



Studia podyplomowe - Zarządzanie zasobami ludzkimi

Numer usługi 2025/12/05/180566/3193712

3 800,00 PLN brutto

3 800,00 PLN netto

20,00 PLN brutto/h

20,00 PLN netto/h

PODKARPACKA
SZKOŁA WYŻSZA
IM. BŁ. KS. WŁADYSŁAWA
FINDYSZA W
JAŚLE

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 190 h

📅 17.04.2026 do 26.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Studia skierowane są do praktyków HR oraz osób przygotowujących się do pełnienia funkcji menedżerskich w działach personalnych. Ofertę dedykujemy w szczególności:

- **Kadrze zarządzającej i Dyrektorom HR**, odpowiedzialnym za strategię personalną w organizacji.
- **Pracownikom działów HR**, specjalistom ds. rekrutacji, kadr i płac oraz rozwoju pracowników, dążącym do awansu i aktualizacji wiedzy.
- **Szkoleniowcom, trenerom i coachom**, chcącym poszerzyć warsztat o nowoczesne metody zarządzania kapitałem ludzkim.
- **Menedżerom liniowym i właścicielom firm**, którzy chcą skuteczniej kierować ludźmi i budować zaangażowanie w zespołach.
- **Absolwentom i osobom zmieniającym branżę**, pragnącym zdobyć praktyczne kompetencje niezbędne do rozpoczęcia kariery w HR.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

15-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

190

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest nabycie praktycznych kompetencji menedżerskich w obszarze ZZL. Uczestnik nauczy się skutecznie kierować zespołami, analizować potencjał pracowniczy oraz wdrażać strategię rozwoju personelu. Studia przygotowują do stosowania nowoczesnych narzędzi HR w procesach rekrutacji, motywowania i oceniania. Absolwent będzie potrafił budować zaangażowanie, rozwiązywać konflikty oraz samodzielnie zarządzać kapitałem ludzkim w organizacji zgodnie z najnowszymi trendami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje potrzeby kadrowe organizacji w odniesieniu do strategii firmy. Tworzy plany zatrudnienia i budżety personalne. Przewiduje fluktuację kadr.	Opracowuje plan zatrudnienia na dany rok. Oblicza zapotrzebowanie na etaty (FTE). Szacuje koszty rekrutacji i wdrożenia.	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje proces rekrutacyjny i dobiera metody selekcji (wywiad, AC/DC). Prowadzi rozmowy kwalifikacyjne oparte na kompetencjach. Minimalizuje błędy poznawcze w ocenie kandydata. Sporządza opisy stanowisk pracy i profile kompetencyjne. Dokonuje wartościowania stanowisk. Definiuje zakresy obowiązków i odpowiedzialności.	Tworzy ogłoszenie o pracę i profil kandydata. Przeprowadza symulowaną rozmowę rekrutacyjną. Wskazuje adekwatne pytania behawioralne. Tworzy profesjonalny opis stanowiska pracy. Opracowuje profil wymagań dla danego stanowiska. Wymienia metody wartościowania pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje przepisy Kodeksu Pracy w zakresie nawiązywania i rozwiązywania umów. Rozróżnia rodzaje umów i czas pracy. Dba o legalność procesów HR.	Rozwiązuje kasus prawny dotyczący wypowiedzenia umowy. Oblicza przysługujący urlop wypoczynkowy. Wskazuje różnice między umową o pracę a B2B.	Test teoretyczny
Analizuje wskaźniki rynku pracy (bezrobocie, wynagrodzenia). Oblicza całkowite koszty zatrudnienia pracownika. Monitoruje trendy płacowe (raporty płacowe). Rozumie strategiczną rolę HR w organizacji. Wspiera menedżerów liniowych w zarządzaniu zespołami. Łączy cele biznesowe z polityką personalną.	Interpretuje dane z raportu płacowego. Oblicza koszt pracodawcy ("duże brutto"). Analizuje atrakcyjność oferty na tle rynku. Definiuje rolę HRBP w strukturze firmy. Proponuje rozwiązania HR wspierające konkretny cel biznesowy. Symuluje rozmowę doradczą z menedżerem.	Test teoretyczny Wywiad swobodny
Buduje wizerunek pracodawcy z wyboru. Definiuje EVP (Employer Value Proposition). Projektuje działania wizerunkowe wewnętrzne i zewnętrzne.	Opracowuje koncepcję kampanii wizerunkowej. Definiuje unikalne wartości pracodawcy (EVP). Wskazuje kanały komunikacji z kandydatami.	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje badania zaangażowania i satysfakcji. Wdraża działania naprawcze budujące motywację. Zna teorie motywacji i systemy benefitowe.	Tworzy ankietę badania satysfakcji. Proponuje plan działań zwiększających retencję pracowników. Dobiera benefity do potrzeb grupy docelowej.	Analiza dowodów i deklaracji
<p>Tworzy modele kompetencyjne dla organizacji. Diagnozuje luki kompetencyjne (Skills Gap). Planuje działania rozwojowe oparte na modelu 70-20-10.</p> <p>Projektuje ścieżki awansu pionowego i poziomego. Identyfikuje talenty w organizacji (High Potentials). Tworzy plany sukcesji na kluczowe stanowiska.</p>	<p>Opracowuje matrycę kompetencji zespołu. Wskazuje metody niwelowania luk kompetencyjnych.</p> <p>Opracowuje Indywidualny Plan Rozwoju (IPR). Tworzy mapę sukcesji dla stanowiska kierowniczego.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
Rozróżnia style kierowania i dopasowuje je do dojrzałości pracownika. Buduje autorytet lidera. Wspiera rozwój podległych pracowników.	Analizuje studium przypadku dotyczące stylu zarządzania. Wskazuje cechy przywództwa sytuacyjnego.	Wywiad swobodny
Diagnozuje kulturę organizacyjną. Zarządza komunikacją wewnętrzną. Kształtuje pożądane postawy pracownicze.	Opisuje typy kultury organizacyjnej. Rozwiązuje problem komunikacyjny w zespole (case study).	Test teoretyczny
<p>Przeciwdziała mobbingowi i dyskryminacji. Promuje różnorodność (Diversity & Inclusion). Postępuje zgodnie z kodeksem etyki zawodowej.</p> <p>Pełni rolę agenta zmiany w firmie. Komunikuje zmiany w sposób minimalizujący opór. Stosuje modele zarządzania zmianą (np. Kotter).</p>	<p>Wskazuje przesłanki mobbingu. Opracowuje procedurę antymobbingową. Rozwiązuje dylemat etyczny w HR.</p> <p>Opracowuje plan komunikacji zmiany organizacyjnej. Identyfikuje źródła oporu wobec zmian.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Prezentacja</p>
Rozpoznaje źródła i rodzaje konfliktów. Prowadzi mediacje pracownicze. Stosuje techniki negocjacyjne (Win-Win).	Przeprowadza symulację mediacji między pracownikami. Stosuje technikę aktywnego słuchania w sporze. Osiąga porozumienie w symulowanych negocjacjach.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Planowanie zatrudnienia.

Nabór pracowników – rekrutacja i selekcja,

Analiza pracy, ocena wymagań pracy,

Prawo pracy,

Rynek pracy i koszty pracy,

HR Business Partner,

Employer branding,

Budowanie zaangażowania pracowników,

Zarządzanie kompetencjami zawodowymi,

Planowanie ścieżek karier,

Przywództwo,

Kierowanie zachowaniami w organizacji,

Etyczne aspekty kierowania ludźmi,

Zarządzanie zmianami w organizacji,

Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów pracowniczych

Czas trwania: 2 semestry. Umożliwiają uzyskanie 30 punktów ECTS.

Łączna ilość godzin: 190 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna trwa 45 minut). Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń oraz wykładów.

Przerwy w zajęciach nie wliczają się do godzin dydaktycznych. Przerwę ustala i komunikuje wykładowca.

Walidacja: słuchacz studiów podyplomowych uzyskuje zaliczenie lub ocenę po zakończeniu każdego przedmiotu. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych, uzyskaniu zaliczeń z wszystkich przedmiotów dopuszczany jest do egzaminu końcowego. Po pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego uzyskuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	20,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy student otrzyma:

- Konto pocztowe o pojemności 50Gb.
- Chmurę OneDrive o pojemności 1Tb w której może przetrzymywać dowolne pliki np. materiały do zajęć czy różne projekty.
- Dostęp do aplikacji Word, Excel, Power Point w przeglądarce - dzięki zastosowaniu Chmury OneDrive studenci mogą wspólnie wykonywać prace grupową.

Warunki uczestnictwa

Wykształcenie wyższe (co najmniej licencjat/inżynier)

– wymagane do podjęcia studiów podyplomowych.

Złożenie kompletu wymaganych dokumentów,

- Formularz rekrutacyjny (dostępny w punkcie rekrutacyjnym - czyli dziekanacie PSW lub Internecie na stronie ww.psw.jaslo.pl),
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub oryginalny dyplom. W przypadku ukończenia uczelni wyższej za granicą kandydat składa oryginał dyplomu oraz jego tłumaczenie na język polski potwierdzony przez upoważnione instytucje, a także dokument potwierdzający

- nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego,
- dowód wpłaty czesnego i wpisowego

Opłata za udział w studiach

– zgodnie z cennikiem uczelni (z możliwością dofinansowania z BUR, jeśli uczestnik spełnia kryteria).

Aktywne uczestnictwo w zajęciach i zaliczenie końcowych form sprawdzających

Warunki techniczne

- Uczestnicy muszą posiadać **stabilne łącze internetowe** o minimalnej prędkości 10 Mbps.
- Wymagany jest **komputer, laptop, tablet lub smartfon** z dostępem do kamery i mikrofonu.
- Zalecane jest korzystanie z najnowszej wersji przeglądarki internetowej (np. Chrome, Firefox, Edge).
- Zajęcia prowadzone są na platformie Teams
- Platforma e-learningowa zapewnia **dostęp do uczestnictwa w zajęciach na żywo** oraz konsultacji z wykładowcami.
- Wymagane jest przestrzeganie zasad etykiety online oraz aktywny udział w zajęciach.

Kontakt



Lucyna Mamroł

E-mail lmamrol@psw.jaslo.pl

Telefon (+48) 533 801 602