



LINGUA HOUSE
SZKOŁA JĘZYKÓW
OBCYCH
COACHING &
TRAINING HOUSE
BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5

289 ocen

Indywidualny kurs język norweski (20 zajęć x 90 min)

Numer usługi 2025/12/01/8270/3181916

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 19.01.2026 do 08.06.2026

6 400,00 PLN brutto

6 400,00 PLN netto

160,00 PLN brutto/h

160,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Języki europejskie

Grupa docelowa usługi

Kurs jest kierowany do osób dorosłych, które:

- chcą podnieść poziom swoich kwalifikacji w zakresie umiejętności posługiwania się językiem norweskim
- chcą skutecznie nauczyć się języka norweskiego metodą bezpośrednią lub metodą tradycyjną,
- chcą nauczyć się korzystać z języka w sytuacjach zawodowych, ale również wykorzystując go w życiu codziennych.

Usługa również adresowana dla Uczestników projektów: "Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM" oraz Kierunek Rozwój, dla kandydatów WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój. Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

18-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych, efektywnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych i codziennych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do podejmowania działań komunikacyjnych na określonym poziomie językowym z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, gramatyki oraz słownictwa, a także do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku norweskim.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się zwrotami i słownictwem w poznanym zakresie tematycznym	- Używa słownictwa związanego z życiem codziennym, pracą, nauką, sportem, hobby podróżami, miejscem zamieszkania - Używa zwrotów grzecznościowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje zdania zachowując ich poprawność językową	Zachowuje szyk oraz stosuje adekwatne zwroty i formy językowe, buduje pytania i przeczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo używa poznanej gramatyki i form czasowników	Stosuje zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące, rodzajniki określone i nieokreślone, formy czasowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia i poprawnie stosuje czasy gramatyczne	Rozróżnia i prawidłowo stosuje poznane czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie teksty pisane i potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi pisemne	Formułuje dłuższe odpowiedzi oraz wypowiedzi zachowując kontekst, logiczną strukturę i poprawność językową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje liczby, miejsce i czas	- posługuje się liczbami w prawidłowych formach - nazywa dni tygodnia, miesiące, daty i godziny - opisuje położenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest realizowana i rozliczana w **godzinach dydaktycznych (1 godz. = 45 min)**, prowadzonych w blokach **2 × 45 min (90 min bez przerwy)**. Zajęcia odbywają się **na żywo** i obejmują pracę z materiałami oraz wykonywanie ćwiczeń wspierających proces uczenia się.

W szkoleniu stosowane są **metody interaktywne i aktywizujące**, umożliwiające nabywanie kompetencji poprzez praktyczne działania, analizę przykładów i pracę z treściami dydaktycznymi. Struktura szkolenia obejmuje **70% zajęć praktycznych** oraz **30% zajęć teoretycznych**. Szczegółowy harmonogram znajduje się w Karcie Usługi.

Metoda **Direct** opiera się na intensywnej pracy z materiałem dydaktycznym, systematycznym utrwalaniu struktur językowych oraz rozwijaniu słownictwa poprzez różnorodne ćwiczenia pisemne i zadania gramatyczne. Metoda **tradycyjna** stanowi uzupełnienie i wspiera rozwój umiejętności **czytania, pisania oraz rozumienia tekstów**, wykorzystując teksty, zadania, analizy oraz ćwiczenia utrwalające.

Program

1. Alfabet i wymowa – nauka norweskiego alfabetu, znaków specjalnych (æ, ø, å) oraz podstawowych zasad wymowy. Rozpoznawanie dźwięków i rytmu zdania. Forma zajęć: ćwiczenia fonetyczne, słuchanie, powtarzanie.
2. Podstawowe zwroty i powitania – nauka najważniejszych zwrotów (hei, ha det, takk, vær så snill, unnskyld). Forma zajęć: uzupełnianie dialogów, krótkie ćwiczenia ustne.
3. Przedstawianie się i dane osobowe – mówienie o sobie: imię, nazwisko, narodowość, miejsce zamieszkania, wiek, zawód. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne i ustne, prosty dialog.
4. Liczby, kolory i podstawowe słownictwo – liczby, daty, kolory oraz najczęstsze rzeczowniki używane na co dzień. Forma zajęć: dopasowywanie, uzupełnianie zdań, quiz pisemny.
5. Rodzina i opis osób – słownictwo dotyczące rodziny, opis wyglądu i cech charakteru. Forma zajęć: praca z ilustracjami, ćwiczenia opisowe.
6. Dni tygodnia, miesiące i pory roku – nazwy dni, miesiący, pogoda i pory roku. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne, praca z kalendarzem.
7. Czas teraźniejszy (presens) – odmiana czasowników regularnych i najczęstszych nieregularnych. Forma zajęć: odmiana czasowników, uzupełnianie zdań.
8. Codzienne czynności – słownictwo związane z rutyną dnia codziennego, pisanie prostych opisów dnia. Forma zajęć: uzupełnianie tekstów, zadania pisemne.
9. Godziny i czas – określanie czasu, godziny, planu dnia. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne, praca z zegarem.
10. Dom i mieszkanie – podstawowe słownictwo dotyczące pomieszczeń, mebli i wyposażenia. Forma zajęć: opis ilustracji, ćwiczenia leksykalne.
11. Miasto i kierunki – miejsca w mieście, podstawowe instrukcje (til venstre, til høyre, rett fram). Forma zajęć: praca z mapą, uzupełnianie dialogów.
12. Zakupy – słownictwo związane z produktami, cenami i sklepami. Forma zajęć: praca z ofertami, ćwiczenia pisemne, krótkie scenki.
13. Jedzenie i napoje – podstawowe słownictwo kulinarne, czytanie menu, opis ulubionych potraw. Forma zajęć: uzupełnianie, praca z tekstem.
14. Pogoda i ubrania – opis pogody, ubrań i odpowiedniego stroju do warunków. Forma zajęć: ćwiczenia dopasowujące, opis ilustracji.
15. Zdrowie i samopoczucie – podstawowe części ciała, proste dolegliwości, wizyta u lekarza. Forma zajęć: ćwiczenia leksykalne, wypełnianie dialogów.
16. Czas wolny i zainteresowania – hobby, sport, muzyka, sposób spędzania wolnego czasu. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne, krótkie opisy.
17. Podróże i transport – środki transportu, bilety, podstawowe informacje turystyczne. Forma zajęć: praca z ogłoszeniami, uzupełnianie tekstów.
18. Praca i zawody – słownictwo dotyczące zawodów i podstawowych obowiązków. Forma zajęć: opis ilustracji, ćwiczenia pisemne.
19. Święta i tradycje norweskie – najważniejsze święta, zwyczaje i elementy kultury Norwegii. Forma zajęć: czytanie prostych tekstów, odpowiedzi pisemne.
20. Proste formy pisane – notatki, SMS-y, e-maile, wypełnianie formularzy. Forma zajęć: zadania pisemne, krótkie teksty użytkowe.
21. Walidacja efektów uczenia się.

WALIDACJA - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:

TEST TEORETYCZNY Z WYNIKIEM GENEROWANYM AUTOMATYCZNIE - wykonany przy pomocy narzędzi cyfrowych

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: wiedza, umiejętności i kompetencji społecznych

Zakończenie kursu

Zakończenie i podsumowanie szkolenia: uczestnicy omawiają dobre praktyki i działania wdrożeniowe wynikające ze szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Alfabet i wymowa – podstawy norweskich dźwięków i akcentu	Dominika Mitka	19-01-2026	17:00	18:30	01:30
2 z 21 Podstawowe zwroty i powitania – najważniejsze formy grzecznościowe	Dominika Mitka	26-01-2026	17:00	18:30	01:30
3 z 21 Przedstawianie się i dane osobowe – podstawowe informacje o sobie	Dominika Mitka	02-02-2026	17:00	18:30	01:30
4 z 21 Liczby, kolory i podstawowe słownictwo – słowa używane na co dzień	Dominika Mitka	09-02-2026	17:00	18:30	01:30
5 z 21 Rodzina i opis osób – wygląd, charakter i relacje	Dominika Mitka	16-02-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 21 Dni tygodnia, miesiące i pory roku – nazwy i słownictwo pogodowe	Dominika Mitka	23-02-2026	17:00	18:30	01:30
7 z 21 Czas terazniejszy – odmiana czasowników regularnych i nieregularnych	Dominika Mitka	02-03-2026	17:00	18:30	01:30
8 z 21 Codzienne czynności – opis rutyny i obowiązków	Dominika Mitka	09-03-2026	17:00	18:30	01:30
9 z 21 Godziny i czas – określanie czasu i planu dnia	Dominika Mitka	16-03-2026	17:00	18:30	01:30
10 z 21 Dom i mieszkanie – pomieszczenia, meble i wyposażenie	Dominika Mitka	23-03-2026	17:00	18:30	01:30
11 z 21 Miasto i kierunki – miejsca i podstawowe wskazówki drogowe	Dominika Mitka	30-03-2026	17:00	18:30	01:30
12 z 21 Zakupy – produkty, ceny i proste dialogi zakupowe	Dominika Mitka	13-04-2026	17:00	18:30	01:30
13 z 21 Jedzenie i napoje – menu, potrawy i upodobania	Dominika Mitka	20-04-2026	17:00	18:30	01:30
14 z 21 Pogoda i ubrania – opisy pogody i odpowiednich strojów	Dominika Mitka	27-04-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 21 Zdrowie i samopoczucie – części ciała i podstawowe dolegliwości	Dominika Mitka	04-05-2026	17:00	18:30	01:30
16 z 21 Czas wolny i zainteresowania – hobby i aktywności	Dominika Mitka	11-05-2026	17:00	18:30	01:30
17 z 21 Podróże i transport – środki transportu i informacje turystyczne	Dominika Mitka	18-05-2026	17:00	18:30	01:30
18 z 21 Praca i zawody – podstawowe zakresy obowiązków i profesje	Dominika Mitka	25-05-2026	17:00	18:30	01:30
19 z 21 Święta i tradycje norweskie – zwyczaje i elementy kultury	Dominika Mitka	01-06-2026	17:00	18:30	01:30
20 z 21 Proste formy pisane – krótkie wiadomości i formularze	Dominika Mitka	08-06-2026	17:00	18:00	01:00
21 z 21 Walidacja efektów uczenia się	Dominika Mitka	08-06-2026	18:00	18:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 400,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dominika Mitka

Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dodatkowe takie jak np: zestawy ćwiczeniowe, broszury dostarcza lektor.
- Podręcznik jest dodatkowo płatny.

Warunki uczestnictwa

- Przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora prosimy o pilny kontakt ze szkołą w celu dokonania rezerwacji i ustaleniu dalszych czynności. Bez wcześniejszego kontaktu rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwym.
- Podpisanie umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych.
- Dostarczenie podpisanej umowy do sekretariatu szkoły.
- Podpisanie umowy ze Szkołą.

Przy kontakcie ze szkołą, konieczne jest podanie poziomu zaawansowania.

UWAGA! Każda Karta przeznaczona jest dla jednej osoby.

Przed zapisaniem się prosimy o upewnienie się, że wybrana Karta nie została już zajęta.

Jeśli interesująca Cię Karta jest już zajęta, skontaktuj się z nami **pilnie**, abyśmy mogli przygotować jej kopię na wskazane terminy.

Przed dokonaniem zapisu na kurs prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny w celu omówienia wszystkich szczegółów i warunków realizacji usługi.

Karta może zostać przygotowana również w ramach innych projektów. W takim przypadku prosimy o bezpośredni kontakt z sekretariatem

Informacje dodatkowe

1 godzina usługi to godzina dydaktyczna wynosząca 45 min. Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.

Kurs będzie realizowany w blokach 2x45 min. bez przerwy.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Uczestnik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły **najpóźniej 20 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi**. Po podpisaniu umowy z Operatorem należy przesłać do sekretariatu szkoły skan lub zdjęcie podpisanej umowy – **najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem usługi**. Dopiero po przekazaniu kopii umowy z Operatorem możliwe będzie podpisanie umowy bezpośrednio ze szkołą.

Terminy i godziny ustalane są z uczestnikiem – istnieje możliwość realizacji zajęć rano, w ciągu dnia, popołudniami (17:00, 18:30, 20:00) oraz w weekendy.

„Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

Minimalne wymagania techniczne:

- Kamera internetowa
- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

Kontakt



Lingua House Szkoła Języków Obcych, Katowice ul. Gliwicka 12/11 parter

E-mail biuro@lingua-house.pl

Telefon (+48) 32 7817 781