



I STOPIEŃ: Kurs dla kandydatów na księgowego - podstawy rachunkowości (kod wg klasyfikacji zawodów: 331301)

Numer usługi 2025/11/28/9069/3178813

2 628,00 PLN brutto
2 628,00 PLN netto
32,05 PLN brutto/h
32,05 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
DOLNOŚLĄSKI WE
WROCŁAWIU

★★★★★ 4,6 / 5

450 ocen

- 📍 Jelenia Góra
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 🕒 82:00 h
- 📅 13.04.2026 do 22.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
 - b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy
- w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa adresowana dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.

Usługa adresowana jest dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem".

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

09-04-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

82

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej i uzyskanie certyfikatu I-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKWP oraz przygotowanie do uzyskania certyfikatu ZSK potwierdzającego kompetencje wymagane dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych”

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje dowody księgowe	a) rozróżnia dowody księgowe	Test teoretyczny
	b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości	Test teoretyczny
Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych	Test teoretyczny
	b) wypełnia dowody księgowe	Test teoretyczny
	c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych	Test teoretyczny
	d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	Test teoretyczny
	b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania	Test teoretyczny
	c) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
	d) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy	Test teoretyczny
	b) ustala salda końcowe kont bilansowych	Test teoretyczny
	c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy	Test teoretyczny
	d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny
Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
	b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	a) omawia poszczególne pozycje bilansu	Test teoretyczny
	b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Ośrodek Walidacyjny działający w Oddziale Dolnośląskim we Wrocławiu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 82 godziny dydaktyczne. Planowana przerwa w trakcie zajęć: 18:15-18:30. Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. W trakcie trwania egzaminu przerwy nie obowiązują. Liczba godzin zajęć praktycznych: 42 godziny lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 40 godzin lekcyjnych.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 80 godzin lekcyjnych, a usługa stacjonarna (egzamin) trwa 2 godziny lekcyjne.

2. Grupa docelowa usługi:

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa adresowana dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.

Usługa adresowana jest dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem".

3. Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

- a) aktywny udział uczestników w zajęciach,
- b) naukę własną uczestnika, w tym rozwiązywanie zadań domowych,
- c) studiowanie literatury przedmiotu,
- d) prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form.

Cele kształcenia osiągnąć są z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników.

Aby podejść do egzaminu należy spełnić łącznie dwa warunki:

- 1. uczestniczyć w 80% zajęć dydaktycznych,
- 2. zaliczyć dwie prace kontrolne w trakcie procesu kształcenia.

Osoba, która uzyska: 30% pkt z egzaminu otrzyma zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu, 60% pkt z egzaminu i nie mniej niż 40% z każdej części otrzyma certyfikat SKwP potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301, 60% pkt z egzaminu oraz potwierdzenie wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się otrzyma Certyfikat ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej "Wspomaganie obsługi procesów księgowych". Zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP zgodnie z Uchwałą nr 1033/181/2024 Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 28 sierpnia 2024 r.

4. Zakres tematyczny usługi:

Kurs obejmuje dwa moduły tematyczne:

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych

- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne

- 2.1 System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

5. Warunki organizacyjne kursu:

- kurs realizowany jest w formie usługi mieszanej: zajęcia prowadzone w formie online, polegają na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams, a zajęcia stacjonarne (egzamin) odbywają się w siedzibie placówki,
- uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

6. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

7. Walidacja: kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301 i kwalifikacji wolnorynkowej ZSK "Wspomaganie obsługi procesów księgowych" przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, ujętym w godzinach kursu (2 godziny dydaktyczne).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 49

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>1 z 49</p> <p>Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne. Pojęcia wstępne w rachunkowości. Ogólne zasady funkcjonowania systemu FK.Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	13-04-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
<p>2 z 49</p> <p>Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)</p>	Elżbieta Życzkowska	13-04-2026	18:15	18:30	00:15	Nie
<p>3 z 49</p> <p>Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne. Pojęcia wstępne w rachunkowości. Ogólne zasady funkcjonowania systemu FK.Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	13-04-2026	18:30	20:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>4 z 49</p> <p>Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej Charakterystyka aktywów i pasywów. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	20-04-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
<p>5 z 49</p> <p>Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)</p>	Elżbieta Życzkowska	20-04-2026	18:15	18:30	00:15	Nie
<p>6 z 49</p> <p>Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej Charakterystyka aktywów i pasywów. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	20-04-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
<p>7 z 49</p> <p>Charakterystyka aktywów i pasywów Dowody księgowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	23-04-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
<p>8 z 49</p> <p>Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)</p>	Elżbieta Życzkowska	23-04-2026	18:15	18:30	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>9 z 49</p> <p>Charakterystyka aktywów i pasywów Dowody księgowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	23-04-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
<p>10 z 49</p> <p>Operacje gospodarcze. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	27-04-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
<p>11 z 49</p> <p>Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)</p>	Elżbieta Życzkowska	27-04-2026	18:15	18:30	00:15	Nie
<p>12 z 49</p> <p>Operacje gospodarcze. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	27-04-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
<p>13 z 49</p> <p>Operacje gospodarcze. Księgi rachunkowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	04-05-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
<p>14 z 49</p> <p>Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)</p>	Elżbieta Życzkowska	04-05-2026	18:15	18:30	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>15 z 49 Operacje gospodarcze. Księgi rachunkowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	04-05-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
<p>16 z 49 Księgi rachunkowe. Ewidencja podstawowych operacji bilansowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	07-05-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
<p>17 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)</p>	Elżbieta Życzkowska	07-05-2026	18:15	18:30	00:15	Nie
<p>18 z 49 Księgi rachunkowe. Ewidencja podstawowych operacji bilansowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	07-05-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
<p>19 z 49 Ewidencja podstawowych operacji bilansowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	11-05-2026	16:00	18:15	02:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
20 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	11-05-2026	18:15	18:30	00:15	Nie
21 z 49 Ewidencja podstawowych operacji bilansowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	11-05-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
22 z 49 Ewidencja podstawowych operacji bilansowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	14-05-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
23 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	14-05-2026	18:15	18:30	00:15	Nie
24 z 49 Ewidencja podstawowych operacji bilansowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	14-05-2026	18:30	20:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>25 z 49</p> <p>Ewidencja podstawowych operacji bilansowych. Ewidencja podstawowych operacji wynikowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	18-05-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
<p>26 z 49</p> <p>Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)</p>	Elżbieta Życzkowska	18-05-2026	18:15	18:30	00:15	Nie
<p>27 z 49</p> <p>Ewidencja podstawowych operacji bilansowych. Ewidencja podstawowych operacji wynikowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	18-05-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
<p>28 z 49</p> <p>Wybrane zagadnienia publicznoprawne. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	21-05-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
<p>29 z 49</p> <p>Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)</p>	Elżbieta Życzkowska	21-05-2026	18:15	18:30	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>30 z 49</p> <p>Wybrane zagadnienia publicznoprawne. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	21-05-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
<p>31 z 49</p> <p>Wybrane zagadnienia publicznoprawne . Ewidencja podstawowych operacji wynikowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	25-05-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
<p>32 z 49</p> <p>Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)</p>	Elżbieta Życzkowska	25-05-2026	18:15	18:30	00:15	Nie
<p>33 z 49</p> <p>Wybrane zagadnienia publicznoprawne . Ewidencja podstawowych operacji wynikowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	25-05-2026	18:30	20:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>34 z 49 Ewidencja podstawowych operacji wynikowych. Zasady ustalania wyniku finansowego Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	28-05-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
<p>35 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)</p>	Elżbieta Życzkowska	28-05-2026	18:15	18:30	00:15	Nie
<p>36 z 49 Ewidencja podstawowych operacji wynikowych. Zasady ustalania wyniku finansowego Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	28-05-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
<p>37 z 49 Zasady ustalania wyniku finansowego .Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	01-06-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
<p>38 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)</p>	Elżbieta Życzkowska	01-06-2026	18:15	18:30	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>39 z 49 Zasady ustalania wyniku finansowego .Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	01-06-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
<p>40 z 49 Sprawozdanie finansowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	08-06-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
<p>41 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)</p>	Elżbieta Życzkowska	08-06-2026	18:15	18:30	00:15	Nie
<p>42 z 49 Sprawozdanie finansowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	08-06-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
<p>43 z 49 Sprawozdanie finansowe. Zadania kompleksowe . Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	11-06-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
<p>44 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)</p>	Elżbieta Życzkowska	11-06-2026	18:15	18:30	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>45 z 49</p> Sprawozdanie finansowe. Zadania kompleksowe . Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	11-06-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
<p>46 z 49</p> Zadania kompleksowe . Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	15-06-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
<p>47 z 49</p> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	15-06-2026	18:15	18:30	00:15	Nie
<p>48 z 49</p> Zadania kompleksowe . Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	15-06-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
<p>49 z 49</p> EGZAMIN. Sposób realizacji zajęć: test oraz zadania sytuacyjne.	-	22-06-2026	14:00	15:30	01:30	Tak

Cennik

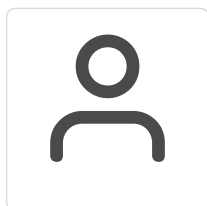
Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 628,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 628,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,05 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,05 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Życzkowska

Doktor nauk ekonomicznych, adiunkt w Katedrze Finansów i Rachunkowości Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, trener biznesu, autorka licznych publikacji naukowych z zakresu rachunkowości. Pracę naukowo – dydaktyczną łączy z praktyką – współpracuje z podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą oraz stowarzyszeniami w zakresie doradztwa rachunkowo – podatkowego. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej na platformie MS Teams. Udostępniane są również e-podręczniki.

Wszelkie ogólnodostępne produkowane w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie MS Teams.

Oferujemy dodatkowo możliwość uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu e-learningowego na Platformie Moodle.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę internetową wroclaw.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

Informacje dodatkowe

Kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301 i kwalifikacji wolnorynkowej ZSK "Wspomaganie obsługi procesów księgowych" przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, ujętym w godzinach kursu (2 godziny dydaktyczne).

Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

EGZAMIN WYMAGANY: Egzamin kursu dla kandydatów na księgowego I stopnia certyfikacji zawodu księgowego (egzamin zawarty w usłudze). W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu. Cena kursu zawiera koszt walidacji oraz koszt certyfikowania.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako instytucja szkoleniowa zwolniona jest z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art.43.ust.1 pkt 26a

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

a) kurs realizowany jest w formie usługi mieszanej: zajęcia prowadzone w formie online, polegają na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams, a zajęcia stacjonarne (egzamin) odbywają się w siedzibie placówki.

b) uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie.

c) zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).

d) niezbędne jest oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).

e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu.

Adres

ul. 1 Maja 76/1b
58-500 Jelenia Góra
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- w pobliżu bezpłatny parking

Kontakt



Anna Szymula

E-mail szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

Telefon (+48) 75 6412 200