



BDO SOLUTIONS

Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 625 ocen

Szkolenie JPK CIT 2025 – przygotowanie i przesyłanie Jednolitego Pliku Kontrolnego – praktyczne podejście do nowych obowiązków podatkowych w świetle aktualnych zmian. Transmisja online w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/12/12/8353/3208550

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 15.01.2026 do 15.01.2026

725,70 PLN brutto

590,00 PLN netto

145,14 PLN brutto/h

118,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	• do głównych księgowych, dyrektorów finansowych, • specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych, • pracowników i właścicieli biur rachunkowych. • Osoby zainteresowane tematem
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	14-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wszechstronne przygotowanie uczestników do prawidłowego sporządzania oraz przekazywania pliku JPK CIT. Uczestnicy zyskają nie tylko solidne podstawy teoretyczne, ale również praktyczne umiejętności niezbędne do sprawnego zarządzania dokumentacją księgową w przedsiębiorstwie. Szkolenie uwrażliwia również na kwestie

odpowiedzialności prawnej oraz potencjalnych konsekwencji błędów w raportowaniu podatkowym, co przekłada się na większe bezpieczeństwo finansowe i operacyjne firmy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektom kształcenia podczas szkolenia będzie nabycie umiejętności polegających na: prawidłowym sporządzaniu oraz przekazywaniu pliku JPK CIT. Uczestnicy zyskają nie tylko solidne podstawy teoretyczne, ale również praktyczne umiejętności niezbędne do sprawnego zarządzania dokumentacją księgową w przedsiębiorstwie.	udział w zajęciach	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.

I Dzień szkolenia - od 09.00 do 14.30- wykład - Współdzielenie ekranu - 5 h dydaktycznych - w czas szkolenia wliczamy przerwy

JPK CIT – przygotowanie i przesyłanie Jednolitego Pliku Kontrolnego:

1. Czym jest JPK CIT i kto ma obowiązek jego składania?

- Definicja i cel wprowadzenia JPK CIT
- Jakie podmioty są zobowiązane do składania JPK CIT?

- Terminy i procedury przesyłania pliku

2. Struktura i zawartość JPK CIT:

- Kluczowe elementy JPK CIT – jakie dane zawiera?
- Jak poprawnie przygotować JPK CIT?
- Powiązanie JPK CIT z innymi raportami podatkowymi

3. Wymagania techniczne dla JPK CIT:

- Oprogramowanie do generowania JPK CIT
- Format i sposób przesyłania pliku do administracji skarbowej
- Jak uzyskać dostęp do systemów administracji podatkowej?

4. Błędy i problemy w JPK CIT – jak ich unikać?

- Najczęstsze błędy w raportowaniu i sposoby ich poprawy
- Jak weryfikować poprawność danych przed wysłaniem?
- Konsekwencje błędnego złożenia JPK CIT

5. Odpowiedzialność prawna i sankcje za błędy w JPK CIT:

- Kary za nieterminowe lub błędne złożenie JPK CIT
- Odpowiedzialność zarządu za nieprawidłowe raportowanie
- Możliwości korekty i procedury wyjaśniające

6. Praktyczne ćwiczenia – przygotowanie i przesyłanie JPK CIT:

- Tworzenie przykładowego JPK CIT
- Walidacja pliku i identyfikacja błędów
- Wysyłka testowa do systemu administracji skarbowej

7. Sesja Q&A i podsumowanie szkolenia:

- Kluczowe wnioski i najlepsze praktyki
- Odpowiedzi na pytania uczestników
- Omówienie najważniejszych aspektów wdrożenia KSeF i JPK CIT.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 JPK CIT 2025 – przygotowanie i przesyłanie Jednolitego Pliku Kontrolnego	Mirella Chomont - Wolak	15-01-2026	10:00	15:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mirella Chomont - Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, autor w serwisie Doradca w biznesie, doświadczona trenerka i autorka szkoleń. Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny.

Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych. Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego. Trener z ponad 1000 h przeprowadzonych szkoleń, specjalizujący się w tematach podatkowych i prawnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem szkolenia wysyłamy oficjalne potwierdzenie z informacjami organizacyjnymi.

- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

Informacje dodatkowe

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951