

**Audytor Wiodący SZCD wg PN-EN ISO 22301:2020**

Numer usługi 2025/12/10/152628/3203512

10 701,00 PLN brutto
8 700,00 PLN netto
267,53 PLN brutto/h
217,50 PLN netto/h

CECERT SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

17 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 16.03.2026 do 20.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT

Grupa docelowa usługi

Szkolenie **Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Ciągłością Działania wg ISO 22301:2020** jest przeznaczone przede wszystkim dla kierownictwa wyższego i średniego szczebla, w tym także osób zajmujących się planami ciągłości działania, tworzącymi strategię ciągłości działania, informatyków oraz osób odpowiedzialnych za wdrożenie i certyfikowanie systemu zarządzania ciągłością działania wg ISO 22301. **Jest ono podstawowym szkoleniem dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie systemem ciągłości działania w rozumieniu Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa.**

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

13-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015-09 - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Audytor Wiodący SZCD wg PN-EN ISO 22301:2020" przygotowuje uczestników do pełnienia roli audytora wiodącego BCMS oraz pracy audytora zgodnie z wymaganiami normy ISO 22301.

Korzyści ze szkolenia:

Nauczenie się prowadzenia oceny systemu zarządzania ciągłością działania, niezależnie od struktury i wielkości audytów

Wiedza dotycząca analizy wpływu zdarzenia na biznes (Business Impact Analysis)

Umiejętność oceny strategii oraz planów ciągłości działania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po szkoleniu posługuje się wiedzą na temat rodziny norm ISO 22301:2020; wykonuje audyty trzeciej strony; stosuje metody komunikacji. Nabycie umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych wymaganych w pracy audytora.	Omówienie checklisty audytora, działań poaudytowych, zasady komunikacji, omówienie i scharakteryzowanie poszczególnych norm, stosowanie zasad polityki bezpieczeństwa, stosowanie metod i technik audytowania.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

1. Zapoznanie z wymaganiami normy PN-EN ISO 22301:2020;
2. Wzajemne relacje między PN-EN ISO 22301:2020, ISO/IEC TS 17021-6:2014 i PN-EN ISO 19011:2018;
3. Audyt trzeciej strony – wybrane wymagania PN-EN ISO/IEC 17021-1;
4. Podejście procesowe do ciągłości działania w organizacjach;
5. Analiza wpływu zdarzenia na biznes (Business Impact Analysis);
6. Strategie oraz plany ciągłości działania;
7. Analiza ryzyka w aspekcie ciągłości działania;

8. Krytyczne sytuacje audytu systemu zarządzania ciągłością działania;
9. Podstawy audytowania – rodzaje audytów;
10. Metody i techniki audytowania – planowanie (plan audytu, pytania audytowe / checklista) i przeprowadzanie audytu;
11. Sprawozdawczość z audytu, działania wynikające z audytu (korygujące, korekcyjne, doskonalące oraz zapobiegawcze), przygotowanie raportu z audytu ciągłości działania.
12. Ustalenia audytowe, ocena wyników/ zgodności /niezgodności oraz zarządzanie niezgodnościami;
13. Polityka ciągłości działania;
14. Zarządzanie incydentami/zakłóceniami;
15. Kwalifikacje audytorów;
16. Egzamin (egzamin odbywa się w drugiej połowie ostatniego dnia kursu i jest przeprowadzany on-line. Po zdanym egzaminie uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat ukończenia kursu wydany przez jednostkę certyfikującą CeCert).
17. Walidacja

* Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.

** Realizacja usługi odbędzie się w godzinach zegarowych.

*** Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

**** Teoria: 20 h + praktyka: 20 h

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

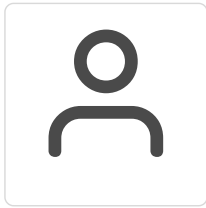
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 701,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	267,53 PLN
Koszt osobogodziny netto	217,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Smogorzewski

To osoba z wieloletnim doświadczeniem we wdrażaniu, utrzymaniu i doskonaleniu bezpieczeństwa informacji (SZBI) oraz ciągłości działania (SZCD) także w podmiotach zarządzających infrastrukturą krytyczną, realizacji szkoleń (w tym szkoleń dla audytorów wewnętrznych i wiodących w akredytacjach międzynarodowych) oraz realizacji audytów w imieniu jednostek certyfikujących. Trener operacyjnie zajmuje się całościowo tematyką bezpieczeństwa informacji włączając w to zagadnienia związane z analizą ryzyka, audytami wewnętrznymi i zewnętrznymi, ciągłością działania, a także cyberbezpieczeństwem.

Ekspert współpracuje z wieloma podmiotami doradzając i konsultując zakres bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania oraz jednostkami certyfikującymi, w imieniu których prowadzi oceny systemów zarządzania w akredytacjach lokalnych oraz międzynarodowych, prowadzi szkolenia oraz egzaminy audytorów wiodących SZBI / SZCD w akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji.

*** doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe zostaną rozesłane w wersji elektronicznej - będzie to e-podręcznik dla każdego uczestnika w formacie PDF.

*** Jeśli Zamawiający ma możliwość uzyskania faktury za szkolenie ze stawką „zwolnione z VAT”, CeCert wystawi fakturę z taką stawką wyłącznie na podstawie przesłanego uprzednio oświadczenia Zamawiającego.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane jest przy wykorzystaniu oprogramowania Microsoft Teams,

Niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- komputera, tabletu lub innego urządzenia z działającym mikrofonem i kamerą, o specyfikacji technicznej umożliwiającej korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania Microsoft Teams, a także przeglądarki internetowej np. Chrome, Firefox, Safari lub Edge – minimalne wymagania techniczne dostępne są na stronie internetowej producenta oprogramowania.
- dostępu do internetu o przepustowości wystarczającej do prowadzenia połączenia audio i wideo za pośrednictwem Microsoft Teams.

Informacje dodatkowe

Po ukończonym szkoleniu i uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu kandydat otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Warunki techniczne

Niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- komputera, tabletu lub innego urządzenia z działającym mikrofonem i kamerą, o specyfikacji technicznej umożliwiającej korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania Microsoft Teams, a także przeglądarki internetowej np. Chrome, Firefox, Safari lub Edge – minimalne wymagania techniczne dostępne są na stronie internetowej producenta oprogramowania.
- dostępu do internetu o przepustowości wystarczającej do prowadzenia połączenia audio i wideo za pośrednictwem Microsoft Teams.

Kontakt



Anna Chałka

E-mail szkolenia@cecert.pl

Telefon (+48) 721 721 546