



Martess MARLENA
GRZYMKIEWICZ

★★★★★ 5,0 / 5

613 ocen

Szkolenie: Psychologia i komunikacja w zespole międzypokoleniowym. Szkolenie z egzaminem kwalifikacyjnym.

Numer usługi 2025/12/04/145810/3191886

📍 Bytom / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 14.02.2026 do 15.02.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

312,50 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Grupa Docelowa:

Szkolenie jest skierowane do **osób dorosłych**, w tym **pracujących**, **poszukujących pracy**, **bezrobotnych** oraz **osób prowadzących działalność gospodarczą**, niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- Chcą **inwestować w swój rozwój osobisty** i kompetencje komunikacyjne.
- Pracują (lub planują pracę) w **środowisku biznesowym** i są zaangażowane we współpracę z osobami o różnym wieku (zespoły międzypokoleniowe).
- Dążą do **poprawy zdolności komunikacyjnych**, budowania wzajemnego zrozumienia i efektywnego zarządzania różnorodnością pokoleniową w swojej organizacji.
- **Są zainteresowane potwierdzeniem** zdobytych kwalifikacji poprzez proces walidacji i certyfikacji **Kwalifikacji Rynkowej**.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

13-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do procesu walidacji i certyfikacji Kwalifikacji Rynkowej oraz rozwijanie samoświadomości psychologicznej i własnych kompetencji komunikacyjnych uczestników, aby byli zdolni do samodzielnego i autonomicznego wykorzystania wiedzy na temat różnic pokoleniowych w celu budowania relacji opartych na empatii i zrozumieniu, kluczowych dla efektywnej współpracy i rozwoju osobistego w środowisku biznesowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje style uczenia się i motywacji w różnych generacjach (Wiedza)	Uczestnik potrafi opisać psychologiczne czynniki motywacyjne dla generacji X, Y i Z oraz ich wpływ na zaangażowanie w pracę.	Test teoretyczny
Analizuje własne style komunikacji i ich wpływ na interakcje (Kompetencja społeczna)	Uczestnik identyfikuje i demonstruje zrozumienie własnych predyspozycji komunikacyjnych w kontekście różnic pokoleniowych w dyskusjach.	Wywiad swobodny
Rozróżnia psychologiczne mechanizmy powstawania konfliktów międzypokoleniowych (Wiedza)	Uczestnik potrafi wymienić co najmniej trzy typowe źródła niezrozumienia i konfliktu między generacjami w środowisku pracy.	Test teoretyczny
Stosuje techniki aktywnego słuchania i empatii w dialogu z przedstawicielami innej generacji (Umiejętność)	Uczestnik skutecznie wykorzystuje co najmniej dwie techniki aktywnego słuchania w symulowanej rozmowie z "trudnym" partnerem komunikacyjnym.	Wywiad swobodny
Opracowuje indywidualny plan rozwoju kompetencji międzykulturowych (Kompetencja społeczna)	Uczestnik przedstawia spójny, krótkoterminowy plan działania mający na celu poprawę własnej efektywności w komunikacji międzypokoleniowej.	Wywiad swobodny
Wdraża zasady konstruktywnej krytyki i udzielania informacji zwrotnej (Umiejętność)	Uczestnik formułuje informację zwrotną w oparciu o model psychologiczny (np. FUKO), uwzględniając preferencje komunikacyjne odbiorcy z innej generacji.	Wywiad swobodny
Identyfikuje kluczowe różnice w wartościach i priorytetach zawodowych generacji (Wiedza)	Uczestnik potrafi opisać, jak cele i wartości (np. work-life balance, lojalność) różnią się u poszczególnych generacji i jak wpływają na zarządzanie.	Test teoretyczny
Optymalizuje komunikację cyfrową pod kątem zróżnicowanego zespołu (Umiejętność)	Uczestnik proponuje adekwatne kanały i formy komunikacji cyfrowej (e-mail, komunikatory, spotkania online) dla maksymalnej efektywności w zespole międzypokoleniowym.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Aby został zrealizowany główny cel usługi, kursant powinien:

- być osobą pełnoletnią
- **poddać się procesowi walidacji**, który obejmuje **Test Teoretyczny** i **Wywiad Swobodny**, w celu weryfikacji osiągnięcia zdefiniowanych efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych).
- **osiągnąć pozytywny wynik** z walidacji, aby uzyskać certyfikat potwierdzający **Kwalifikację Rynkową "**
- być gotowym do aktywnego uczestnictwa w warsztatach, dyskusjach i pracy grupowej.

PROGRAM SZKOLENIA:

Usługa wynosi 16 godzin zegarowych - realizowana jest w godzinach zegarowych. Przerwy, walidacja i egzamin wliczone są w czas trwania usługi.

Zajęcia teoretyczne wynoszą 4 godziny 45 minut

Zajęcia praktyczne wynoszą 9 godzin 15 minut

Pozostały czas usługi wynoszą przerwy - 1 godzina i egzamin końcowy 1 godzina

I. Wprowadzenie i Samoświadomość Psychologiczna

1. Psychologiczne Podstawy Komunikacji:

- Wykład i prezentacja interaktywna.
- Wprowadzenie do psychologii różnic pokoleniowych i ich wpływu na kluczowe wartości.

2. Samoświadomość Komunikacyjna:

- **Warsztaty praktyczne** (Ćwiczenia indywidualne i grupowe).
- Diagnoza własnego stylu komunikacji i jego wpływ na interakcje z innymi generacjami.
- Rola empatii i postaw w relacjach międzypokoleniowych.

II. Różnice Pokoleniowe i Analiza

1. Mapowanie generacji w biznesie:

- Wykład i analiza studiów przypadku.
- Kluczowe wartości, czynniki motywacji i oczekiwania generacji **X, Y i Z** w środowisku zawodowym.

2. Konflikt i mediacja międzypokoleniowa:

- **Warsztaty i symulacje mediacyjne.**
- Psychologiczne mechanizmy powstawania konfliktów międzypokoleniowych.
- Stosowanie technik mediacyjnych w celu budowania wzajemnego zrozumienia i rozwiązywania sporów.

III. Praktyczne umiejętności komunikacyjne

1. Feedback jako narzędzie rozwoju :

- **Warsztaty praktyczne** (Role-playing).
- Wdrażanie zasad konstruktywnej krytyki (model FUKO) i udzielania informacji zwrotnej z uwzględnieniem preferencji pokoleniowych.

2. Komunikacja cyfrowa i formalna:

- **Warsztaty praktyczne / Case Study.**
- **Optymalizacja komunikacji cyfrowej** pod kątem zróżnicowanego zespołu (wybór adekwatnych kanałów: e-mail, komunikatory, spotkania online).
- **Różnice w etykiecie formalnej** i nieformalnej komunikacji międzypokoleniowej (np. język, emoji, czas reakcji).

1. Psychologia kariery i motywacji:

- Wykład/Case Study.
- Różnice w percepcji ścieżek kariery i rozwoju osobistego przez różne generacje.
- Narzędzia do **autonomicznego planowania rozwoju** i utrzymania zaangażowania.

IV. Walidacja Kwalifikacji

- **Walidacja/Egzamin.**
- Proces weryfikacji efektów uczenia się (Test Teoretyczny i Wywiad Swobodny) prowadzący do certyfikacji **Kwalifikacji Rynkowej**.

Szkolenie realizowane w godzinach zegarowych, przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Psychologiczne podstawy komunikacji	Natalia Gorlic	14-02-2026	12:00	14:00	02:00
2 z 12 Przerwa	Natalia Gorlic	14-02-2026	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 12 Samoświadomość komunikacyjna	Natalia Gorlic	14-02-2026	14:15	16:45	02:30
4 z 12 Mapowanie generacji w biznesie	Natalia Gorlic	14-02-2026	16:45	18:15	01:30
5 z 12 Przerwa	Natalia Gorlic	14-02-2026	18:15	18:30	00:15
6 z 12 Konflikt i mediacja międzypokoleniowa	Natalia Gorlic	14-02-2026	18:30	21:00	02:30
7 z 12 Feedback jako narzędzie rozwoju	Natalia Gorlic	15-02-2026	09:00	11:15	02:15
8 z 12 Przerwa	Natalia Gorlic	15-02-2026	11:15	11:30	00:15
9 z 12 Komunikacja cyfrowa i formalna	Natalia Gorlic	15-02-2026	11:30	13:30	02:00
10 z 12 Psychologia kariery i motywacji	Natalia Gorlic	15-02-2026	13:30	14:45	01:15
11 z 12 Przerwa	Natalia Gorlic	15-02-2026	14:45	15:00	00:15
12 z 12 Walidacja	-	15-02-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	300,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Natalia Gorlic

Mgr Natalia Gorlic to specjalistka z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi z doświadczeniem w międzynarodowych organizacjach, m.in. TMF Group i Capgemini. Obecnie pracuje jako Payroll Specialist, odpowiadając za procesy płacowe, zgodność z przepisami prawa i wdrażanie usprawnień w obszarze HR.

Posiada wykształcenie z zarządzania zasobami ludzkimi (Uniwersytet Śląski) oraz kontynuuje studia magisterskie na Uniwersytecie Jagiellońskim. Uczestniczyła w projektach edukacyjnych ELSA, rozwijając umiejętności organizacyjne i interpersonalne.

Jej doświadczenie zawodowe obejmuje również wdrażanie rozwiązań cyfrowych i optymalizację procesów w kontekście zrównoważonego rozwoju. Dzięki połączeniu wiedzy akademickiej, praktyki zawodowej i zaangażowania w rozwój zielonych kompetencji, skutecznie wspiera uczestników w budowaniu nowoczesnych i odpowiedzialnych modeli biznesowych. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje:

- **Skrypty szkoleniowe i materiały eksperckie** – Obszerny skrypt materiałów obejmujących wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu tematu szkolenia.
- **Zestaw materiałów piśmienniczych** – Notatnik i długopis do użytku podczas zajęć, niezbędne do prowadzenia notatek, obliczeń warsztatowych i pracy koncepcyjnej.
- **Prezentacje multimedialne i materiały cyfrowe** – Uczestnicy otrzymują po szkoleniu dostęp do elektronicznych materiałów edukacyjnych, w tym prezentacji.
- **Intensywne ćwiczenia praktyczne (warsztaty)** – Uczestnicy realizują zadania oparte na realistycznych scenariuszach komunikacyjnych.

Warunki organizacyjne

- Szkolenie realizowane jest w formule stacjonarnej i obejmuje **16 godzin zegarowych** zajęć, z podziałem na część teoretyczną oraz dominującą część praktyczną. Przerwy wliczone są w czas trwania szkolenia.
- Zajęcia prowadzone są w kameralnych grupach (maksymalnie 10 osób), co umożliwia głęboką interakcję z trenerem, indywidualne konsultacje i efektywną pracę warsztatową nad skomplikowanymi zagadnieniami.

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana w formie usługi stacjonarnej zostanie w całości zrealizowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Podstawy prawne zwolnienia z vat : 1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. paragraf 3 ust 1 pkt.14. Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego , finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

Adres

ul. Wojciecha Korfantego 21
41-902 Bytom
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Karolina Myszka

E-mail myszkakarolinaa@gmail.com

Telefon (+48) 798 645 481