



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości i
Administracji w
Lublinie

★★★★★ 4,5 / 5

99 ocen

Rachunkowość i finanse - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/12/12/162125/3209044

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📅 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 21.03.2026 do 28.02.2027

3 900,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

24,38 PLN brutto/h

24,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Usługa jest skierowana przede wszystkim do: • pracowników pionów finansowo-księgowych • właścicieli oraz osób zarządzających przedsiębiorstwami • osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą w ramach biur rachunkowych lub doradztwa podatkowego • osób przygotowujących się do pracy i zainteresowanych podniesieniem kompetencji w tym obszarze
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	20-03-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	160
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza zdobycie kompetencji w dziedzinie finansów i rachunkowości, w tym rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej w funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz treści i sposobu sporządzania poszczególnych elementów sprawozdania finansowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi wykorzystać przepisy o rachunkowości oraz krajowe i międzynarodowe standardy rachunkowości do prawidłowego prowadzenia ewidencji księgowej oraz sporządzania sprawozdań finansowych	Test wiedzy z zakresu krajowych i międzynarodowych standardów rachunkowości (np. MSR/MSSF, ustawa o rachunkowości) Studium przypadku (case study) – przygotowanie ewidencji księgowej oraz sprawozdania finansowego na podstawie danych źródłowych Zadanie praktyczne – samodzielne sporządzenie uproszczonego sprawozdania finansowego i zapisów księgowych	Test teoretyczny
Potrafi na podstawie analizy wybranych dokumentów sprawozdań finansowych dokonać oceny aktualnej sytuacji finansowej firmy, identyfikuje zagrożenia oraz przedstawia możliwe rozwiązania	Prawidłowo identyfikuje i interpretuje dane zawarte w podstawowych sprawozdaniach finansowych: bilansie, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych Stosuje wskaźniki finansowe (np. płynności, rentowności, zadłużenia, efektywności) do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa Wskazuje kluczowe obszary ryzyka (np. nadmierne zadłużenie, spadek płynności, niska rentowność) Formułuje trafne wnioski i przedstawia realne propozycje działań naprawczych lub usprawniających Uwzględnia kontekst rynkowy i branżowy w analizie sytuacji firmy	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi wyszukać, zinterpretować i zastosować właściwe przepisy prawa gospodarczego, w szczególności te dotyczące podatków, obrotu gospodarczego, kontaktów z instytucjami nadzoru zewnętrznego itp.	Identyfikuje i znajduje aktualne przepisy prawne Prawidłowo interpretuje zapisy ustawy o podatku dochodowym, VAT, KSH, Prawa przedsiębiorców, itp. Stosuje przepisy w kontekście konkretnych sytuacji praktycznych Potrafi wyciągać wnioski z przepisów oraz przewidzieć skutki ich zastosowania Rozpoznaje kompetencje instytucji nadzoru zewnętrznego	Wywiad swobodny
Zarządza finansami przedsiębiorstwa	Podejmuje decyzje z zakresu finansowania operacyjnej finansowej działalności firmy	Wywiad swobodny
Przestrzega zasad etyki zawodowej uwzględniając znaczenie jawności i przejrzystości finansów publicznych	Jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie rachunkowości finansowej i budżetowej oraz za przestrzeganie przepisów prawa podatkowego	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Podatek dochodowy od osób fizycznych

Podatek VAT i akcyzowy

System podatkowy w Polsce

Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza

Podstawy rachunkowości finansowej

Rachunkowość finansowa

Sprawozdawczość finansowa i budżetowa

MSR/MSSF

Analiza finansowa

Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa

Systemy informatyczne w rachunkowości

Łącznie 160 godzin dydaktycznych

Liczba semestrów: 2

Liczba punktów ECTS: 30

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Dokument potwierdzający ukończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele, co dwa, trzy tygodnie w godz.: 8:00- 16:00.

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach studiów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	24,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	24,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

mgr Jolanta Krysa

Specjalista w zakresie rachunkowości, audytor wewnętrzny, ekonomista z doświadczeniem księgowym, posiadający certyfikat księgowego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, doświadczony wykładowca z zakresu zasad prowadzenia rachunkowości, procesu inwentaryzacji, prowadzenia dokumentacji księgowej, ewidencji księgowej, zasad polityki rachunkowości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie zamieszczony po decyzji Władz Uczelni WSPA o uruchomieniu kierunku, najpóźniej 6 dni przed planowanym pierwszym zjazdem.

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika Usługi BUR

1. Uczestnik oświadcza, że przed zawarciem umowy z Dostawcą usługi - WSPA zapoznał się oraz akceptuje treść:

1) Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 31/K/WSPA/2024-2025 z dnia 13 maja 2025 roku w sprawie wysokości i terminów opłat wpisowego i czesnego dla Słuchaczy studiów podyplomowych w roku akademickim 2025-2026,

2) Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 32/K/WSPA/2024-2025 z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie innych opłat na studiach podyplomowych w roku akademickim 2025-2026,

3) Zarządzenie Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 33/K/WSPA/2024-2025 z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie zniżek na studia podyplomowe dla kandydatów rozpoczynających studia w roku akademickim 2025-2026,

4) Regulaminu Studiów Podyplomowych.

2. Zarządzenia i Regulamin, o których mowa powyżej zostaną przekazane Uczestnikowi do zapoznania się przed zawarciem Umowy z WSPA, w momencie rejestracji poprzez stronę internetową - <https://wspa.pl/rekrutacja/>.

3. Zarządzenia i Regulamin, o których mowa powyżej dostępne są także na stronie internetowej Uczelni WSPA – [www.https://wspa.pl/](https://wspa.pl/)

Warunki techniczne

Platforma e-learningowa WSPA Lublin.

Platforma działa poprawnie w nowych wersjach przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

W przypadku używania starszych wersji, niektóre funkcjonalności mogą działać nieprawidłowo.

Do wyświetlania niektórych treści multimedialnych potrzebny jest Adobe Flash Player.

System dla smartfonów:

Co najmniej Android 10 lub iOS 14

System dla tabletów:

Co najmniej Android 10 lub iPadOS 14

System i oprogramowanie dla komputerów: co najmniej Windows 10 wraz z przeglądarką nie starszą niż Chrome 85 lub Firefox 85

System dla urządzeń Mac (Apple): co najmniej macOS Catalina (10.15.7)

Procesor minimum 2GHz oraz pamięć RAM minimum 4GB

Łącze internetowe o przepustowości - pobieranie minimum 2Mb/s, wysyłanie minimum 1Mb/s

Adres

Lublin 12

20-150 Lublin

woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



CENTRUM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I SZKOLEŃ

E-mail spd@wsipa.pl

Telefon (+48) 814 529 474