



## Audyt wewnętrzny, obowiązki audytora i wdrażanie systemu zarządzania ryzykiem w Organizacji.

Numer usługi 2025/11/25/8282/3170174

2 693,70 PLN brutto  
2 190,00 PLN netto  
149,65 PLN brutto/h  
121,67 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📄 Usługa szkoleniowa  
📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
🕒 18:00 h  
📅 16.09.2026 do 18.09.2026

★★★★☆ 4,5 / 5  
3 020 ocen

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Audyt
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szkolenie jest przeznaczone głównie dla osób bezpośrednio zaangażowanych w procesy związane z audytem wewnętrznym oraz dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie ryzykiem w organizacjach.</li> <li>Przed wszystkim: <ul style="list-style-type: none"> <li>Audytorzy wewnętrzni</li> <li>Pracownicy działów controllingu</li> <li>Kierownicy działów finansowych</li> <li>Specjaliści ds. zarządzania ryzykiem</li> <li>Kierownictwo organizacji, które chce planuje lepsze zrozumienie audytu wewnętrznego i zarządzania ryzykiem</li> </ul> </li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	18
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie wdrażania systemu zarządzania ryzykiem, a także umożliwi im zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych do skutecznego przeprowadzania audytów wewnętrznych w swoich organizacjach.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Definiuje cele i korzyści audytu wewnętrznego oraz jego rolę w organizacji.</li><li>-Omawia podstawowe pojęcia związane z systemem zarządzania ryzykiem oraz normy i regulacje dotyczące audytu wewnętrznego.</li><li>-Określa techniki zbierania danych, analizowania dokumentacji, identyfikacji ryzyka oraz oceny skuteczności systemu zarządzania ryzykiem.</li></ul>	<p><b>Uczestnik po szkoleniu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Opisuje, w jaki sposób audyt wewnętrzny wspiera osiągnięcie celów organizacji.</li><li>-wskazuje metody analizy dokumentacji i procesów, podając konkretne przykłady.</li><li>-identyfikuje ryzyka i ocenia efektywność systemu zarządzania ryzykiem, opierając się na praktycznych przykładach.</li></ul>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania szkolenia
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

### Dzień I

Godz. 09:00 – 09:10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:10 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Wprowadzenie do audytu wewnętrznego.

Cele i korzyści z audytu wewnętrznego.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Rozwinięcie pojęcia systemu zarządzania ryzykiem.

Normy i regulacje związane z audytem wewnętrznym.

Godz. 12:00 - 12:20 - przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Rola audytora w organizacji.

Kompetencje i wymagania dla audytora wewnętrznego.

Godz. 13:30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 15:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Proces przygotowania do audytu wewnętrznego.

## **Dzień II**

Godz. 09:00 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Tworzenie planu audytu.

Wybór obszarów do audytu.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Przygotowanie narzędzi i dokumentacji audytowej.

Techniki zbierania danych podczas audytu.

Wywiady z pracownikami.

Godz. 12:00 - 12:20 - przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Analiza dokumentacji i procesów.

Identyfikacja ryzyka w organizacji.

Godz. 13:30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 15:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Ocena skuteczności systemu zarządzania ryzykiem.

Analiza i ocena ryzyka w kontekście audytu wewnętrznego.

## **Dzień III**

Godz. 09:00 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Praktyczne aspekty przeprowadzania audytu.

Raportowanie wyników audytu.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Rekomendacje i działania korygujące.

Śledzenie postępów i monitorowanie działań poprawczych.

Godz. 12:00 - 12:20 - przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Praktyczne ćwiczenia audytorskie.

Studia przypadków z audytu wewnętrznego.

Godz. 13:30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 14:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Współpraca z zespołem audytowym.

Analiza etyki audytora.

Podsumowanie i ocena efektywności szkolenia.

Godz. 14:40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 13:45 - 14:40 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Audyt wewnętrzny, obowiązki audytora i wdrażanie systemu zarządzania ryzykiem w Organizacji	-	16-09-2026	09:00	15:00	06:00
<b>2 z 3</b> Audyt wewnętrzny, obowiązki audytora i wdrażanie systemu zarządzania ryzykiem w Organizacji	-	17-09-2026	09:00	15:00	06:00

---

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">3 z 3</span> Audyt wewnętrzny, obowiązki audytora i wdrażanie systemu zarządzania ryzykiem w Organizacji	-	18-09-2026	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	149,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Ekspert SEMPER**

Ekspert SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Warunki uczestnictwa

## ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.**

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

## Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Warunki techniczne

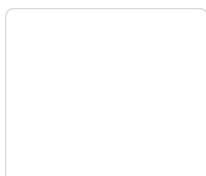
## Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

## Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)



**Telefon** (+48) 570 590 060