobą współpracującą
 - umowy zlecenia, kontrakt menedżerski i inne umowy o świadczenie usług, umowa agencyjna, uaktywniająca dla niań
 - praca zarobkowa za granicą
 - członek rolniczej spółdzielni produkcyjnej
3. okresy wliczane do stażu u danego pracodawcy mające wpływ na:
 - długość okresów wypowiedzeń umów o pracę
 - wysokość odpraw
 - innych świadczeń wynikających z przepisów wewnątrzzakładowych (dodatek stażowy, nagrody jubileuszowe)
4. zasady dokumentowania nowych okresów wliczanych do stażu pracowniczego
5. obowiązek ponownego ustalenia uprawnień pracowniczych z uwzględnieniem nowych okresów (dodatek stażowy, nagroda jubileuszowa, odprawa emerytalno-rentowa, wymiar urlopu wypoczynkowego, okresy wypowiedzenia umów o pracę)
6. przepisy przejściowe.

5. Obowiązek informacyjny w procesie rekrutacji. Neutralność stanowisk.

6. wejście w życie 24 grudnia 2025 r.

1. przekazanie informacji o wynagrodzeniu osobie ubiegającej się o zatrudnienie
2. czym jest wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą?
3. neutralność ogłoszeń o naborze oraz nazwy stanowisk pod względem płci.

7. Zmiany w ustawie zasiłkowej i systemie ubezpieczeń społecznych

8. 21 listopada 2025 r. zmiany uchwalone przez Sejm

1. okres zasiłkowy w przypadku kilku tytułów ubezpieczenia chorobowego
2. możliwość pracy zarobkowej w okresie orzeczonej niezdolności do pracy
3. przesłanki utraty prawa do zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego i zasiłku opiekuńczego
4. zmiany w zakresie kontroli zwolnień lekarskich.

9. Projekty zmian przepisów w 2026 r.

1. Zmiana ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

- zmiana terminu wypłaty minimalnej stawki godzinowej
- brak uwzględnienia w podstawie różnego rodzaju dodatków do wynagrodzenia
- podniesienie wysokości kar grzywny
- nowy typ wykroczeń określony w przepisach Kodeksu pracy
- odsetki za czas opóźnienia z wypłatą wynagrodzenia.

2. Uproszczenie zasad dotyczących składania wniosków o zasiłek opiekuńczy.

3. Potwierdzenie przez uczelnię danych zawartych w przedkładanych pracodawcy dyplomów ukończenia studiów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 PRAWO PRACY WYNAGRODZENI A i ZASIŁKI po zmianach w 2026 r. Staż pracy na nowo Ekwiwalent za urlop ZFŚS	Przemysław Jeżek	14-01-2026	09:00	14:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	602,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Przemysław Jeżek

Specjalista z obszaru „Rozliczania Wynagrodzeń, składek ZUS, Podatku dochodowego” od świadczeń pracowniczych” jak i obszaru „Prawa Pracy” z wieloletnią praktyką zawodową. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe pracując w Działach Personalnych dużych międzynarodowych firm jako Specjalista i Starszy Specjalista HR. Zdobywca tytułu „Kadrowy Roku w 2008 roku” (wyróżnienie w 2007 roku).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują **autorskie materiały szkoleniowe w formacie elektronicznym (PDF)** oraz **linki do bieżącej weryfikacji stanu prac nad wdrożeniem nowych przepisów prawa pracy, wynagrodzeń i zasiłków obowiązujących w 2026 r.**

Materiały przekazywane są uczestnikom po zakończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik po dokonaniu zgłoszenia otrzymuje **mailowe potwierdzenie udziału** oraz **link dostępowy do platformy ClickMeeting**, przesyłany przed rozpoczęciem szkolenia.

W ramach szkolenia uczestnik otrzymuje:

- **imienny certyfikat uczestnictwa,**
- **autorskie materiały szkoleniowe w formacie PDF,**
- **możliwość zadawania pytań w trakcie szkolenia (Q&A),**

Szkolenie realizowane jest w formule on-line.

Informacje dodatkowe

Walidacja:

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, przeprowadzany po zakończeniu szkolenia.

Przerwy:

10:30 – przerwa (15 minut)

12:30 – przerwa (15 minut)

Godziny szkolenia liczone zegarowo.

Istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT po przesłaniu oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków do zwolnienia.

Szkolenie certyfikowane w standardzie **SUS 3.0**, z możliwością dofinansowania **KFS / BUR**.

Warunki techniczne

Uczestnik musi posiadać dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu oraz aktualnej przeglądarki internetowej. Szkolenie realizowane jest on-line za pośrednictwem platformy ClickMeeting.

Kontakt



PATRICK FILA

E-mail szkolenia@hrkadryiplace.pl

Telefon (+48) 794 705 562