

**Specjalista ds. naliczania wynagrodzeń - KURS**

Numer usługi 2025/12/09/9069/3200977

1 068,00 PLN brutto

1 068,00 PLN netto

33,38 PLN brutto/h

33,38 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
DOLNOŚLĄSKI WE
WROCŁAWIU

★★★★★ 4,5 / 5

350 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 28.02.2026 do 15.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Usługa adresowana jest do osób, które pracują lub rozpoczynają pracę w działach płac i zajmują się problematyką naliczania wynagrodzeń oraz do wszystkich osób pragnących zwiększyć wiedzę, umiejętności oraz kwalifikacje w omawianym zakresie.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

18-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

32

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Specjalista ds. naliczania wynagrodzeń - KURS” przygotowuje do wykonywania zawodu specjalisty do spraw naliczania wynagrodzeń z uwzględnieniem interpretowania najnowszych źródeł prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W wyniku odbytego kursu uczestnik: Stosuje zasady rozliczeń płacowych zgodnie z obowiązującymi regulacjami:	a) rozróżnia zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu, rozliczania i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, b) rozróżnia i definiuje zasady naliczania wynagrodzeń ze stosunku pracy i rozliczania umów cywilnoprawnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W wyniku odbytego kursu uczestnik: Wykonuje zadania płacowe zgodnie z przepisami prawa pracy i ubezpieczeń społecznych:	a) ustala podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, b) nalicza poszczególne składniki wynagrodzeń ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba uczestnicząca w kursie: Wykazuje postawę odpowiedzialności, gotowość do uczenia się i współpracy w zespole z zachowaniem zasad prawa pracy:	a) definiuje potrzebę poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności, b) zauważa potrzebę komunikowania się w zespole i z kierownictwem w razie wątpliwości, niejasności, braku wiedzy czy umiejętności wymaganych w wykonywanych pracach, c) formułuje samodzielne wnioski i opinie posługując się źródłami literaturowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 32 godziny dydaktyczne.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:40, 12:15-12:25, 14:00-14:10. Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 16 godzin lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 16 godzin lekcyjnych, w tym praca kontrolna: 1 godzina lekcyjna.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęcie ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

2. Grupa docelowa usługi: usługa adresowana jest do osób, które pracują lub rozpoczynają pracę w działach płac i zajmują się problematyką naliczania wynagrodzeń oraz do wszystkich osób pragnących zwiększyć wiedzę, umiejętności oraz kwalifikacje w omawianym zakresie.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

3. Zakres tematyczny usługi:

I. Ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wstęp do wynagrodzeń

1. Zasady ustalania i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne

1.1. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie emerytalne

1.2. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie rentowe

1.3. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie chorobowe

1.4. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie wypadkowe

2. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne

2.1. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

2.2. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe

2.3. Roczne ograniczenie podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe

3. Zasady ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne

4. Podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne

5. Zasady ustalania i odprowadzania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych

5.1. Pojęcie przychodu

5.2. Koszty uzyskania przychodu

5.3. Pojęcie dochodu

5.4. Podstawa obliczenia podatku

5.5. Skala podatkowa

5.6. Obniżenie podatku o składkę zdrowotną

5.7. Pobór podatku

5.8. Zaokrąglenie podstawy i podatku

6. Zasady ustalania i opłacania składki na Fundusz Pracy

7. Zasady ustalania i opłacania składki na Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych

8. Zasady ustalania i opłacania składki na FGŚP

9. Roczna karta wynagrodzeń (z uwzględnieniem ograniczenia podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, przekroczenia progu podatkowego)

„Zerowy PIT dla młodych”

II. Lista płac – warsztaty praktyczne

III. Wynagrodzenie w stałej stawce miesięcznej za przepracowaną część miesiąca

1. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca w przypadku choroby pracownika
2. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca w przypadku innej nieobecności
3. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca w przypadku zatrudnienia w trakcie miesiąca

IV. Składniki wynagrodzenia, zasady i warunki ich przyznawania.

1. Obligatoryjne składniki wynagrodzeń

1.1. Wynagrodzenie zasadnicze

1.2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych

1.3. Wynagrodzenie za pracę w nocy

1.4. Wynagrodzenie za dyżur

1.5. Wynagrodzenie za przestój

2. Fakultatywne składniki wynagrodzeń

2.1. Dodatek funkcyjny

2.2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych

2.3. Dodatek stażowy

2.4. Premia regulaminowa

2.5. Premia uznaniowa

3. Zakaz zrzekania się prawa do wynagrodzenia

4. Termin wypłaty wynagrodzenia

5. Miejsce i forma wypłaty wynagrodzenia

V. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy

1. Składniki wynagrodzenia uwzględniane i nie uwzględniane przy ustalaniu podstawy wymiaru wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy

2. Podstawa wynagrodzenia urlopowego

- stałe składniki wynagrodzeń

- zmienne składniki wynagrodzenia przysługujące za okresy nie dłuższe niż jeden miesiąc,

- długotrwała nieobecność pracownika a podstawa wymiaru wynagrodzenia za urlop

- urlop wykorzystywany na przełomie miesięcy a wynagrodzenie za urlop (przykłady praktyczne)

VI. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

1. Składniki wynagrodzenia uwzględniane przy ustalaniu podstawy wymiaru ekwiwalentu,

2. Dobowa norma czasu pracy służąca do obliczenia ekwiwalentu za urlop,

3. Współczynnik służący do ustalenia ekwiwalentu

VII. Odprowa emerytalna, rentowa, odszkodowania

VIII. Rozliczanie wpłat do PPK

1. Wpłaty do PPK finansowane po stronie podmiotu zatrudniającego i zatrudnionego oraz możliwość ich obniżenia
2. Opodatkowanie wpłaty finansowanej przez podmiot zatrudniający
3. Przykłady praktyczne rozliczenia wynagrodzenia pracownika będącego uczestnikiem PPK

IX. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych

X. Wynagrodzenie ze pracę w godzinach nocnych

XI. Prawo do wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy

1. Wynagrodzenie za przestój
2. Wynagrodzenie za dyżur
3. Wynagrodzenie za czas udziału w badaniach profilaktycznych

XII. Rozliczanie umów cywilnoprawnych

1. Zasady podlegania ubezpieczeniom przez zleceniobiorców
 2. Koszty uzyskania przychodu z tytułu umów cywilnoprawnych
 3. Podatek zryczałtowany
 4. Rozliczanie umów cywilnoprawnych
- umowa zlecenia z własnym pracownikiem

XIII. Świadczenia przysługujące pracownikom w okresie czasowej niezdolności do pracy

1. Zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń chorobowych (wynagrodzenie chorobowe, zasiłek chorobowy)
2. Podstawa do świadczeń chorobowych w pierwszym miesiącu zatrudnienia
3. Składniki uwzględniane i nieuwzględniane w podstawie
4. Zmiana wymiaru czasu pracy w okresie przyjmowanym do obliczenia podstawy świadczenia.
5. Kontynuowanie ustalonej podstawy wymiaru świadczeń chorobowych

4. Warunki organizacyjne kursu:

- proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z ćwiczeniami praktycznymi ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą, do którego otrzymują Państwo dostęp za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams,
- uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

5. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

6. Walidacja: formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej w postaci testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

7. Minimalne wymagania w stosunku do uczestników: słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej. Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę wroclaw.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

8. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	28-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 29 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Magdalena Lipowska	28-02-2026	10:30	10:40	00:10
3 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	28-02-2026	10:40	12:15	01:35
4 z 29 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Magdalena Lipowska	28-02-2026	12:15	12:25	00:10
5 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	28-02-2026	12:25	14:00	01:35
6 z 29 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Magdalena Lipowska	28-02-2026	14:00	14:10	00:10
7 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	28-02-2026	14:10	15:30	01:20
8 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	01-03-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 29 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Magdalena Lipowska	01-03-2026	10:30	10:40	00:10
10 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	01-03-2026	10:40	12:15	01:35
11 z 29 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Magdalena Lipowska	01-03-2026	12:15	12:25	00:10
12 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	01-03-2026	12:25	14:00	01:35
13 z 29 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Magdalena Lipowska	01-03-2026	14:00	14:10	00:10
14 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	01-03-2026	14:10	15:30	01:20
15 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	14-03-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 29 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Magdalena Lipowska	14-03-2026	10:30	10:40	00:10
17 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	14-03-2026	10:40	12:15	01:35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 29 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Magdalena Lipowska	14-03-2026	12:15	12:25	00:10
19 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	14-03-2026	12:25	14:00	01:35
20 z 29 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Magdalena Lipowska	14-03-2026	14:00	14:10	00:10
21 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	14-03-2026	14:10	15:30	01:20
22 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	15-03-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 29 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Magdalena Lipowska	15-03-2026	10:30	10:40	00:10
24 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	15-03-2026	10:40	12:15	01:35
25 z 29 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Magdalena Lipowska	15-03-2026	12:15	12:25	00:10
26 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	15-03-2026	12:25	14:00	01:35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 29 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Magdalena Lipowska	15-03-2026	14:00	14:10	00:10
28 z 29 Naliczanie wynagrodzeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Magdalena Lipowska	15-03-2026	14:00	14:45	00:45
29 z 29 Praca kontrolna w postaci testu udostępnionego za pomocą aplikacji Microsoft Forms. Sposób realizacji zajęć: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Magdalena Lipowska	15-03-2026	14:45	15:30	00:45

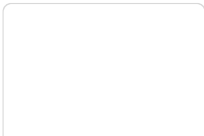
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 068,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 068,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Magdalena Lipowska



prawnik, specjalista prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych i naliczania wynagrodzeń, absolwentka Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, wykładowca na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu na Studiach Podyplomowych Kadry i Płace. Od blisko 20 lat zajmuje się prowadzeniem szkoleń dla pracowników i pracodawców w zakresie szeroko pojętego prawa pracy. Udziela porad prawnych, wyjaśnień i interpretacji z zakresu prawa pracy i naliczania wynagrodzeń. Posiada szeroką wiedzę nt. zagadnień kadrowo-płacowych i ubezpieczeń społecznych połączoną z wieloletnim doświadczeniem praktycznym. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej.

Wszelkie ogólnodostępne powstające w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie internetowej.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę wroclaw.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

Informacje dodatkowe

Kurs obejmuje 32 godziny lekcyjne (w tym 1 godzina praca kontrolna).

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA: Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) oraz zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej. Formą zaliczenia kursu dla osób korzystających z dofinansowania jest obecność na minimum 80% zajęć. Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako instytucja szkoleniowa zwolniona jest z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art.43.ust.1 pkt 26a

Warunki techniczne

a) kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.

b) zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego),

c) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

d) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu,

e) uczestnik ma obowiązek posiadania kamery oraz mikrofonu z możliwością ich włączenia.

f) szczegóły dotyczące wykorzystania i obsługi platformy potrzebnej do szkolenia online otrzymają Państwo po złożeniu formularza zgłoszeniowego.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Martyna Mularska

E-mail szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

Telefon (+48) 75 6412 200