



Grupa Szkoleniowa
SOLBERG Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

558 ocen

Szkolenie - Nowoczesne strategie sprzedaży i komunikacji z Klientem

Numer usługi 2025/12/15/159753/3212429

📍 Kraków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 20:00 h

📅 02.07.2026 do 03.07.2026

2 214,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Sprzedaż

Identyfikatory projektów

FELB.06.03-IZ.00-0003/24 ZIPH, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do osób, których praca polega na sprzedaży produktów/usług oraz obsłudze Klienta, którzy mają potrzebę osiągnięcia wyższych wyników sprzedażowych. Polecane jest osobom osobom będącym zarówno w bezpośrednim jak i telefonicznym kontakcie z klientem, pracownikom działów obsługi klienta, osobom odpowiedzialnym za obsługę procesu reklamacyjnego.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu:

- Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Kierunek - Rozwój
- Działanie 5.11 Kształcenie Ustawiczne
- Bony rozwojowe dla pracodawców z województwa Łódzkiego
- Zawodowa reaktywacja
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
- NETBON 2
- Lubuskie Bony Rozwojowe

„Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji	25-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu przedstawiciela handlowego, specjalisty ds. sprzedaży, specjalisty ds. obsługi Klienta, doradcy Klienta i innych zawodów związanych ze sprzedażą i obsługą Klienta lub uzupełnienie wiedzy osób, które już takie funkcje sprawują poprzez przekazanie informacji dotyczących zasad i umiejętności skutecznej sprzedaży i obsługi Klienta.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi komunikować się z klientem	posługuje się językiem korzyści	Test teoretyczny
	stosuje metody aktywnego słuchania (pytania, parafrazy, podsumowania)	Test teoretyczny
Radzi sobie z obiekcjami klienta	stosuje metody aktywnego słuchania (pytania, parafrazy, podsumowania)	Test teoretyczny
	Potrafi odpowiadać na obiekcje z uwzględnieniem korzyści dla klienta	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Czas trwania warsztatu to 2 dni szkoleniowe.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.

Usługa trwa:

- 20 h dydaktycznych x 45 minut

- 45 minut przerwy x 2 dni

- 2 x 10 min test wiedzy- walidacja

Przerwy nie są wliczone są w czas trwania usługi.

PROGRAM SZKOLENIA

PRETEST

Dzień pierwszy: SKUTECZNA KOMUNIKACJA I BUDOWANIE RELACJI Z KLIENTEM Z KLIENTEM

MODUL 1

PROFESJONALNY HANDLOWIEC- Kim właściwie jest?

- Budowanie pierwszego wrażenia.
- Ja- proaktywny gracz – rzecz o nastawieniu do siebie w roli sprzedawcy.

MODUL 2

ETAPY ROZMOWY HANDLOWEJ I ICH WARTOŚĆ W PROCESIE SPRZEDAŻY.

- Sprzedaż przez telefon vs. sprzedaż bezpośrednia
- Charakterystyka i cele poszczególnych etapów.

MODUL 3

DZISIAJ SPRZEDAŻ TO: RELACJA I KONSEKWENCJA

- Skuteczne wykorzystanie relacji z klientami
- Dlaczego jedni sprzedawcy są lepsi niż inni w tym co robią?
- Moja aktywna rola na każdym etapie sprzedaży
- Jak odnosić sukcesy w sprzedaży
- Dostrajanie się do Klienta
- Błędy w proaktywnym procesie handlowym

MODUL 4

FILARY KOMUNIKACJI Z KLIENTEM

- Nastawienie na klienta w komunikacji sprzedażowej.
- Zasady skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej w sprzedaży
- Typologia klientów.
- Aktywne słuchanie- metody i narzędzia gwarantujące zbudowanie pozytywnych relacji z klientem.

MODUL 5

SIŁA PYTAŃ W SPRZEDAŻY, CZYLI BADANIE POTRZEB I POCZĄTEK BUDOWANIA ZAANGAŻOWANIA KLIENTA

- Język strat i język korzyści klienta
 - Jaki typ potrzeb naszych potencjalnych klientów jest najsilniejszy?
-

Dzień drugi: ROZMOWA HANDLOWA I PREZENTOWANIE OFERTY

MODUL 1

ROZPOZNANIE POTRZEB I OCZEKIWAŃ KLIENTA

- Motywacje zakupowe klientów.
- Co jest ważniejsze – potrzeba klienta czy jego motywacja?

MODUL 2

SKUTECZNE PREZENTOWANIE OFERTY SPRZEDAŻOWEJ

- Analiza Przewagi Konkurencyjnej.
- Budowanie wartości oferty dla Klienta.
- Co jest ważniejsze – potrzeba klienta czy jego motywacja?

MODUL 3

ZASTRZEŻENIA I OBJEKCJE KLIENTÓW - JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ.

- Wykorzystanie obiekcji cenowych na rzecz atutów oferty.
- Zastrzeżenia jako wyzwania.
- Jak powód odmowy zamienić w powód zakupu
- Zasady prezentowania ceny i obrona ceny poprzez budowanie i argumentowanie wartości oferty.
- Zasady prezentowania ceny.
- Skuteczne zamykanie sprzedaży- finalizacja transakcji

MODUL 4

DZIAŁANIA POSPRZEDAŻOWE

- Cel podejmowania dalszych działań.
- Jak i kiedy podejmować kroki.

POSTTEST

Na koniec szkolenia odbędzie się test teoretyczny sprawdzający wiedzę z zakresu nabytych kompetencji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 WALIDACJA - PRETEST - test	-	02-07-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 16 PROFESJONALN Y HANDLOWIEC- Kim właściwie jest?ETAPY ROZMOWY HANDLOWEJ I ICH WARTOŚĆ W PROCESIE SPRZEDAŻY	Tomasz Dziedzina	02-07-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 16 Przerwa	Tomasz Dziedzina	02-07-2026	10:30	10:40	00:10
4 z 16 DZISIAJ SPRZEDAŻ TO: RELACJA I KONSEKWENCJA	Tomasz Dziedzina	02-07-2026	10:40	12:55	02:15
5 z 16 Przerwa	Tomasz Dziedzina	02-07-2026	12:55	13:20	00:25
6 z 16 FILARY KOMUNIKACJI Z KLIENTEM	Tomasz Dziedzina	02-07-2026	13:20	15:35	02:15
7 z 16 Przerwa	Tomasz Dziedzina	02-07-2026	15:35	15:45	00:10
8 z 16 SIŁA PYTAŃ W SPRZEDAŻY, CZYLI BADANIE POTRZEB I POCZĄTEK BUDOWANIA ZAANGAŻOWANI A KLIENTA	Tomasz Dziedzina	02-07-2026	15:45	17:15	01:30
9 z 16 ROZPOZNANIE POTRZEB I OCZEKIWAŃ KLIENTA	Tomasz Dziedzina	03-07-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 16 Przerwa	Tomasz Dziedzina	03-07-2026	10:30	10:40	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 16 SKUTECZNE PREZENTOWANIE OFERTY SPRZEDAŻOWEJ	Tomasz Dziedzina	03-07-2026	10:40	12:55	02:15
12 z 16 Przerwa	Tomasz Dziedzina	03-07-2026	12:55	13:20	00:25
13 z 16 ZASTRZEŻENIA I OBJEKTCJE KLIENTÓW - JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ.	Tomasz Dziedzina	03-07-2026	13:20	15:35	02:15
14 z 16 Przerwa	Tomasz Dziedzina	03-07-2026	15:35	15:45	00:10
15 z 16 DZIAŁANIA POSPRZEDAŻOWE	Tomasz Dziedzina	03-07-2026	15:45	17:05	01:20
16 z 16 WALIDACJA - POSTTEST - test	-	03-07-2026	17:05	17:15	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Dzedzina

Praktyk biznesu z ponad 25-letnim stażem w szkoleniach, konsultingu i interim management. Od 1999 roku założyciel i lider jednej z pierwszych polskich firm szkoleniowych – Trening System. Specjalizuje się w projektach rozwojowych dla kadry zarządzającej oraz zespołów sprzedażowych, łącząc praktyczne podejście do biznesu z nowoczesną dydaktyką warsztatową. Posiada doświadczenie min 10 letnie w zakresie objętym tematem szkolenia.

Prowadzi szkolenia w obszarach strategii, sprzedaży, komunikacji, zarządzania zmianą, marketingu, organizacji procesów, negocjacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Stawia na efektywność, interaktywność i konkretne wdrożenia. Współpracuje z zarządami firm jako doradca i coach, projektuje kompleksowe procesy rozwojowe, wdraża strategie organizacyjne i wspiera zmiany operacyjne.

SPECJALIZACJA :

Zarządzanie sprzedażą i budowa strategii sprzedażowych

Projektowanie struktur organizacyjnych i transformacja modeli biznesowych

Elementy Lean management i usprawnianie procesów operacyjnych

Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM) i rozwój kompetencji kadry

Tworzenie i wdrażanie strategii marketingowych oraz narzędzi

komunikacyjnych

Elementy Prawa gospodarczego w kontekście operacyjnym i decyzyjnym

Interim management: zarządzanie w sytuacjach przejściowych i kryzysowych

Zaawansowane techniki negocjacyjne i reprezentowanie interesów klientów w procesach handlowych

Zarządzanie zmianą organizacyjną i adaptacją kultury pracy do wymagań rynku

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji papierowej (skrypt), teczki, notesy i długopisy dla każdego uczestnika. Po szkoleniu wysłany e-mail z e-bookiem tematycznym (format pdf).

Informacje dodatkowe

Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku : usługa szkoleniowa mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% - zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 poz. 1722) w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

FIRMY/ OSOBY NIE KORZYSTAJĄCE Z DOFINANSOWANIA OBJĘTE SĄ STAWKĄ VAT 23 %

Adres

ul. Josepha Conrada 29/A

31-357 Kraków

woj. małopolskie

Kontakt



MARZENA MRUKWA

E-mail biuro@solberg-szkolenia.pl

Telefon (+48) 698 920 368