



TALLENTO S.C.

★★★★★ 4,9 / 5

859 ocen

Szkolenie dla menedżerów: Liderowanie w praktyce.

Numer usługi 2025/11/21/120192/3163720

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 17.02.2026 do 26.02.2026

2 857,00 PLN brutto

2 857,00 PLN netto

178,56 PLN brutto/h

178,56 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa szkolenia managerskiego może obejmować zarówno doświadczonych menedżerów, którzy chcą doskonalić swoje umiejętności, jak i nowych liderów/kierowników, którzy dopiero zaczynają swoją drogę w roli zarządzania.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	16-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do rozwijania umiejętności w zakresie komunikacji, motywacji, rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji, delegowania obowiązków oraz budowania efektywnych relacji z członkami zespołu. Głównym celem jest przygotowanie do samodzielnego korzystania z narzędzi i strategii, które pozwolą skutecznie kierować zespołem, osiągać cele organizacyjne oraz rozwijać się jako skuteczni liderzy zespołów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektywnie deleguje zadania.	Wskazuje kroki prawidłowego delegowania zadań (cel, zakres, zasoby, termin, wskaźniki).	Test teoretyczny
	Wyjaśnia różnicę między delegowaniem a zlecaniem.	Test teoretyczny
Projektuje działania z zakresu praktycznych technik budowania motywacji u pracowników.	Rozróżnia techniki budowania motywacji	Test teoretyczny
	Planuje działania wspierające wzrost motywacji pracowników	Test teoretyczny
Stosuje najlepsze praktyki związane z raportowaniem czasu pracy. Korzystania z różnych aplikacji i narzędzi.	Dopasowuje narzędzie do rodzaju projektu	Test teoretyczny
	Rozpoznaje typowe błędy w ewidencjonowaniu czasu pracy.	Test teoretyczny
	Wskazuje jakie dane są kluczowe przy raportowaniu (np. faza zadania, czas planowany vs. rzeczywisty).	Test teoretyczny
Wprowadza zmiany i dostosowuje je do strategii w oparciu o wyniki pomiarów efektywności zespołów.	Mierzy efektywność pracy zespołów	Test teoretyczny
	Interpretuje wyniki pomiarów efektywności.	Test teoretyczny
	Uzasadnia, w jaki sposób proponowane zmiany wspierają realizację strategii firmy.	Test teoretyczny
Monitoruje ich postępy. W razie potrzeby skutecznie udziela wsparcia.	Identyfikuje typowe błędy w monitorowaniu postępów.	Test teoretyczny
	Wskazuje sposoby udzielania wsparcia bez przejmowania zadania.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1h szkoleniowa trwa 45 min. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi i dostosowane do potrzeb uczestników szkolenia. Na 4h dydaktyczne przypada 15 min przerwy.

Szkolenie jest adresowane do doświadczonych menedżerów, którzy chcą doskonalić swoje umiejętności, jak i nowych liderów, którzy dopiero zaczynają swoją drogę w roli zarządzania. W szkoleniu maksymalnie może brać udział 20 osób, w takiej sytuacji zadania szkoleniowe będą wykonywane w 4 osobowych podgrupach. W momencie mniejszej grupy szkoleniowej zadania będą wykonywane indywidualnie lub w parach.

Moduł 1. Skuteczne delegowanie zadań:

- Definicja delegowania zadań, korzyści płynące z delegowania.
- Kluczowe czynniki skutecznego delegowania.
- Jak delegować zadania, zarządzanie czasem pracy pracowników
- Strategie monitorowania postępów i identyfikowania ewentualnych problemów.
- Studia przypadków i warsztaty praktyczne.

Moduł 2. Budowanie motywacji u pracowników.

- Definicja, podział na motywację wewnętrzną i zewnętrzną, różnice
- Wpływ motywacji na wydajność i zaangażowanie pracowników.
- Praktyczne techniki budowania motywacji.
- Studia przypadków i symulacje.

Moduł 3. Raportowanie czasu pracy z wykorzystaniem aplikacji i narzędzi:

- Najlepsze praktyki związane z raportowaniem czasu pracy.
- Omówienie różnych aplikacji i narzędzi do raportowania czasu pracy.
- Demonstrowanie funkcji i możliwości wybranych narzędzi.

Moduł 4. Pomiary efektywności

- Wybór odpowiednich metryk i wskaźników do pomiaru efektywności zespołów.
- Interpretacja danych i analiza wyników.
- Dostosowywanie strategii w oparciu o wyniki pomiarów.

Moduł 5. Walidacja usługi - test teoretyczny (w formie pisemnej)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Moduł 1. Skuteczne delegowanie zadań:	Ewa Załupska	17-02-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 5 Moduł 2. Budowanie motywacji u pracowników.	Ewa Załupska	19-02-2026	09:00	12:00	03:00
3 z 5 Moduł 3. Raportowanie czasu pracy z wykorzystaniem aplikacji i narzędzi:	Ewa Załupska	24-02-2026	09:00	12:00	03:00
4 z 5 Moduł 4. Pomiary efektywności	Ewa Załupska	26-02-2026	09:00	11:40	02:40
5 z 5 Moduł 5. Walidacja usługi - test teoretyczny (w formie pisemnej)	-	26-02-2026	11:40	12:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 857,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 857,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**

Ewa Załupska

Prowadzi szkolenia i projekty usprawniające organizacje od 2007 roku. Ma na swoim koncie ponad 10,000 przeszkolonych uczestników, ponad 8,500 godzin zrealizowanych szkoleń oraz współpracę z firmami z szerokiego zakresu branż i na różnym etapie rozwoju. Projekty konsultingowe oraz warsztaty uzupełnia o sesje coachingowe i programy mentoringowe dla kadr zarządzających i pracowników, których wspiera w rozwoju ich ścieżek kariery. Jest certyfikowanym praktykiem grupy narzędzi Lumina Learning oraz trenerem udzielającym certyfikacji z narzędzia Kaminski Academy badającym odporność psychiczną (TOP360). Zarządza zespołem w firmie szkoleniowej, jest założycielem i członkiem zarządu fundacji Europejski Instytut Brainologii. Absolwentka Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej. Pracuje głównie z kadrą zarządczą. Wspiera organizacje, aby na ich pokładzie byli odpowiedni ludzie, na właściwych stanowiskach, którzy wiedzą, co mają robić, robią to w odpowiedni sposób, są zmotywowani i potrafią wspierać w rozwoju swoich współpracowników oraz osiągać cele organizacyjne bez wypalania siebie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- pliki dokumentów przygotowanych w formacie .doc, .pdf,
- prezentacja multimedialna,
- autorskie materiały szkoleniowe - karty pracy, case study itp

Warunki uczestnictwa

Uczestnik otrzymuje dofinansowanie na szkolenie w wysokości minimum 70% jego kosztów.

Informacje dodatkowe

Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie od podatku (stawka VAT zw.): Szkolenie jest finansowane w minimum 70% ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.) ustawy o podatku VAT: art. 113 ust. 1 albo art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a lub lit. b albo art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a lub lit. b lub lit. c, albo Rozporządzenie MF z 20.12.2013 r. §3 ust. 1 pkt 14);

Adres

ul. Strzegomska 140A
54-429 Wrocław
woj. dolnośląskie

Siedziba firmy SCANWAY SPÓŁKA AKCYJNA

Kontakt



AGNIESZKA WOJTOWICZ-CHAŁUPA



E-mail a.wojtowicz-chalupa@wp.pl

Telefon (+48) 664 028 879