



Obliczanie stażu pracy w 2026 roku – warsztat praktyczny

Numer usługi 2025/12/08/8291/3197816

1 300,00 PLN brutto

1 300,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

CTE GROUP S.A.
(dawniej Lauren
Peso Polska S.A.)

★★★★★ 4,8 / 5

1 730 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 23.03.2026 do 23.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników zatrudnionych na stanowiskach Kadr, Płac, Księgowości i innych pracowników chcących podnieść kompetencje i poszerzyć wiedzę w zakresie najnowszych zmian w prawie pracy 2025/2026.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	22-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa prowadzi do:

- Przygotowanie uczestników do praktycznego wdrożenia nowych zasad obliczania stażu pracy.
- Uczestnicy zdobędą wiedzę pozwalającą na sprawne wdrożenie nowych zmian oraz obsłużenie sytuacji związanych z przeliczeniem stażu pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie nowe zasady obliczania stażu pracy obowiązujące od 2026 roku.	Uczestnik wskazuje, które okresy zatrudnienia podlegają wliczeniu do stażu pracy.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi prawidłowo dokumentować okresy wliczane do stażu pracy.	Uczestnik dobiera wymagane dokumenty i ocenia ich poprawność.	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie wpływ stażu pracy na uprawnienia pracownicze.	Uczestnik określa wpływ stażu na urlop, dodatki, nagrody jubileuszowe i okres wypowiedzenia.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi zastosować nowe przepisy w praktycznych sytuacjach kadrowych.	Uczestnik rozwiązuje przykłady dotyczące przeliczenia stażu pracy zgodnie z nowymi zasadami.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

KRÓTKI OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie przedstawi zmiany wchodzące w życie w 2026 dotyczące obliczania stażu pracy zgodnie z nowymi zasadami wynikającymi z nowelizacji Kodeksu pracy. Szkolenie obejmuje m.in.:

- Przedstawienie zakresu umów i sposobów zatrudnienia wliczanych do stażu pracy według nowych przepisów,
- Przedstawienie skutków nowelizacji kodeksu pracy w różnych aspektach zatrudnienia,
- Praktyczne przykłady dotyczące obliczania stażu pracy i zasad dokumentowania okresów wliczanych do stażu pracy.

Cele szkolenia:

- Przygotowanie uczestników do praktycznego wdrożenia nowych zasad obliczania stażu pracy.
- Uczestnicy zdobędą wiedzę pozwalającą na sprawne wdrożenie nowych zmian oraz obsłużenie sytuacji związanych z przeliczeniem stażu pracy.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Po szkoleniu uczestnicy będą posiadać wiedzę w zakresie nowych zasad obliczania stażu pracy oraz dokumentowania okresów wliczanych do stażu pracy.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili zastosować uzyskaną wiedzę w sposób pozwalający na zgodne z przepisami ustalenie okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Szkolenie pozwoli uczestnikom prowadzić procesy biznesowe zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zminimalizować ryzyko braku wdrożenia nowych regulacji.

1. Pojęcie ogólnego stażu pracy i stażu zakładowego.
2. Na jakie uprawnienia pracownicze wpływa staż ogólny, a na jakie zakładowy?
3. Zakres zmian w kodeksie pracy.
4. Dotychczasowe zasady obliczania stażu pracy.
5. Jakie okresy zatrudnienia będą zaliczane do stażu pracy?

- Case studies

1. Które umowy i okresy zatrudnienia nie będą wliczane do stażu pracy?

- Case studies

2. Dokumentowanie stażu pracy według nowych przepisów.

- Zakres dokumentów wymaganych i rekomendowanych.
- Case studies

3. Staż pracy a staż urlopowy. Jak zmiany przepisów dotyczące obliczania stażu pracy wpłyną na wysokość urlopu?

- Case studies

4. Wpływ zmian na prawo do dodatku za wysługę lat oraz nagrody jubileuszowej.

- Case studies

5. Jak prawidłowo ustalić długość okresu wypowiedzenia z uwzględnieniem nowych przepisów?

- Case studies

6. Wpływ stażu pracy na inne uprawnienia pracownicze.

- Case studies

Podsumowanie szkolenia i sesja Q&A**Charakterystyka szkolenia:**

Całość kursu opiera się na praktycznych zadaniach, które uczestnicy wykonują pod okiem prowadzącego. Dzięki temu wiedza teoretyczna jest bezpośrednio stosowana w praktyce.

W trakcie trwania szkolenia przewidziane są przerwy, które nie są wliczone w czas trwania szkolenia.

Godziny trwania szkolenia liczone są w godzinach dydaktycznych - 8 godzin (1 godzina=45 minut).

Harmonogram jest orientacyjnym czasem realizacji poszczególnych etapów szkolenia. Godziny realizacji poszczególnych części mogą ulec zmianie.

Warunki otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia należy:

1. Minimalna frekwencja Uczestnika na poziomie 80% czasu trwania szkolenia oraz
2. Uzyskanie co najmniej 70% możliwych poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Rodzaje stażu pracy: ogólny i zakładowy oraz ich znaczenie dla uprawnień pracowniczych	Magdalena Druzic	23-03-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 8 Nowe zasady obliczania stażu pracy po zmianach Kodeksu pracy w 2026 roku	Magdalena Druzic	23-03-2026	09:30	10:15	00:45
3 z 8 Przerwa (nie wliczona w czas trwania usługi)	Magdalena Druzic	23-03-2026	10:15	10:30	00:15
4 z 8 Okresy wliczane i niewliczane do stażu pracy według nowych przepisów	Magdalena Druzic	23-03-2026	10:30	12:00	01:30
5 z 8 Dokumentowanie stażu pracy: wymagane dokumenty i zasady weryfikacji	Magdalena Druzic	23-03-2026	12:00	12:45	00:45
6 z 8 Przerwa (nie wliczona w czas trwania szkolenia)	Magdalena Druzic	23-03-2026	12:45	13:15	00:30
7 z 8 Wpływ stażu pracy na urlop, dodatki stażowe, nagrody jubileuszowe i okres wypowiedzenia	Magdalena Druzic	23-03-2026	13:15	14:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 8 Walidacja	-	23-03-2026	14:00	14:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Druzic

Trener, radczyni prawna wspierająca na co dzień rozwój biznesu swoich klientów. Wspólnik w kancelarii Gut i Wspólnicy Kancelaria Prawna sp. k..

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Krakowie. Ukończyła studia podyplomowe Prawo Własności Intelektualnej prowadzone przez Katedrę Prawa Własności Intelektualnej UJ oraz studia podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa informacji prowadzone przez Katedrę Polityki Gospodarczej WPIA UJ. Mediator wpisany na listę mediatorów Centrum Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie.

Posiada bogate doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego dla przedsiębiorców oraz prowadzenia sporów sądowych, w tym z udziałem przedsiębiorców zagranicznych. Specjalizuje się w prawie gospodarczym, prawie własności intelektualnej, prawie ochrony danych osobowych i prowadzeniu sporów sądowych.

Oprócz wykonywania zawodu radcy prawnego prowadzi szkolenia, w których przybliży uczestnikom zawile meandry prawa. Jej celem jest możliwie najprostsze wyjaśnienie pojęć prawnych i przekazanie wiedzy w formie zrozumiałej dla odbiorcy. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu prawa ochrony danych osobowych, prawa gospodarczego, prawa pracy oraz prawa nieruchomości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w postaci prezentacji multimedialnej w wersji elektronicznej, zestaw ćwiczeń wykorzystywanych podczas szkolenia oraz zaświadczenie potwierdzające kompetencje nabyte podczas szkolenia.

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)
Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia. Wymagania sprzętowe: Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna ocjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s Kody dostępowe

Kontakt



Alina Krasoń-Stajniak

E-mail a.krason@ctegroup.pl

Telefon (+48) 739 017 507