



Open Education
Group Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,6 / 5

1 630 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B1+.

Numer usługi 2025/12/04/9279/3191628

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 68 h

📅 02.02.2026 do 31.07.2026

8 160,00 PLN brutto

8 160,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, która chce rozwijać umiejętności komunikacyjne w języku angielskim w sytuacjach codziennych i zawodowych. Kurs jest skierowany do osoby pragnącej swobodnie komunikować się w sytuacjach związanych z pracą i edukacją, cechami charakteru, stylem życia, podróżami oraz planami na przyszłość.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	68
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego komunikowania się w języku angielskim na poziomie B1+ w sytuacjach zawodowych i codziennych, takich jak rozmowy o pracy, edukacji, cechach charakteru, stylu życia, podróżach i planach na przyszłość. Uczestnik będzie potrafił formułować wypowiedzi ustne i pisemne, stosując

poprawne struktury gramatyczne, prowadzić rozmowy telefoniczne oraz analizować i argumentować swoje opinie w języku angielskim.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje różne zawody, analizuje warunki zatrudnienia i uzasadnia wybór ścieżki kariery, stosując odpowiednie struktury gramatyczne	Charakteryzuje co najmniej 2 zawody, podając wymagane umiejętności, zakres obowiązków, stosując poprawne struktury czasów teraźniejszych i przeszłych.	Test teoretyczny
	Analizuje własne preferencje zawodowe, uzasadniając wybór ścieżki kariery za pomocą co najmniej 2 argumentów i używając konstrukcji porównawczych.	Wywiad swobodny
Uczestnik opisuje przebieg edukacji oraz planuje dalszą ścieżkę kształcenia, formułując cele i wykorzystując poprawne konstrukcje czasowe.	Opisuje przebieg swojej edukacji, uwzględniając co najmniej 1 istotny etap nauki oraz jego wpływ na przyszłość zawodową, stosując poprawne czasy przeszłe.	Test teoretyczny
	Planuje dalszą ścieżkę edukacyjną, formułując co najmniej 2 cele związane z rozwojem osobistym lub zawodowym oraz stosując poprawne konstrukcje czasów przyszłych.	Wywiad swobodny
Uczestnik charakteryzuje osobowości, porównuje cechy charakteru oraz ocenia ich wpływ na interakcje międzyludzkie, stosując stopniowanie przymiotników i konstrukcje porównawcze.	Charakteryzuje co najmniej 3 cechy osobowości, podając przykłady ich zastosowania w kontekście relacji międzyludzkich lub pracy zespołowej, stosując odpowiednie przymiotniki i czasowniki modalne.	Test teoretyczny
	Porównuje różne typy osobowości, używając konstrukcji stopniowania przymiotników oraz uzasadniając, które cechy mogą być zaletą lub wadą w określonych sytuacjach.	Wywiad swobodny
Uczestnik charakteryzuje codzienne nawyki, ocenia ich wpływ na zdrowie i samopoczucie oraz stosuje zdania warunkowe i wyrażenia modalne do wyrażania zaleceń i sugestii.	Charakteryzuje swoją codzienną rutynę i nawyki związane ze stylem życia, stosując poprawnie czasy teraźniejsze i przeszłe oraz używając wyrażń określających częstotliwość.	Test teoretyczny
	Analizuje wpływ swojego stylu życia na zdrowie, podając co najmniej 2 argumenty oraz stosując konstrukcje zdań warunkowych i wyrażń modalnych dotyczących sugestii i zaleceń	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opisuje doświadczenia związane z podróżami, wskazuje kluczowe informacje dotyczące organizacji wyjazdu i stosuje konstrukcje czasu przyszłego do planowania podróży.	Opisuje co najmniej 1 podróż, podając szczegóły dotyczące celu, transportu, zakwaterowania i wrażeń z wyjazdu, stosując poprawnie czasy przeszłe i struktury wyrażające opinie.	Test teoretyczny
	Planuje przyszłą podróż, stosując konstrukcje czasu przyszłego oraz wyrażenia modalne do wyrażania intencji i prawdopodobieństwa	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje formalne i nieformalne zwroty w komunikacji telefonicznej, przekazuje informacje, prosi o wyjaśnienia oraz symuluje rozmowy w różnych kontekstach.	Opracowuje co najmniej 2 standardowe zwroty stosowane w rozmowach telefonicznych, rozróżniając język formalny i nieformalny w zależności od sytuacji	Test teoretyczny
	Symuluje co najmniej 1 rozmowę telefoniczną, poprawnie stosując struktury gramatyczne oraz zachowując odpowiednią etykietę językową	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres leksykalny:

Zakres leksykalny będzie obejmował słownictwo związane z:

- **Pracą i karierą** – zawody, umiejętności, rekrutacja, rynek pracy, warunki zatrudnienia

- **Edukacją** – systemy edukacyjne, egzaminy, kursy, rozwój osobisty
- **Cechami charakteru** – opisywanie osobowości, zachowania, mocne i słabe strony
- **Komunikacją** – sposoby komunikacji, język formalny i nieformalny, negocjacje
- **Stylem życia** – nawyki, zdrowie, codzienna rutyna, hobby i zainteresowania
- **Planami i zmianami** – podejmowanie decyzji, zmiany w życiu, cele krótko- i długoterminowe
- **Miastem i transportem** – infrastruktura, środki transportu, orientacja w mieście
- **Podróżami** – rezerwacja, planowanie podróży, doświadczenia z podróży

Zakres gramatyczny:

- **Czasy teraźniejsze** – Present Simple, Present Continuous, czasowniki stanu
- **Czasy przeszłe** – Past Simple, Past Continuous, Past Perfect
- **Czasy przyszłe** – Future Simple, be going to, Present Continuous dla przyszłości
- **Present Perfect vs. Past Simple** – zastosowanie i różnice w użyciu
- **Present Perfect Continuous** – formowanie i zastosowanie
- **Stopniowanie przymiotników** – stopień równy, wyższy, najwyższy
- **Przyimki miejsca** – around, over, across

W trakcie indywidualnego szkolenia zostaną wykorzystane metody interaktywne i aktywizujące, które pozwolą uczestnikowi na praktyczne zastosowanie wiedzy.

- **Dyskusje i burza mózgów:** Rozmowy na temat planów zawodowych, edukacji i stylu życia oraz burza mózgów na temat najlepszych strategii nauki języków obcych i rozwoju osobistego.
- **Symulacje i odgrywanie ról:** Symulowanie rozmów kwalifikacyjnych, rezerwacji podróży oraz sytuacji codziennych, takich jak pytanie o drogę, negocjacje w pracy czy interakcje w środkach transportu.
- **Ćwiczenia gramatyczne:** Tworzenie wypowiedzi na podstawie obrazków i opisów sytuacji z użyciem czasów teraźniejszych, przeszłych i przyszłych, stopniowania przymiotników oraz konstrukcji Present Perfect vs. Past Simple.
- **Zadania praktyczne:** Opisywanie własnego miasta, planowanie podróży z użyciem struktur gramatycznych, pisanie e-maili formalnych i nieformalnych, tworzenie ogłoszeń o pracę i CV w języku angielskim.
- **Prezentacje i quizy:** Krótkie prezentacje na temat wymarzonej kariery, stylu życia czy planów na przyszłość oraz quizy leksykalne i gramatyczne sprawdzające znajomość czasów i przyimków miejsca.

Metody te pozwolą na zaangażowanie uczestnika i rozwój zarówno kompetencji językowych, jak i praktycznych.

Walidacja rozdzielona od kształcenia i prowadzona przez osobę inną niż trener. Czas trwania walidacji: **45 min**, tryb: **zdalnie (ZOOM)**.

Narzędzia:

- **Wywiad swobodny** (sprawdza realizację efektów w mówieniu; arkusz obserwacji).
- **Test teoretyczny** (krótkie zadania językowe pod efekty i kryteria).

Próg zaliczenia: 60% łącznej punktacji i pozytywna ocena z wywiadu.

Dokumenty: protokół potwierdzający realizację walidacji, arkusz ocen.

Bezstronność: oceniający nie prowadził kształcenia uczestnika.

Czas trwania jednej godziny to 45 minut. Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Let's introduce ourselves! -Pre-test	Marta Tytko-Zdanowicz	02-02-2026	14:00	15:30	01:30
2 z 35 Life before and now – porównywanie przeszłości i teraźniejszości	Marta Tytko-Zdanowicz	05-02-2026	14:00	15:30	01:30
3 z 35 Looking for a job – analiza ogłoszeń o pracę	Marta Tytko-Zdanowicz	09-02-2026	14:00	15:30	01:30
4 z 35 Job interview – jak odpowiadać na pytania rekrutacyjne	Marta Tytko-Zdanowicz	12-02-2026	14:00	15:30	01:30
5 z 35 My education path – opowiadanie o nauce i planach edukacyjnych	Marta Tytko-Zdanowicz	23-02-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 35 What are your plans? – Future Simple i „be going to” w praktyce	Marta Tytko-Zdanowicz	27-02-2026	14:00	15:30	01:30
7 z 35 Talking about your character – cechy osobowości i ich wpływ na relacje.	Marta Tytko-Zdanowicz	02-03-2026	10:00	11:30	01:30
8 z 35 My dream holiday – ćwiczenia twórcze i plany podróżnicze.	Marta Tytko-Zdanowicz	06-03-2026	10:00	11:30	01:30
9 z 35 Are you more patient or active? – porównywanie cech charakteru.	Marta Tytko-Zdanowicz	09-03-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 35 Booking a hotel – rezerwacje i rozmowy telefoniczne	Marta Tytko-Zdanowicz	13-03-2026	10:00	11:30	01:30
11 z 35 Flying business class	Marta Tytko-Zdanowicz	16-03-2026	10:00	11:30	01:30
12 z 35 Let's go shopping – słownictwo zakupowe i pytania o ceny, rozmiary itp.	Marta Tytko-Zdanowicz	20-03-2026	10:00	11:30	01:30
13 z 35 Where are you going on holiday? – mówienie o planach podróży	Marta Tytko-Zdanowicz	30-03-2026	10:00	11:30	01:30
14 z 35 Describe your trip – relacjonowanie przeszłych wyjazdów	Marta Tytko-Zdanowicz	03-04-2026	10:00	11:30	01:30
15 z 35 Healthy lifestyle – jak dbasz o zdrowie i dobre samopoczucie?	Marta Tytko-Zdanowicz	10-04-2026	10:00	11:30	01:30
16 z 35 City or countryside? – porównywanie miejsc i stylów życia	Marta Tytko-Zdanowicz	13-04-2026	10:00	11:30	01:30
17 z 35 Life before and now – porównywanie przeszłości i teraźniejszości	Marta Tytko-Zdanowicz	20-04-2026	10:00	11:30	01:30
18 z 35 Making polite requests – prośenie, pytanie, oferowanie	Marta Tytko-Zdanowicz	27-04-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 35 What do you usually eat? – opowiadanie o nawykach żywieniowych	Marta Tytko-Zdanowicz	30-04-2026	10:00	11:30	01:30
20 z 35 Social media and online life – pisanie postów i krótkich wiadomości	Marta Tytko-Zdanowicz	04-05-2026	10:00	11:30	01:30
21 z 35 How do you feel today? – opisywanie emocji i stanów emocjonalnych	Marta Tytko-Zdanowicz	08-05-2026	10:00	11:30	01:30
22 z 35 Describe a person you admire – wygląd i charakter w opisie osoby	Marta Tytko-Zdanowicz	11-05-2026	10:00	11:30	01:30
23 z 35 Telling stories – opowiadanie o zabawnych lub ciekawych sytuacjach z życia	Marta Tytko-Zdanowicz	15-05-2026	10:00	11:30	01:30
24 z 35 Skills That Open Doors - Learn how to talk about professional skills, strengths, and weaknesses.	Marta Tytko-Zdanowicz	22-05-2026	10:00	11:30	01:30
25 z 35 Kickoff and Connect	Marta Tytko-Zdanowicz	26-05-2026	10:00	11:30	01:30
26 z 35 The Hiring Game: Recruitment and Interviews Practice interview questions and describe the job application process.	Marta Tytko-Zdanowicz	01-06-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 35 Working Conditions: Contracts, Hours, and Benefits Learn useful terms for talking about employment and company policies.	Marta Tytko-Zdanowicz	15-06-2026	10:00	11:30	01:30
28 z 35 What's your job like? – rozmowa o pracy i obowiązkach	Marta Tytko-Zdanowicz	17-06-2026	14:00	15:30	01:30
29 z 35 World of Work: Jobs and Professions - Explore vocabulary for different careers and describe what people do at work	Marta Tytko-Zdanowicz	29-06-2026	10:00	11:30	01:30
30 z 35 Easy English podcasts- listening comprehension and speaking practice.	Marta Tytko-Zdanowicz	10-07-2026	14:00	15:30	01:30
31 z 35 Review	Marta Tytko-Zdanowicz	13-07-2026	10:00	11:30	01:30
32 z 35 My typical day – opowiadanie o codziennej rutynie	Marta Tytko-Zdanowicz	15-07-2026	14:00	15:30	01:30
33 z 35 How often do you...? – przysłowki częstotliwości w praktyce	Marta Tytko-Zdanowicz	20-07-2026	14:00	15:30	01:30
34 z 35 Podsumowanie i wniosek	Marta Tytko-Zdanowicz	27-07-2026	10:00	10:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 35 Walidacja	-	31-07-2026	16:00	16:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 160,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 160,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Tytko-Zdanowicz

Od 2005 roku pełniłam funkcję głównego metodyka w Open Education Group, a od 2016 roku jestem Dyrektorem Metodycznym tej instytucji. Świadczy to o mojej głębokiej wiedzy na temat efektywnych metod nauczania języków. Zawodowo interesuję się metodyką nauczania dorosłych, co jest istotne w walidacji usług językowych, ponieważ dorosłe grupy uczą się inaczej niż dzieci. Od 2005 roku nieprzerwanie prowadzę kursy językowe ogólne oraz biznesowe dla osób dorosłych na różnych poziomach zaawansowania, zarówno w formule stacjonarnej, jak i online. W ciągu ostatnich 5 lat aktywnie uczestniczę w procesie nauczania, co pozwala mi stale weryfikować skuteczność stosowanych metod oraz dostosowywać je do zmieniających się potrzeb uczestników. Moje doświadczenie pozwala mi na krytyczną ocenę programów i metod stosowanych w nauce języków obcych osób dorosłych. Tytuł magistra filologii angielskiej uzyskałam w 2000 roku na Uniwersytecie Warszawskim. Posiadam certyfikat akredytowanego egzaminatora ETS (egzamin: TOEIC, TOEIC Bridge, TFI, TOEFL).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne wybiera lektor w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia, są to np.:

- podręcznik,

- ćwiczenia,
- konspekty,
- skrypty,
- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie,
- scenariusze.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest pełnoletniość osoby, która przed rozpoczęciem wypełnia test poziomujący. Kurs przeznaczony jest dla osoby uczącej się indywidualnie, która chce rozwinąć sprawność praktycznej komunikacji w życiu codziennym.

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w min. 80% zajęć. Frekwencja oraz uzyskanie pozytywnej oceny z walidacji osiągnięcia efektów uczenia się są warunkami uznania ukończenia szkolenia oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo i nabycie efektów uczenia się wynikających ze szkolenia.

Sposób potwierdzenia frekwencji:

W przypadku zajęć w formie zdalnej na platformie Zoom weryfikowana na podstawie automatycznych raportów z platformy dotyczących czasu obecności uczestnika.

Dziennik zajęć prowadzony przez lektora, zawierający informacje o obecności oraz realizacji programu.

Raporty, listy, dziennik będą archiwizowane w dokumentacji.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma Zaświadczenie wydane na podstawie § 14. ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. 2023 poz. 1686).

Usługa realizowana zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Warunki techniczne

INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZDALNEJ:

1. Platforma /rodzaj komunikatora - ZOOM Cloud Meetings.
2. Komputer Uczestnika musi być wyposażony w kamerę internetową lub zewnętrzną kamerę internetową, słuchawki oraz mikrofon.
3. Dodatkowo niezbędne wymagania systemowe komputera to:

ZOOM Cloud Meetings:

- Windows XP SP3 lub nowsze,
 - Mac OS X 10.7 lub nowsze ,
 - Ubuntu 12.04 lub nowsze,
 - Mint 17.1 lub nowsze,
 - Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowsze,
 - Oracle Linux 6.4 lub nowsze,
 - Cent OS 6.4 lub nowsze,
 - Fedora 21 lub nowsze
 - OpenSUSE 13.2 lub nowsze,
 - ArchLinux (tylko 64-bit),
4. Minimalna szybkość do prowadzenia rozmowy wideo (1:1)
 - ZOOM Cloud Meetings pobieranie 600kb/s, przesyłanie 600kb/s.
 5. Prezentowane treści i materiały udostępniane będą tylko na platformie Zoom.

6. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - nie dotyczy.

Sposób walidacji usługi - Usługa zakończona zostanie testem pisemnym bądź ustnym, określającym osiągnięcie wymaganych efekty uczenia.

Szczegółowy harmonogram usługi - Zajęcia prowadzone zdalnie posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”.

Kontakt



EWELINA POPŁAWSKA

E-mail e.popowska@openeducation.pl

Telefon (+48) 664 705 711