



Zarządzanie projektami – mix metodyk - szkolenie

Numer usługi 2025/11/19/8291/3157040

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

CTE GROUP S.A.
(dawniej Lauren
Peso Polska S.A.)

★★★★★ 4,8 / 5
1 730 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 30.01.2026 do 31.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

- Osoby rozpoczynające pracę na stanowiskach związanych z zarządzaniem projektami (Project Manager Junior, Asystent PMO).
- **Kierownicy projektów** (Project Managerowie), którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę o metodologii zwinne (Agile) i usystematyzować podejście do zarządzania.
- **Członkowie zespołów projektowych**, którzy potrzebują zrozumieć szerszy kontekst metodyczny i procesy projektowe.
- **Kadra menedżerska** (Kierownicy Działów, Program Managerowie), nadzorująca realizację projektów i podejmująca decyzje o ich definicji i priorytetyzacji.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

29-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy zdobędą kompleksową wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie zarządzania projektami, ze szczególnym uwzględnieniem elastycznego łączenia kluczowych zasad metodyk klasycznych (np. PMI, PRINCE2) i zwinnych (np. Agile, Scrum), co umożliwi im skuteczne definiowanie, planowanie, realizację oraz zamykanie projektów w różnorodnym środowisku biznesowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje projekt, odróżniając go od działań procesowych, i tworzy jego uzasadnienie biznesowe oraz Kartę Projektu.	Uczestnik wskazuje kluczowe elementy dołączane do Karty Projektu	Test teoretyczny
Rozróżnia i dobiera odpowiednią metodykę (klasyczną vs. zwinną, np. Scrum, Kanban) do specyfiki danego projektu i jego kontekstu.	Uczestnik identyfikuje różnice w podejściu do zarządzania zakresem między metodykami PMI (klasyczna) a Agile (zwinna)	Test teoretyczny
Uczestnik opracowuje strukturę zadań i produktów projektu (WBS/Listą produktów) oraz szacuje czas i zasoby, stosując wybrane techniki planowania (np. PERT)	Uczestnik wskazuje cel i zastosowanie techniki szacowania PERT w harmonogramowaniu projektu.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje kluczowe obszary ryzyka projektowego oraz projektuje proces budżetowania i kontroli jakości w projekcie.	Uczestnik wskazuje dokumenty służące do systematycznego monitorowania i zarządzania zidentyfikowanym ryzykiem projektowym	Test teoretyczny
Zarządza komunikacją i zespołem projektowym, rozumiejąc różnicę między zarządzaniem zespołem projektowym a procesowym, oraz przeprowadza formalne zamknięcie projektu.	Uczestnik wskazuje główny cel gromadzenia doświadczeń (lessons learned) na etapie formalnego zamykania projektu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

Dzień I.

1.Wprowadzenie do projektów

- Podstawowe cechy projektu
- Prawo Parkinsona
- Pracownicy zadaniowi czy zarządzani przez cele?
- Ryzyko projektowe
- Dlaczego projekty się nie udają?
- Projekt jako inwestycja
- Uzasadnienie biznesowe projektu
- Quiz: moje projekty

2.Metodyczne zarządzanie projektami

- Trójkąt projektu, czyli konflikt
- Ogólna charakterystyka metodyk projektowych
- Różnice w podejściu PMI, PRINCE2, Agile
- Podstawy SCRUM
- Design Thinking
- Ćwiczenie: dobór metodyki do projektu

3.Definiowanie projektu

- Interesariusze projektu
- Cel i zakres projektu
- Empatyzacja i analiza potrzeb
- Zasada Pareto, QuickWins
- Ćwiczenie: wypełnianie karty projektu

4. Zarządzanie zakresem projektu

- Planowanie zorientowane na produkt
- Planowanie Agile
- Kanban i MoSCoW
- Wybrane praktyki Agile
- Ćwiczenie: lista produktów

Dzień II.

1.Zarządzanie czasem w projekcie

- Techniki szacowania w projektach
- Technika PERT
- Harmonogram klasyczny i Agile
- Narzędzia do zarządzania projektem
- Ćwiczenie: plan projektu

2.Zarządzanie zespołem i dostawcami

- Nakładanie się struktur zarządzania i konflikt strukturalny
- Czym różni się zarządzanie zespołem w projektach od zarządzania zespołem w procesach?
- Budowanie zespołu projektowego
- Motywowanie w projekcie

- Zlecenie i egzekwowanie zleconej pracy
- Przywództwo w projekcie
- Podstawy zarządzania dostawcami w projekcie

3. Zarządzanie ryzykiem, budżetem i jakością

- Proces zarządzania ryzykiem
- Analiza ryzyka i rejestr ryzyka
- Budżetowanie projektów
- Podstawowe techniki zarządzania jakością w projektach
- Ćwiczenie: tworzenie rejestru ryzyka

4. Komunikacja i zakończenie projektu

- Zarządzanie komunikacją w projekcie
- Komunikacja formalna i monitorowanie postępu prac
- Przykłady raportów projektowych
- Raport końcowy i rozliczenie projektu
- Zamknięcie projektu
- Gromadzenie doświadczeń

Charakterystyka szkolenia:

Całość kursu opiera się na praktycznych zadaniach, które uczestnicy wykonują pod okiem prowadzącego. Dzięki temu wiedza teoretyczna jest bezpośrednio stosowana w praktyce.

W trakcie trwania szkolenia przewidziane są przerwy, które nie są wliczone w czas trwania szkolenia.

Godziny trwania szkolenia liczone są w godzinach dydaktycznych - 20 godzin (1 godzina=45 minut).

Harmonogram jest orientacyjnym czasem realizacji poszczególnych etapów szkolenia. Godziny realizacji poszczególnych części mogą ulec zmianie.

Warunki otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia należy:

1. Minimalna frekwencja Uczestnika na poziomie 80% czasu trwania szkolenia oraz
2. Uzyskanie co najmniej 70% możliwych poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie do projektów	Piotr Ogonowski	30-01-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 11 Metodyczne zarządzanie projektami	Piotr Ogonowski	30-01-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 11 Definiowanie projektu	Piotr Ogonowski	30-01-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 11 Przerwa (nie wliczona w czas trwania szkolenia)	Piotr Ogonowski	30-01-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 11 Zarządzanie zakresem projektu	Piotr Ogonowski	30-01-2026	13:30	16:00	02:30
6 z 11 Zarządzanie czasem w projekcie	Piotr Ogonowski	31-01-2026	08:00	09:30	01:30
7 z 11 Zarządzanie zespołem i dostawcami	Piotr Ogonowski	31-01-2026	09:30	11:00	01:30
8 z 11 Zarządzanie ryzykiem, budżetem i jakością	Piotr Ogonowski	31-01-2026	11:00	12:30	01:30
9 z 11 Przerwa (niewliczona w czas trwania szkolenia)	Piotr Ogonowski	31-01-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 11 Komunikacja i zakończenie projektu	Piotr Ogonowski	31-01-2026	13:30	15:30	02:00
11 z 11 Walidacja	-	31-01-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

100,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Ogonowski

Manager z prawie 30 letnim doświadczeniem, konsultant i wykładowca zarządzania, autor cyklu wykładów i szkoleń z zakresu zarządzania oraz transformacji organizacji. Konsultował ok. 400 organizacji, wspierał transformacje ponad 40 przedsiębiorstw z różnych branż, pomagał budować i wdrażać strategię ponad 40 firmom i instytucjom. Pełnił rolę doradcy dla Dyrektora Departamentu Strategii Grupy Kapitałowej PGNiG d.s. wdrożenia organizacji projektowej, wdrażał nowe zasady zarządzania inwestycjami w Grupie Kapitałowej LOTOS, wspierał w transformacji i strategii m.in. takie organizacje jak Lasy Państwowe, Archiwa Państwowe, Poczta Polska, KROSS, SECO/WARWICK oraz wiele innych instytucji i firm z większości sektorów i branż. W latach 2016-2017 pracował w PwC jako Manager w dziale People & Change. Był m.in członkiem grupy eksperckiej organu pomocniczego Rady Monitorowania Portfela Projektów Strategicznych w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, a także jednym z czterech ekspertów wybranych przez PARP do skonsultowania zmian w zasadach dofinansowania projektów innowacyjnych z funduszy UE. Jest certyfikowanym PMI PMP, PRINCE2 Practitioner, Agile PM oraz praktykiem zarządzania w podejściu Agile. Udzielał się jako członek Stowarzyszenia Praktyków Zarządzania Wiedzą, Polskiego Towarzystwa Trenerów Biznesu, a także jako członek zarządu Project Management Institute PC i mentor w programach mentorskich tej organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w postaci prezentacji multimedialnej w wersji elektronicznej, zestaw ćwiczeń wykorzystywanych podczas szkolenia oraz zaświadczenie potwierdzające kompetencje nabyte podczas szkolenia.

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)
Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia. Wymagania sprzętowe: Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna ocjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10),

Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s Kody dostępne

Kontakt



Alina Krasoń-Stajniak

E-mail a.krason@ctegroup.pl

Telefon (+48) 739 017 507