



Grupa Szkoleniowa  
SOLBERG Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

558 ocen

## Szkolenie - Zarządzanie zespołem produkcyjnym - szkolenie dla mistrzów, liderów i brygadzystów

Numer usługi 2025/12/01/159753/3183566

📍 Poznań

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 10:00 h

📅 26.06.2026 do 26.06.2026

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

135,30 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Identyfikatory projektów

Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Kierunek - Rozwój

### Grupa docelowa usługi

- brygadziści, team liderzy, mistrzowie zarządzający pracownikami produkcji
- kierownicy produkcji
- szefowie zmian
- osoby uczestniczące w procesie zarządzania zespołem produkcyjnym
- osoby zainteresowane zdobyciem umiejętności w zakresie procesów zarządzania zespołem pracowników w firmie produkcyjnej.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu:

- Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Kierunek - Rozwój
- Działanie 5.11 Kształcenie Ustawiczne
- Bony rozwojowe dla pracodawców z województwa Łódzkiego
- Zawodowa reaktywacja
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- NETBON 2
- Lubuskie Bony Rozwojowe

„Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Minimalna liczba uczestników

1

<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	23-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	10
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

- > nabycie umiejętności zarządzania zespołem w środowisku produkcyjnym,
- > poprawa i rozwijanie umiejętności komunikacyjnych,
- > rozwijanie kompetencji w zakresie delegowania zadań i odpowiedzialności,
- > rozwijanie umiejętności rozwiązywania trudnych sytuacji,

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie wiedzy: Uczestnik rozróżnia style kierowania oraz potrafi zbudować swój autorytet jako przełożonego	Uczestnik definiuje sposoby budowania autorytetu	Test teoretyczny
W zakresie umiejętności: Uczestnik nadzoruje i deleguje zadania oraz precyzyjnie komunikuje cele i zadania	Uczestnik wskazuje sposoby delegowania zadań	Test teoretyczny
W zakresie kompetencji społecznych: Potrafi stosować zasady efektywnej komunikacji	Uczestnik definiuje komunikację jako klucz do unikania konfliktów oraz motywowania pracowników	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą motywowania, inspirowania i angażowania zespołu,	Wskazuje zasady skutecznego motywowania	Test teoretyczny
Wykazuje wiedzę jakie czynniki wpływają na zaangażowanie	Określa kluczowe czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników, takie jak kultura organizacyjna, przywództwo, możliwości rozwoju	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Czas trwania warsztatu to 1 dzień szkoleniowy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.

Usługa obejmuje:

- 10 h dydaktycznych x 45 minut

- 45 minut przerwy

- 2 x test wiedzy- walidacja. Walidacja następuje poprzez wypełnienie testów wiedzy przed przystąpieniem do szkolenia oraz po realizacji szkolenia. Uczestnicy otrzymują testy w formie papierowej.

Przerwy nie są wliczone są w czas trwania usługi.

---

### PROGRAM SZKOLENIA

---

#### PRETEST

#### MODUŁ 1 :

##### Zarządzanie zespołem produkcyjnym –wprowadzenie

- Rola lidera (mistrza, brygadzysty) w zespole produkcyjnym
- Wzajemne oczekiwania: lider vs. zespół
- Co tworzy dobry zespół?
- Cechy efektywnego zespołu,
- Budowanie autorytetu – werbalne i pozawerbalne techniki budowania autorytetu i wywierania wpływu
- Co buduje, a co niszczy autorytet lidera
- Styl zarządzania zespołem, a budowanie autorytetu

#### MODUŁ 2 :

## **Funkcje zarządzania zespołem (brygada) – jak wykorzystać swój potencjał do zarządzania zespołem?**

- Planowanie
- Organizowanie
- Kierowanie
- Kontrola
- Aktywne wspieranie zespołu,
- Udzielanie konstruktywnej krytyki

### **MODUŁ 3 :**

#### **Etapy rozwoju pracowników i dopasowanie stylu komunikacji do etapu rozwoju**

- Kompetencje i zaangażowanie – obszary oceny pracowników
- Etapy rozwoju pracownika – debiutant, adept, kompetentny praktyk, mistrz
- Diagnoza pracowników i dopasowanie stylu komunikacji do etapu rozwoju pracownika

### **MODUŁ 4 :**

#### **Etapy cyklu komunikacji w zarządzaniu zespołem produkcyjnym**

- Spotkania związane z planowaniem
- Spotkania monitorujące- „Trzymanie ręki na pulsie”
- Spotkania motywujące
- Spotkania dotyczące oceny
- Feedback – udzielanie informacji zwrotnej
- Organizowanie i prowadzenie spotkań z zespołem;

### **MODUŁ 5 :**

#### **Delegowanie i monitorowanie zadań**

- Czym jest delegowanie obowiązków i uprawnień
- Umowa pomiędzy kierownikiem, a pracownikiem
- Precyzowanie celów i wyników,
- Ustalenie sposobu wykonania zadania
- Określenie dostępnych zasobów,
- Ustalenie sposobów rozliczania zadania,
- Konsekwencje,
- 10 kroków skutecznego delegowania;
- Plan delegowania
- Co deleguję?
- Komu deleguję?
- Ile deleguję”
- Dlaczego deleguje?
- Ile deleguję?
- Jaki jest poziom przygotowania delegowanego?
- Jaki jest stopień monitorowania realizacji zadań?

### **MODUŁ 6 :**

#### **Rola i znaczenie informacji zwrotnej w rozmowie oceniającej**

- Rodzaje informacji zwrotnej
- Etapy informacji zwrotnej
- Przykłady udzielania informacji zwrotnej,

### **MODUŁ 7 :**

#### **Konflikt i asertywne podejście do konfliktu**

- Czym jest konflikt?
- Rodzaje konfliktów
- Rozpoznanie konfliktu
- Sposoby na konflikty
- Procedura rozwiązania konfliktu

- Ocenianie, a wyrażanie opinii
- Negocjacje i mediacje jako sposoby rozwiązywania konfliktów
- Asertywne techniki odmowy
- Asertywne reakcje lidera na zachowania pracownika

## POSTTEST

Po realizacji szkolenia odbędzie się test teoretyczny sprawdzający wiedzę z zakresu nabytych kompetencji.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 9</b> WALIDACJA - PRETEST - test	-	26-06-2026	09:00	09:10	00:10
<b>2 z 9</b> Zarządzanie zespołem produkcyjnym – wprowadzenie, Funkcje zarządzania zespołem (brygada) – jak wykorzystać swój potencjał do zarządzania zespołem?	Zygmunt Dolata	26-06-2026	09:10	10:30	01:20
<b>3 z 9</b> Przerwa	Zygmunt Dolata	26-06-2026	10:30	10:40	00:10
<b>4 z 9</b> Etapy rozwoju pracowników i dopasowanie stylu komunikacji do etapu rozwoju, Etapy cyklu komunikacji w zarządzaniu zespołem produkcyjnym	Zygmunt Dolata	26-06-2026	10:40	12:55	02:15
<b>5 z 9</b> Przerwa	Zygmunt Dolata	26-06-2026	12:55	13:20	00:25
<b>6 z 9</b> Delegowanie i monitorowanie zadań	Zygmunt Dolata	26-06-2026	13:20	15:35	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 9</b> Przerwa	Zygmunt Dolata	26-06-2026	15:35	15:45	00:10
<b>8 z 9</b> Rola i znaczenie informacji zwrotnej w rozmowie oceniającej, Konflikt i asertywne podejście do konfliktu	Zygmunt Dolata	26-06-2026	15:45	17:05	01:20
<b>9 z 9</b> WALIDACJA - POSTTEST - test	-	26-06-2026	17:05	17:15	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Zygmunt Dolata

Certyfikowany trener biznesu z ponad 10 letnim doświadczeniem szkoleniowym i biznesowym, doradca HR, inżynier oraz min 10 letnie w zakresie objętym tematem szkolenia.

Absolwent podyplomowych studiów MBA ZZL w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, podyplomowych menedżerskich studiów polsko-niemieckich Nowoczesne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Centrum Doskonalenia Zarządzania we Wrocławiu, podyplomowych studiów Zarządzania w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, podyplomowych studiów Komunikacja i Promocja w Biznesie w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz absolwent Politechniki

Warszawskiej w Warszawie.

Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na kierunku: Projektowanie procesu szkoleniowego dla Trenerów Biznesu.

Wykładowca Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu na studiach podyplomowych: Menedżer Logistyki.

Posiada certyfikaty trenerskie Akademii Trenera grupy Hause of Skiils, dyplom ukończenia warsztatów trenerskich w Centrum Szkoleniowym JET Szymona Kudły oraz w firmie Nowe Motywacje.

Specjalizacja trenerska:

Negocjacje (zakupowe, biznesowe, handlowe i międzynarodowe),

Zarządzania (zespołem, zmianą, czasem, sprzedażą, kryzysem, projektami, szkoleniami),

Przywództwa,

Sprzedaż (techniki negocjacyjne, techniki sprzedażowe, obsługa klienta),

Kontrola zarządcza,

Mobbing,

Savoir vivre w biznesie,

HR (rekrutacja i selekcja, onboarding, offboarding, motywowanie,

Wystąpienia publiczne i prezentacje,

Komunikacja interpersonalna,

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika w formie papierowej (skrypt), teczki, notesy oraz długopisy. Po szkoleniu e-book tematyczny wysłany na adres mailowy (format pdf).

### Informacje dodatkowe

**Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku** : usługa szkoleniowa mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% - zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 poz. 1722) w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

FIRMY/ OSOBY NIE KORZYSTAJĄCE Z DOFINANSOWANIA OBJĘTE SĄ STAWKĄ VAT 23 %

## Adres

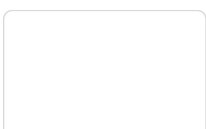
ul. Piekary 5

61-823 Poznań

woj. wielkopolskie

Hotel DeSilva

## Kontakt



**MARZENA MRUKWA**



**E-mail** [biuro@solberg-szkolenia.pl](mailto:biuro@solberg-szkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 33 3003 145