



Akademia
Górnośląska im.
Wojciecha
Korfańskiego w
Katowicach

★★★★★ 4,5 / 5
851 ocen

Zarządzanie Kapitałem Ludzkim - kompetencje, rozwój, przywództwo - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/12/12/9407/3209658

6 900,00 PLN brutto
6 900,00 PLN netto
43,13 PLN brutto/h
43,13 PLN netto/h

📍 Katowice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 11.04.2026 do 28.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Studia adresowane są do menedżerów i liderów zespołów, którzy chcą rozwijać kompetencje przywódcze i komunikacyjne, specjalistów HR odpowiedzialnych za rekrutację, rozwój oraz systemy ocen pracowników, a także osób przygotowujących się do objęcia stanowisk kierowniczych. Oferta skierowana jest również do pracowników organizacji wielopokoleniowych, poszukujących narzędzi do zarządzania różnorodnością, oraz osób zainteresowanych coachingiem, mentoringiem i budowaniem efektywnych zespołów.

Minimalna liczba uczestników

9

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

27-03-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

160

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Zarządzanie Kapitałem Ludzkim - kompetencje, rozwój, przywództwo - studia podyplomowe” potwierdza przygotowanie do skutecznego kierowania zespołami, rozwijania kompetencji przywódczych i menedżerskich, stosowania nowoczesnych metod rekrutacji, oceny i motywowania pracowników, prowadzenia procesów zmian, rozwiązywania konfliktów oraz wykorzystania coachingu i mentoringu w budowaniu efektywnych i zróżnicowanych zespołów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady komunikacji, przywództwa oraz zarządzania zespołami w nowoczesnych organizacjach, z uwzględnieniem różnic pokoleniowych, stresu oraz budowania kultury zaufania.	Rozróżnia style komunikacji i przywództwa oraz uzasadnia ich zastosowanie w konkretnych sytuacjach organizacyjnych. Identyfikuje czynniki wpływające na stres, konflikty oraz relacje w zespołach wielopokoleniowych.	Test teoretyczny
Opisuje i porządkuje procesy zarządzania kompetencjami, rekrutacji, selekcji oraz oceny pracowników, w tym metody Assessment i Development Center.	Charakteryzuje etapy procesu rekrutacji i selekcji oraz porównuje stosowane narzędzia. Wyjaśnia zastosowanie metod Assessment i Development Center w ocenie potencjału i rozwoju pracowników.	Test teoretyczny
Definiuje i omawia zasady etyczne i prawne dotyczące mobbingu, dyskryminacji, molestowania seksualnego oraz zarządzania zmianą w organizacji.	Identyfikuje zachowania niepożądane oraz klasyfikuje je zgodnie z obowiązującymi regulacjami. Wyjaśnia rolę menedżera w zapobieganiu naruszeniom oraz we wdrażaniu zmian organizacyjnych.	Test teoretyczny
Planuje i organizuje procesy komunikacyjne, feedbackowe oraz rozwojowe w zespołach i organizacjach.	Projektuje proces udzielania informacji zwrotnej (feedback, feedforward, oceny okresowe). Dobiera i stosuje metody rozwojowe adekwatne do potrzeb pracowników.	Test teoretyczny
Analizuje i rozwiązuje problemy zespołowe, w tym konflikty, sytuacje stresowe oraz wyzwania wynikające z różnic pokoleniowych.	Analizuje przyczyny konfliktów i proponuje adekwatne sposoby ich rozwiązania. Dobiera działania wspierające współpracę i motywację zespołu.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje i realizuje działania przywódcze, coachingowe i mentoringowe.	Projektuje plan rozwoju lidera lub system mentoringowy w organizacji.	Test teoretyczny
Współpracuje i komunikuje się w sposób odpowiedzialny, etyczny i asertywny w środowisku zawodowym.	Stosuje zasady komunikacji opartej na szacunku i zaufaniu.	Test teoretyczny
	Reaguje adekwatnie na sytuacje trudne i konflikty interpersonalne.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przyjmuje odpowiedzialność za rozwój własny i innych oraz inicjuje działania sprzyjające uczeniu się w organizacji.	Planuje własny rozwój kompetencyjny.	Test teoretyczny
	Wspiera rozwój pracowników poprzez coaching, mentoring lub feedback.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Identyfikuje reakcje na stres i zmianę oraz dobiera sposoby radzenia sobie z nimi.	Test teoretyczny
Działa świadomie i odpowiedzialnie w kontekście zmian organizacyjnych oraz zarządzania stresem własnym i zespołu.	Wspiera zespół w procesie adaptacji do zmian.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Komunikacja w zarządzaniu ludźmi.
- Zarządzanie Kompetencjami
- Efektywna rekrutacja i selekcja personelu
- Assessment i Development Center

- ## EGZAMIN

Ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 1h dydaktyczna = 45 minut (zegarowe).

Dni zajęć: piątki w godz. 16.00-19.00; sobota w godz. 8.00-16.00.

Liczba godzin zajęć teoretycznych: 64 godzin

Liczba godzin zajęć praktycznych: 96 godzin

Program umożliwia uzyskanie 30 punktów ECTS.

Zajęcia na studiach w formie stacjonarnej realizowane są w formie ćwiczeń, warsztatów, analizy studiów przypadków (case study), wykładów multimedialnych oraz konsultacji z ekspertami.

Zajęcia na studiach w formie zdalnej, prowadzone w czasie rzeczywistym, realizowane są w formie ćwiczeń, rozmów na żywo, analizy przypadków, testów, współdzielenia ekranu oraz moderowanych dyskusji na czacie w czasie rzeczywistym.

Zajęcia prowadzone są przez praktyków biznesu i ekspertów w obszarze HR i zarządzania kapitałem ludzkim.

Aktywizująca Uczestników forma prowadzenia zajęć pozwoli na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	43,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	43,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jan Mądry

Właściciel firmy Jan Mądry Szkolenia i Doradztwo, trener i wykładowca akademicki, specjalista w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, zarządzania zespołem produkcyjnym, budowania relacji i autorytetu lidera oraz pozafinansowego motywowania pracowników, współtwórca Polskiej Mapy Motywacji – ogólnopolskiego badania motywacji pozafinansowej, współautor programu Badania Opinii Pracowników, współtwórca programu studiów podyplomowych, autor kilkunastu artykułów dotyczących zarządzania publikowanych m.in. w Personelu, Pulsie Biznesu i Harvard Biznes Review oraz książek, od ponad 20 lat prowadzi projekty szkoleniowe dla firm produkcyjnych, trener praktyk w zakresie kompetencji menedżerskich i rozwoju kapitału ludzkiego, wykładowca akademicki z doświadczeniem w kształceniu kadry menedżerskiej, ekspert w realizacji dużych projektów szkoleniowych i programów rozwojowych. W ciągu ostatnich 5 lat aktywnie rozwijał doświadczenie zawodowe w wymienionych obszarach specjalizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne przekazywane są uczestnikom drogą elektroniczną – za pośrednictwem poczty e-mail. Uczestnicy otrzymają materiały bezpośrednio związane z realizowaną usługą rozwojową, takie jak: skrypty, pliki dokumentów przygotowanych w różnych formatach.

Warunki uczestnictwa

Na studia przyjmowane są osoby z wyższym wykształceniem.

Zapis w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia w Uczelni. Warunkiem przyjęcia na studia jest rejestracja w systemie internetowej rekrutacji, złożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz dopełnienie wszystkich formalności.

Informacje dodatkowe

Organizator zapewnia rozdzielność walidacji od procesu kształcenia.

Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Usługi realizowane przez Akademię są zwolnione z VAT na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

Na terenie Uczelni dostępne są udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz możliwość skorzystania ze wsparcia Centrum Osób ze Szczególnymi Potrzebami.

Wszystkie osoby prowadzące posiadają doświadczenie zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed wprowadzeniem danych do BUR.

Warunki techniczne

Zajęcia realizowane zdalnie - poprzez platformy Ms Teams, Zoom.

Minimalne wymagania sprzętowe: Urządzenie z dostępem do Internetu (telefon, tablet, komputer). Sprawny mikrofon i kamera internetowa.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie przeglądarki internetowej najnowszej wersji.

Adres

ul. Harcerzy Września 1939 3

40-659 Katowice

woj. śląskie

Akademia Górnośląska budynek A oraz B

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Bezpłatny niestrzeżony parking, liczba miejsc ograniczona

Kontakt



SVITLANA BLINOVA

E-mail svitlana.blinova@akademiagornoslaska.pl

Telefon (+48) 32 3570 584