

**INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom B1+ część 1**

Numer usługi 2025/11/25/178392/3171260

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

211 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 50:00 h
- 📅 20.07.2026 do 30.11.2026

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Języki / Angielski |
| Grupa docelowa usługi | Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie B1+, ponieważ nie czują się na siłach żeby kontynuować na poziomie B2. |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 1 |
| Data zakończenia rekrutacji | 02-03-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 50 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1+ zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| <p>Uczeń poprawnie używa czasów narracyjnych (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect) do opisywania przeszłych wydarzeń i ich kontekstu.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Uczeń poprawnie konstruuje zdania z użyciem czasów narracyjnych. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasami narracyjnymi. | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |
| <p>Uczeń stosuje czas Present Perfect Continuous do opisywania działań trwających w określonym czasie oraz ich skutków.</p> <p>Uczeń poprawnie stosuje struktury warunkowe (unless, even if, in case) do wyrażania różnych warunków i sytuacji hipotetycznych.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Uczeń poprawnie używa Present Perfect Continuous w odpowiednich kontekstach. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z Present Perfect Continuous. - Uczeń poprawnie tworzy zdania warunkowe z unless, even if, in case. - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zdaniach warunkowych. | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |
| <p>Uczeń poprawnie używa struktur związanych z przeszłymi planami i intencjami (e.g. "was going to", "meant to", "had planned to").</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Uczeń poprawnie konstruuje zdania z wyrażeniami dotyczącymi planów i intencji. - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zdaniach z tymi strukturami. | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie B1+, ponieważ nie czują się na siłach żeby kontynuować na poziomie B2.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom B1+ Speakout 3rd Edition

Unit 1: Me & Mine

- **Tematyka:** Tożsamość, posiadane przedmioty, minimalizm vs. maksymalizm, gadżety.
- **Cele nauczania:**
 - Opisywanie posiadanych przedmiotów i ich znaczenia.
 - Używanie czasów narracyjnych (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect).
 - Rozwijanie słownictwa związanego z materiałami i przedmiotami.
 - Dyskusja na temat minimalizmu i maksymalizmu.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, współpraca.
- **Zadania:**
 - Opowiadanie historii za pomocą trzech przedmiotów.
 - Dyskusja na temat preferencji dotyczących minimalizmu i maksymalizmu.
 - Napisanie ogłoszenia o sprzedaży przedmiotu online.
 - Dyskusja na temat gadżetów i czasu spędzanego przed ekranem.

Unit 2: Behaviour

- **Tematyka:** Zmiany nawyków, relacje międzyludzkie, zachowania, które irytują.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie czasu Present Perfect Continuous.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z uczuciami i zachowaniami.
 - Dyskusja na temat zmiany nawyków.
 - Wyrażanie irytacji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Myślenie krytyczne, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat zmiany nawyków.
 - Napisanie e-maili z odmową zaproszeń.
 - Dyskusja na temat zachowań, które irytują.

Unit 3: Working Life

- **Tematyka:** Praca zdalna, ekonomia gig, rozmowy kwalifikacyjne, preferencje zawodowe.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie struktur warunkowych (unless, even if, in case).
 - Rozwijanie słownictwa związanego z pracą i obowiązkami.
 - Dyskusja na temat pracy zdalnej i ekonomii gig.
 - Przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat pracy zdalnej.
 - Napisanie e-maila z aplikacją o pracę.
 - Dyskusja na temat preferencji zawodowych.

Unit 4: Fact or Fiction?

- **Tematyka:** Fałszywe informacje, dokumenty, wiadomości, fałszywi przyjaciele.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie struktur związanych z przeszłymi planami i intencjami.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z filmami i wiadomościami.
 - Dyskusja na temat fałszywych informacji i dokumentów.
 - Omawianie wiadomości.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, mediacja.
- **Zadania:**
 - Opowiadanie historii o fałszywych informacjach.
 - Dyskusja na temat ulubionych dokumentów.
 - Napisanie recenzji filmu.

Dodatkowe materiały:

- **Bank pisania (Writing Bank):** Przykłady i wskazówki do pisania różnych form tekstów, takich jak e-maile, ogłoszenia, recenzje itp.
- **Bank gramatyki (Grammar Bank):** Wyjaśnienia i ćwiczenia dotyczące struktur gramatycznych.
- **Bank słownictwa (Vocabulary Bank):** Rozszerzenie słownictwa z każdego rozdziału.
- **Bank komunikacji (Communication Bank):** Przydatne zwroty i wyrażenia do dyskusji, prezentacji i mediacji.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 100,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 100,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktorja Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- KAMERA internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999