



## Obliczanie stażu pracy w 2026 roku – warsztat praktyczny

Numer usługi 2025/12/08/8291/3197757

1 300,00 PLN brutto

1 300,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

CTE GROUP S.A.  
(dawniej Lauren  
Peso Polska S.A.)

★★★★★ 4,8 / 5

1 730 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 12.02.2026 do 12.02.2026

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Prawo pracy                                                                                                                                                                                         |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Szkolenie skierowane jest do pracowników zatrudnionych na stanowiskach Kadr, Płac, Księgowości i innych pracowników chcących podnieść kompetencje i poszerzyć wiedzę w zakresie najnowszych zmian w prawie pracy 2025/2026. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 2                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 10                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 11-02-2026                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 8                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                          |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa prowadzi do:

- Przygotowanie uczestników do praktycznego wdrożenia nowych zasad obliczania stażu pracy.
- Uczestnicy zdobędą wiedzę pozwalającą na sprawne wdrożenie nowych zmian oraz obsłużenie sytuacji związanych z przeliczeniem stażu pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                              | Kryteria weryfikacji                                                                         | Metoda walidacji |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik rozumie nowe zasady obliczania stażu pracy obowiązujące od 2026 roku. | Uczestnik wskazuje, które okresy zatrudnienia podlegają wliczeniu do stażu pracy.            | Test teoretyczny |
| Uczestnik potrafi prawidłowo dokumentować okresy wliczane do stażu pracy.       | Uczestnik dobiera wymagane dokumenty i ocenia ich poprawność.                                | Test teoretyczny |
| Uczestnik rozumie wpływ stażu pracy na uprawnienia pracownicze.                 | Uczestnik określa wpływ stażu na urlop, dodatki, nagrody jubileuszowe i okres wypowiedzenia. | Test teoretyczny |
| Uczestnik potrafi zastosować nowe przepisy w praktycznych sytuacjach kadrowych. | Uczestnik rozwiązuje przykłady dotyczące przeliczenia stażu pracy zgodnie z nowymi zasadami. | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

#### KRÓTKI OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie przedstawi zmiany wchodzące w życie w 2026 dotyczące obliczania stażu pracy zgodnie z nowymi zasadami wynikającymi z nowelizacji Kodeksu pracy. Szkolenie obejmuje m.in.:

- Przedstawienie zakresu umów i sposobów zatrudnienia wliczanych do stażu pracy według nowych przepisów,
- Przedstawienie skutków nowelizacji kodeksu pracy w różnych aspektach zatrudnienia,
- Praktyczne przykłady dotyczące obliczania stażu pracy i zasad dokumentowania okresów wliczanych do stażu pracy.

**Cele szkolenia:**

- Przygotowanie uczestników do praktycznego wdrożenia nowych zasad obliczania stażu pracy.
- Uczestnicy zdobędą wiedzę pozwalającą na sprawne wdrożenie nowych zmian oraz obsłużenie sytuacji związanych z przeliczeniem stażu pracy.

**Korzyści z udziału w szkoleniu:**

Po szkoleniu uczestnicy będą posiadać wiedzę w zakresie nowych zasad obliczania stażu pracy oraz dokumentowania okresów wliczanych do stażu pracy.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili zastosować uzyskaną wiedzę w sposób pozwalający na zgodne z przepisami ustalenie okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Szkolenie pozwoli uczestnikom prowadzić procesy biznesowe zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zminimalizować ryzyko braku wdrożenia nowych regulacji.

1. Pojęcie ogólnego stażu pracy i stażu zakładowego.
2. Na jakie uprawnienia pracownicze wpływa staż ogólny, a na jakie zakładowy?
3. Zakres zmian w kodeksie pracy.
4. Dotychczasowe zasady obliczania stażu pracy.
5. Jakie okresy zatrudnienia będą zaliczane do stażu pracy?

- Case studies

1. Które umowy i okresy zatrudnienia nie będą wliczane do stażu pracy?

- Case studies

2. Dokumentowanie stażu pracy według nowych przepisów.

- Zakres dokumentów wymaganych i rekomendowanych.
- Case studies

3. Staż pracy a staż urlopowy. Jak zmiany przepisów dotyczące obliczania stażu pracy wpłyną na wysokość urlopu?

- Case studies

4. Wpływ zmian na prawo do dodatku za wysługę lat oraz nagrody jubileuszowej.

- Case studies

5. Jak prawidłowo ustalić długość okresu wypowiedzenia z uwzględnieniem nowych przepisów?

- Case studies

6. Wpływ stażu pracy na inne uprawnienia pracownicze.

- Case studies

**Podsumowanie szkolenia i sesja Q&A****Charakterystyka szkolenia:**

Całość kursu opiera się na praktycznych zadaniach, które uczestnicy wykonują pod okiem prowadzącego. Dzięki temu wiedza teoretyczna jest bezpośrednio stosowana w praktyce.

W trakcie trwania szkolenia przewidziane są przerwy, które nie są wliczone w czas trwania szkolenia.

Godziny trwania szkolenia liczone są w godzinach dydaktycznych - 8 godzin (1 godzina=45 minut).

Harmonogram jest orientacyjnym czasem realizacji poszczególnych etapów szkolenia. Godziny realizacji poszczególnych części mogą ulec zmianie.

Warunki otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia należy:

1. Minimalna frekwencja Uczestnika na poziomie 80% czasu trwania szkolenia oraz
2. Uzyskanie co najmniej 70% możliwych poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

| Przedmiot / temat zajęć                                                                              | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 8</b> Rodzaje stażu pracy: ogólny i zakładowy oraz ich znaczenie dla uprawnień pracowniczych  | Magdalena Druzic | 12-02-2026            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| <b>2 z 8</b> Nowe zasady obliczania stażu pracy po zmianach Kodeksu pracy w 2026 roku                | Magdalena Druzic | 12-02-2026            | 09:30               | 10:15               | 00:45         |
| <b>3 z 8</b> Przerwa (nie wliczona w czas trwania usługi)                                            | Magdalena Druzic | 12-02-2026            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |
| <b>4 z 8</b> Okresy wliczane i niewliczane do stażu pracy według nowych przepisów                    | Magdalena Druzic | 12-02-2026            | 10:30               | 12:00               | 01:30         |
| <b>5 z 8</b> Dokumentowanie stażu pracy: wymagane dokumenty i zasady weryfikacji                     | Magdalena Druzic | 12-02-2026            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| <b>6 z 8</b> Przerwa (nie wliczona w czas trwania szkolenia)                                         | Magdalena Druzic | 12-02-2026            | 12:45               | 13:15               | 00:30         |
| <b>7 z 8</b> Wpływ stażu pracy na urlop, dodatki stażowe, nagrody jubileuszowe i okres wypowiedzenia | Magdalena Druzic | 12-02-2026            | 13:15               | 14:00               | 00:45         |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 8 z 8 Walidacja         | -          | 12-02-2026            | 14:00               | 14:30               | 00:30         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 300,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 300,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 162,50 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 162,50 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Magdalena Druzic

Trener, radczyni prawna wspierająca na co dzień rozwój biznesu swoich klientów. Wspólnik w kancelarii Gut i Wspólnicy Kancelaria Prawna sp. k..

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Krakowie. Ukończyła studia podyplomowe Prawo Własności Intelektualnej prowadzone przez Katedrę Prawa Własności Intelektualnej UJ oraz studia podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa informacji prowadzone przez Katedrę Polityki Gospodarczej WPIA UJ. Mediator wpisany na listę mediatorów Centrum Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie.

Posiada bogate doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego dla przedsiębiorców oraz prowadzenia sporów sądowych, w tym z udziałem przedsiębiorców zagranicznych. Specjalizuje się w prawie gospodarczym, prawie własności intelektualnej, prawie ochrony danych osobowych i prowadzeniu sporów sądowych.

Oprócz wykonywania zawodu radcy prawnego prowadzi szkolenia, w których przybliży uczestnikom zawile meandry prawa. Jej celem jest możliwie najprostsze wyjaśnienie pojęć prawnych i przekazanie wiedzy w formie zrozumiałej dla odbiorcy. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu prawa ochrony danych osobowych, prawa gospodarczego, prawa pracy oraz prawa nieruchomości.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w postaci prezentacji multimedialnej w wersji elektronicznej, zestaw ćwiczeń wykorzystywanych podczas szkolenia oraz zaświadczenie potwierdzające kompetencje nabyte podczas szkolenia.

## Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)  
Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia. Wymagania sprzętowe: Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna ocjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s Kody dostępowe

## Kontakt



**Alina Krasoń-Stajniak**

**E-mail** a.krason@ctegroup.pl

**Telefon** (+48) 739 017 507