



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości i
Administracji w
Lublinie

★★★★★ 4,5 / 5

99 ocen

Zarządzanie kapitałem ludzkim - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/12/12/162125/3209073

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📅 Studia podyplomowe

🕒 172 h

📅 21.03.2026 do 28.02.2027

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

26,16 PLN brutto/h

26,16 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są do: • kadry zarządczej wszystkich szczebli w sektorze prywatnym, publicznym i pozarządowym • menedżerów i kierowników projektów • osób planujących aplikowanie na stanowiska kierownicze • pracowników działów personalno-kadrowych, doradców personalnych i psychologów pracy • osób zainteresowanych tematyką z obszaru zarządzania kapitałem ludzkim
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	20-03-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	172
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych Zarządzanie kapitałem ludzkim jest kształcenie profesjonalistów w zakresie nowoczesnych metod zarządzania zasobami ludzkimi. W ramach studiów słuchacze zdobędą teoretyczne i praktyczne przygotowanie do podejmowania wyzwań z zakresu zarządzania ludźmi w firmie. Absolwenci będą mogli czerpać z wiedzy na temat nowoczesnych narzędzi wykorzystywanych do tworzenia lub aktualizacji systemów HR, a także opracować założenia dotyczące ich realizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy z wykorzystaniem zaawansowanych ujęć teoretycznych i odpowiednich metod analitycznych w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	analiza przypadku wykonanie zadania praktycznego (np. ocena ryzyka, opracowanie raportu) dyskusja moderowana	Test teoretyczny
Ma umiejętność doboru i zarządzania kapitałem ludzkim, materialnym, finansowym i informacyjnym w celu skutecznego i efektywnego wykonania w różnorodnych warunkach zadań menedżerskich	potrafi zaplanować strukturę zasobów w projekcie dokonuje właściwego przyporządkowania zadań do dostępnych zasobów analizuje i optymalizuje wykorzystanie kapitału w określonym kontekście organizacyjnym identyfikuje ryzyka wynikające z nieefektywnego zarządzania zasobami	Wywiad swobodny
Potrafi dobierać metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów w obszarach działalności organizacji, a także jej otoczenia oraz ocenić ich przydatność i skuteczność, w tym formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi z zakresu zarządzania	identyfikuje problem organizacyjny i jego kontekst dobiera odpowiednie metody analizy (np. SWOT, PEST, analiza interesariuszy, analiza ryzyka) formułuje hipotezy związane z działaniami zarządczymi testuje skuteczność wybranych rozwiązań ocenia trafność doboru metod do rodzaju problemu	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi kierować pracą zespołu posługując się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli	planuje i organizuje pracę zespołu zgodnie z przyjętymi standardami stosuje zasady motywowania członków zespołu wykorzystuje narzędzia kontroli realizacji zadań podejmuje decyzje z uwzględnieniem ról zespołowych i celów organizacyjnych przestrzega obowiązujących norm i przepisów w zakresie zarządzania zespołem	Wywiad swobodny
Potrafi konsekwentnie realizować określone cele własne i organizacji. Ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje	formułuje cele zgodne ze strategią organizacji oraz własnym rozwojem planuje działania prowadzące do osiągnięcia celów monitoruje postępy i koryguje działania w razie potrzeby podejmuje decyzje z uwzględnieniem ich skutków potrafi uzasadnić swoje wybory i bierze za nie odpowiedzialność	Wywiad swobodny
Potrafi w sposób aktywny organizować pracę i odpowiednio przygotować do jej wykonania	sporządzenie planu pracy uwzględniającego cele, zasoby oraz ramy czasowe wykazanie umiejętności podziału zadań i ustalania priorytetów przedstawienie dowodów na systematyczne i odpowiedzialne przygotowanie do realizacji zadań	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zarządzanie kapitałem ludzkim w modelu VUKA (niepewność, złożoność, zmienność, niejednoznaczność)

Kluczowe trendy przyszłości determinujące nowoczesne zarządzanie

Rynek pracownika czy pracodawcy? Określanie strategii personalnej

Planowanie zatrudnienia - jak zgrać popyt z podażą

Rekrutacja i selekcja pracowników - metodyczne zawężanie lejka

Adaptacja pracowników - wykład

Rozwój pracowników w atrakcyjnej formie

Metody utrzymania pracowników

Ocena pracownicza - weryfikacja efektów pracy

Kompetencje - wiedza, umiejętności i postawy

Motywowanie pracowników jako istotny element zarządzania

Najnowsze tendencje w zarządzaniu kapitałem ludzkim

Audyt organizacyjno-personalny

Łącznie 172 godziny dydaktyczne

Liczba semestrów: 2

Liczba punktów ECTS: 30

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Dokument potwierdzający ukończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele, co dwa, trzy tygodnie w godz.: 8:00- 16:00.

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach studiów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

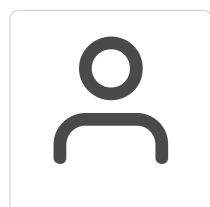
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,16 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,16 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

mgr inż. Sławomir Szymaniak

Doświadczony specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, związany zawodowo z firmą Herbapol Lublin S.A., gdzie pełni funkcję Głównego Specjalisty ds. BHP i PPOŻ. Od wielu lat aktywnie działa także w strukturach Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Pracowników Służby BHP – Oddział w Lublinie, pełniąc funkcję członka zarządu.

Posiada wieloletnią praktykę w zakresie wdrażania i nadzorowania standardów bezpieczeństwa w dużych zakładach przemysłowych. Uczestniczy w projektach edukacyjnych oraz konferencjach branżowych – dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z zakresu ergonomii, bezpieczeństwa pracy i kultury BHP. Współpracuje z uczelniami wyższymi i instytucjami szkoleniowymi, promując nowoczesne podejście do zawodu specjalisty BHP.

Gość programów i podcastów edukacyjnych, takich jak cykl „Praktycy Przyszłości” realizowany przez Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, gdzie popularyzuje rolę i znaczenie służb BHP we współczesnych organizacjach.

W swojej pracy łączy wiedzę prawną, praktyczne doświadczenie oraz zaangażowanie w rozwój środowiska zawodowego. Szczególną wagę przywiązuje do edukacji, komunikacji wewnętrznej i budowania świadomości pracowników w zakresie bezpieczeństwa pracy.



2 z 4

dr Monika Maj-Golianek



Doktor nauk humanistycznych w zakresie socjologii, psycholog, wykładowczyni akademicka oraz trenerka.

Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów, szczególnie w obszarze rozwoju osobistego oraz kompetencji psychospołecznych. Ukończyła Szkołę Treningu i Warsztatu Psychologicznego, Psychologię Komunikacji Społecznej, a także liczne szkolenia doskonalące umiejętności trenerskie, m.in. kurs Trenera Kreatywności organizowany przez Centrum Kreatywności i Przedsiębiorczości.

Koordynowała projekty badawczo-szkoleniowe realizowane we współpracy z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Współpracowała z Państwowym Instytutem Badawczym NASK przy projekcie dotyczącym cyberbezpieczeństwa polskich przedsiębiorstw w województwie lubelskim.

Prowadziła również szkolenia z zakresu dostępności oraz uczestniczyła w ogólnopolskich projektach takich jak Akademia Samorządowa: Dostępność Plus oraz Akcelerator Dostępności JST, skierowanych do koordynatorów i pracowników administracji publicznej. Współpracowała również z Ministerstwem Sprawiedliwości, prowadząc szkolenia dla kadry orzeczniczej, administracyjnej sądów powszechnych oraz przedstawicieli zawodów prawniczych.



3 z 4

r. pr. Jacek Kołtun

Wykładowca na kierunku studiów podyplomowych - Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. Radca prawny specjalizujący się w sprawach odszkodowawczych związanych z wypadkami przy pracy. Dodatkowo Specjalista ds. BHP posiadający wieloletnie doświadczenie z zakresu usług szkoleniowych oraz warsztatów związanych z tematyką bezpieczeństwa i higieny pracy. Posiada kilkanaście lat doświadczenia zawodowego w służbie BHP, w firmie zatrudniającej ponad 2.000 osób.



4 z 4

mgr Anna Stachyra-Trybusiewicz

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UMCS w Lublinie na kierunku Prawo. Ukończyła także Wydział Zarządzania na Politechnice Lubelskiej, specjalność Zarządzanie zasobami ludzkimi. Posiada tytuł Master of Business Administration. W 2012 roku ukończyła aplikację komorniczą w Izbie Komorniczej w Lublinie, wykonuje pracę w zawodzie. Przez większość kariery zawodowej pełniła także funkcje menedżerskie i organizacyjne.

Zajmuje się kompleksowo kwestiami związanymi z zarządzaniem zakładem pracy, posiada także uprawnienia technika BHP oraz technika administracji. Od 2020 roku szkoli menedżerów w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie zamieszczony po decyzji Władz Uczelni WSPA o uruchomieniu kierunku, najpóźniej 6 dni przed planowanym pierwszym zjazdem.

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika Usługi BUR

1. Uczestnik oświadcza, że przed zawarciem umowy z Dostawcą usługi - WSPA zapoznał się oraz akceptuje treść:

- 1) Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 31/K/WSPA/2024-2025 z dnia 13 maja 2025 roku w sprawie wysokości i terminów opłat wpisowego i czesnego dla Słuchaczy studiów podyplomowych w roku akademickim 2025-2026,
 - 2) Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 32/K/WSPA/2024-2025 z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie innych opłat na studiach podyplomowych w roku akademickim 2025-2026,
 - 3) Zarządzenie Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 33/K/WSPA/2024-2025 z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie zniżek na studia podyplomowe dla kandydatów rozpoczynających studia w roku akademickim 2025-2026,
 - 4) Regulaminu Studiów Podyplomowych.
2. Zarządzenia i Regulamin, o których mowa powyżej zostaną przekazane Uczestnikowi do zapoznania się przed zawarciem Umowy z WSPA, w momencie rejestracji poprzez stronę internetową - <https://wspa.pl/rekrutacja/>.
3. Zarządzenia i Regulamin, o których mowa powyżej dostępne są także na stronie internetowej Uczelni WSPA – www.https://wspa.pl/

Warunki techniczne

Platforma e-learningowa WSPA Lublin.

Platforma działa poprawnie w nowych wersjach przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

W przypadku używania starszych wersji, niektóre funkcjonalności mogą działać nieprawidłowo.

Do wyświetlania niektórych treści multimedialnych potrzebny jest Adobe Flash Player.

System dla smartfonów:

Co najmniej Android 10 lub iOS 14

System dla tabletów:

Co najmniej Android 10 lub iPadOS 14

System i oprogramowanie dla komputerów: co najmniej Windows 10 wraz z przeglądarką nie starszą niż Chrome 85 lub Firefox 85

System dla urządzeń Mac (Apple): co najmniej macOS Catalina (10.15.7)

Procesor minimum 2GHz oraz pamięć RAM minimum 4GB

Łącze internetowe o przepustowości - pobieranie minimum 2Mb/s, wysyłanie minimum 1Mb/s

Adres

Lublin 12

20-150 Lublin

woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



CENTRUM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I SZKOLEŃ

E-mail spd@wsipa.pl

Telefon (+48) 814 529 474