



Creative Brand
Mateusz Wrzesiński

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

Akademia Lidera – szkolenie podstawowe rozwijające postawę lidera, umiejętność delegowania zadań i skutecznej komunikacji w pracy z zespołem. Szkolenie uwzględnia kompetencje zielone i cyfrowe.

Numer usługi 2025/11/25/192199/3170940

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 18.02.2026 do 09.03.2026

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są:

- a) obecni oraz przyszli **liderzy, brygadziści, kierownicy i menedżerowie**, którzy chcą rozwijać umiejętność skutecznej komunikacji, delegowania oraz pracy z zespołem,
- b) **pracownicy awansujący na stanowiska liderskie** lub przygotowujący się do objęcia ról związanych z zarządzaniem ludźmi,
- c) **przedsiębiorcy, właściciele firm rodzinnych i managerowie zespołów**, którzy pragną wzmacniać kulturę organizacyjną oraz efektywność pracy w swoich zespołach,
- d) osoby, które chcą **zbudować pewność siebie w roli lidera** i zdobyć praktyczne narzędzia do motywowania, komunikacji i rozwijania współpracy w zespole.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

17-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

30

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę teoretyczną i rozwiną świadomość w zakresie pełnienia roli lidera. Nauczą się, jak świadomie kształtować swoją postawę liderską, skutecznie delegować zadania oraz prowadzić jasną i angażującą komunikację z zespołem. Po ukończeniu szkolenia będą przygotowani do samodzielnego stosowania narzędzi wspierających efektywne kierowanie pracownikami i budowanie współpracy w codziennej praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje rolę i zadania lidera w organizacji.	- wymienia kluczowe kompetencje lidera - odróżnia rolę lidera od roli specjalisty - wskazuje wpływ lidera na motywację i efektywność zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik analizuje i rozwija styl przywództwa.	- dokonuje autoanalizy mocnych stron i obszarów do rozwoju - opisuje sytuacje, w których jego styl wpływał na zespół - wskazuje działania wzmacniające autentyczność lidera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia zasady skutecznego delegowania zadań.	- wymienia etapy procesu delegowania - wskazuje korzyści i bariery w delegowaniu - rozdziela sytuacje, w których delegowanie jest właściwe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik formułuje i przekazuje zadania w sposób jasny i dopasowany do pracownika.	- określa cel i kryteria wykonania zadania - dostosowuje zakres odpowiedzialności do kompetencji pracownika - przygotowuje komunikat delegujący w sposób zrozumiały i precyzyjny	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia zasady skutecznej komunikacji w pracy zespołowej.	- wymienia elementy efektywnej komunikacji - rozpoznaje bariery i wskazuje sposoby ich eliminowania - rozdziela komunikację jedno- i dwustronną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik udziela konstruktywnej informacji zwrotnej i prowadzi rozmowy z pracownikami.	- rozpoznaje modele feedbacku (np. JASNO, FUKO) - odróżnia informację zwrotną od krytyki - wykorzystuje strukturę rozmowy (np. MOST) w sytuacjach trudnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opisuje oczekiwania dot. zielonych kompetencji	- wymienia standardy oraz sposoby dbałości o środowisko naturalne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant wykorzystuje nowoczesne technologie oszczędzając tym samym zasoby naturalne.	- wie i rozumie jakie narzędzia oszczędzają czas i zasoby (papier, energię)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Postawa lidera – rola, odpowiedzialność i autentyczność

- Rola lidera w organizacji – czym różni się od roli specjalisty.
- Kluczowe kompetencje skutecznego lidera i ich znaczenie dla zespołu.
- Styl przywództwa – analiza mocnych stron i obszarów rozwoju.
- Autentyczność i spójność lidera jako fundament zaufania.
- Wpływ postawy lidera na motywację i zaangażowanie pracowników.
- Kompetencje zielone w pracy lidera.
- Ćwiczenie refleksyjne: autoanaliza własnej postawy lidarskiej.

Moduł 2. Delegowanie zadań – odpowiedzialność i efektywność

- Zasady skutecznego delegowania – etapy i warunki powodzenia.
- Delegowanie jako narzędzie motywacji i rozwoju pracowników.
- Korzyści i bariery delegowania w codziennej pracy lidera.
- Dobór zadań do kompetencji i potencjału pracownika.
- Formułowanie zadań – jasne cele, mierzalne kryteria, odpowiedzialność.
- Ćwiczenie refleksyjne: analiza własnych doświadczeń z delegowaniem.

Moduł 3. Komunikacja i feedback – narzędzia lidera w pracy z zespołem

- Rola komunikacji w pracy lidera – zasady i znaczenie dla efektywności zespołu.
- Elementy skutecznej komunikacji: słowa, ton głosu, mowa ciała, aktywne słuchanie.
- Bariery komunikacyjne – rozpoznawanie i sposoby ich eliminowania.
- Konstruktywna informacja zwrotna – różnice między feedbackiem a krytyką.
- Modele informacji zwrotnej (JASNO, FUKO) – omówienie i przykłady zastosowania.
- Trudne rozmowy – model MOST jako narzędzie lidera.
- Ćwiczenie refleksyjne: analiza przypadków komunikacyjnych.

Metody pracy

Prezentacje trenerskie, omówienie przykładów, dyskusja moderowana, pytania i odpowiedzi, ćwiczenia refleksyjne indywidualne.

Liczba godzin dydaktycznych

Łącznie: **30 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)**

- 24 godziny teorii,
- 5 godziny ćwiczeń refleksyjnych,
- 1 godzina walidacji.

Walidacja

- Test teoretyczny sprawdzający wiedzę z wynikiem generowanym automatycznie.

Przerwy nie wliczają się w czas szkolenia oraz kwotę usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Moduł 1. cz.1	Mateusz Wrzesiński	18-02-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 29 przerwa kawowa	Mateusz Wrzesiński	18-02-2026	11:30	11:45	00:15
3 z 29 Moduł 1. cz.1	Mateusz Wrzesiński	18-02-2026	11:45	13:15	01:30
4 z 29 przerwa kawowa	Mateusz Wrzesiński	18-02-2026	13:15	13:30	00:15
5 z 29 Moduł 1. cz.1	Mateusz Wrzesiński	18-02-2026	13:30	14:15	00:45
6 z 29 Moduł 1. cz.2	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	18-02-2026	14:15	15:45	01:30
7 z 29 przerwa kawowa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	18-02-2026	15:45	16:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 29 Moduł 1. cz.2	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	18-02-2026	16:00	17:30	01:30
9 z 29 przerwa kawowa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	18-02-2026	17:30	17:45	00:15
10 z 29 Moduł 1. cz.2	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	18-02-2026	17:45	18:30	00:45
11 z 29 Moduł 2. cz.1	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	02-03-2026	10:00	11:30	01:30
12 z 29 przerwa kawowa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	02-03-2026	11:30	11:45	00:15
13 z 29 Moduł 2. cz.1	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	02-03-2026	11:45	13:15	01:30
14 z 29 przerwa kawowa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	02-03-2026	13:15	13:30	00:15
15 z 29 Moduł 2. cz.1	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	02-03-2026	13:30	14:15	00:45
16 z 29 Moduł 2. cz.2	Mateusz Wrzesiński	02-03-2026	14:15	15:45	01:30
17 z 29 przerwa kawowa	Mateusz Wrzesiński	02-03-2026	15:45	16:00	00:15
18 z 29 Moduł 2. cz.2	Mateusz Wrzesiński	02-03-2026	16:00	17:30	01:30
19 z 29 przerwa kawowa	Mateusz Wrzesiński	02-03-2026	17:30	17:45	00:15
20 z 29 Moduł 2. cz.2	Mateusz Wrzesiński	02-03-2026	17:45	18:30	00:45
21 z 29 Moduł 3. cz.1	Mateusz Wrzesiński	09-03-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 29 przerwa kawowa	Mateusz Wrześniński	09-03-2026	11:30	11:45	00:15
23 z 29 Moduł 3. cz.1	Mateusz Wrześniński	09-03-2026	11:45	13:15	01:30
24 z 29 przerwa kawowa	Mateusz Wrześniński	09-03-2026	13:15	13:30	00:15
25 z 29 Moduł 3. cz.1	Mateusz Wrześniński	09-03-2026	13:30	14:15	00:45
26 z 29 Moduł 3. cz.2	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	09-03-2026	14:15	15:45	01:30
27 z 29 przerwa kawowa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	09-03-2026	15:45	16:00	00:15
28 z 29 Moduł 3. cz.2	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	09-03-2026	16:00	17:30	01:30
29 z 29 walidacja: test teoretyczny	-	09-03-2026	17:30	18:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Mateusz Wrzesiński

Mateusz to ekspert z wieloletnim doświadczeniem w pracy z menedżerami i zespołami, który rozumie ich codzienne wyzwania z poziomu operacyjnego, projektowego i zarządczego. Wspierał i rozwijał liderów przeprowadzając ich przez zmiany, ewolucje zespołów czy codzienne wyzwania operacyjne.

Łączy strategiczne spojrzenie z praktycznym podejściem i narzędziami, które natychmiast przekładają się na skuteczność liderów.

Dzięki połączeniu strategicznego myślenia z praktycznym doświadczeniem i umiejętnością tworzenia prostych, ale skutecznych narzędzi, pomaga liderom działać pewniej, efektywniej i z większą samodzielnością.

Działa konkretnie, bez zbędnej teorii – jest doświadczonym marketingowcem, specjalistą od e-commerce oraz AI w biznesie.



2 z 2

PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA

Paulina to ekspertka z ponad 15-letnim doświadczeniem w zarządzaniu i rozwoju liderów.

Przeszła przez wszystkie szczeble organizacyjne – od operacji po prezesurę w zarządzie firmy rodzinnej, o obrotach +150 mln zł.

W tym czasie zarządzała zespołami i złożonymi procesami biznesowymi, ale też wykształciła kilkunastu skutecznych menedżerów, wspierając ich w rozwoju kompetencji i przejściu od roli specjalisty do lidera.

Dzięki unikalnemu połączeniu wiedzy strategicznej, praktyki operacyjnej i narzędziowego podejścia potrafi precyzyjnie zidentyfikować blokery w rozwoju liderów i zaproponować rozwiązania, które natychmiast przekładają się na ich skuteczność i samodzielność.

Jest dyplomowaną doradczynią firm rodzinnych i certyfikowaną specjalistką w obszarze rozwoju liderskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Wymagany poziom obecności na zajęciach min. 80% czasu szkoleniowego.

2. Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).

Materiały szkoleniowe:

Każdy uczestnik otrzymuje po szkoleniu następujące materiały / pomoce szkoleniowe:

- a) opracowane materiały edukacyjne - skrypt szkoleniowy w wersji elektronicznej,
- b) prezentacja, która była wyświetlana podczas szkolenia
- c) pomoce dydaktyczne takie jak: literatura branżowa, raporty branżowe,

Wymagania od uczestnika:

Wymagania w zakresie uczestnictwa to:

- • Ukończona szkoła średnia.
- Podczas szkolenia proszę posiadać telefon komórkowy oraz komputer mobilny (laptop)
- Obsługa komputera

Warunki techniczne

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy);

- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

- Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD) - kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki - wbudowane lub zewnętrzne

Szkolenie odbywa się poprzez aplikację: ClickMeeting.

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Kontakt



KAROLINA NAWROT

E-mail karolina.nawrot@creativebrand.pl

Telefon (+48) 511 509 703