

Fundacja Edukacji  
Prawnej

★★★★★ 4,8 / 5

2 960 ocen

## Skuteczne zarządzanie projektami - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/11/17/30533/3153738

📍 Myślibórz

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 28:00 h

📅 08.07.2026 do 10.07.2026

4 320,00 PLN brutto

4 320,00 PLN netto

154,29 PLN brutto/h

154,29 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane jest dla osób:

- chcących rozszerzyć swoje kompetencje z zakresu zarządzania projektami w firmie
- pełniących role związane z zarządzaniem projektami, takie jak Project Managerowie, Product Managerowie, Liderzy zespołów projektowych, członkowie zespołów projektowych
- będących specjalistami z działów takich jak marketing, HR, IT, innowacje, rozwój produktu czy obsługa klienta, którzy zaangażowani są do interdyscyplinarnych zespołów projektowych
- początkujących i średniozaawansowanych w zakresie zarządzania projektami, którzy chcą rozwijać umiejętności projektowania innowacyjnych rozwiązań
- z podstawową wiedzą na temat zarządzania projektami, otwartych na kreatywne podejście i nowe metody pracy
- dla uczestników różnych projektów umożliwiających podnoszenie kompetencji managerskich

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

07-07-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

28

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do samodzielnego zarządzania projektami dzięki opanowaniu skutecznych narzędzi i metod do wdrażania działań, pomysłów i innowacji w organizacji. Uczestnik będzie osobiście lub w gronie zespołów projektowych, identyfikował problemy i potrzeby użytkowników/odbiorców usług i skutecznie przekładał pomysły na praktyczne rozwiązania projektując do tego odpowiednie etapy procesu. Zwiększy tym samym efektywność realizowanych projektów i lepiej dopasuje je do potrzeb interesariuszy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji                    |
|---|--|-------------------------------------|
| Planuje i zarządza projektem                                | zna elementy karty projektu i jej znaczenie w procesie planowania  | Wywiad swobodny                     |
|   | wskazuje kluczowe role członków zespołu projektowego i rozumie znaczenie efektywnej komunikacji w zespole        | Wywiad swobodny                     |
|   | zarządza procesem realizacji projektu  | Wywiad swobodny                     |
|   | rozumie podstawowe pojęcia i zasady związane z zarządzaniem projektami   | Wywiad swobodny                     |
| Wytacza główne celu projektu, cele pośrednie i ramy czasowe | stosuje metody definiowania misji, celów i zakresu projektu oraz ich powiązania z poszczególnymi fazami projektu | Wywiad swobodny                     |
|   | opisuje cele, czas wykonania poszczególnych zadań oraz etapy realizacji projektu                                 | Wywiad swobodny                     |
|   | tworzy listę zadań oraz planuje czas ich realizacji, uwzględniając kamienie milowe                               | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Skutecznie komunikuje się z zespołem                        | stosuje metody motywujące zespół do realizacji zadań w ramach projektu   | Wywiad swobodny                     |
|   | opracowuje harmonogram projektu i przedstawia go w formie mapy projektu  | Obserwacja w warunkach symulowanych |

| Efekty uczenia się        | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji                    |
|---------------------------|---|-------------------------------------|
| Analizuje ryzyka projektu | wskazuje słabe strony projektu i je eliminuje   | Wywiad swobodny                     |
|                           | identyfikuje potencjalne ryzyka związane z realizacją projektu i szacuje koszty                         | Wywiad swobodny                     |
| Wspiera zespół projektowy | świadomie wypełnia rolę w zespole projektowym i aktywnie współpracuje z innymi członkami zespołu        | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                           | wykazuje odpowiedzialność za podejmowanie decyzji projektowych oraz ich komunikację z interesariuszami. | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                           | ocenia efekty pracy zespołu oraz wskazuje obszary do dalszego rozwoju w zarządzaniu projektami          | Obserwacja w warunkach symulowanych |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

0. Zapoznanie uczestników z metodologią szkolenia, badanie potrzeb

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami

- Podstawowe pojęcia zarządzania projektami: czym jest projekt, czym różni się od codziennych działań operacyjnych?
- Cykl życia projektu.
- Wprowadzenie do metodologii Design Thinking jako podejścia wspierającego innowacyjne i użytkownika-centriczne zarządzanie projektami.

## 2. Istota zarządzania projektami i karta projektu

- Cel i znaczenie karty projektu w procesie zarządzania.
- Elementy karty projektu: cele, interesariusze, zakres, zasoby, harmonogram.
- Powiązanie karty projektu z pierwszym etapem Design Thinking: Empatyzacja – zrozumienie potrzeb użytkowników projektu.

## 3. Członkowie zespołu i komunikacja w zespole

- Role i odpowiedzialności członków zespołu projektowego.
- Znaczenie efektywnej komunikacji dla realizacji celów projektowych.
- Zastosowanie technik Design Thinking w budowaniu współpracy i komunikacji zespołu (np. burza mózgów, mapowanie wyzwań zespołu).

## 4. Interesariusze projektu

- Identyfikacja interesariuszy projektu i ich wpływ na realizację działań.
- Warsztat: narzędzia Design Thinking w analizie interesariuszy – tworzenie map empatii dla kluczowych grup interesariuszy.

## 5. Misja, cele i zakres projektu . Lista zadań, czas trwania, fazy i kamienie milowe

- Definiowanie misji, celów i zakresu projektu zgodnie z wymaganiami interesariuszy.
- Lista zadań, czas trwania, fazy projektu i wyznaczanie kamieni milowych.
- Wykorzystanie narzędzi Design Thinking w etapie Definiowania: formułowanie wyzwań projektowych w oparciu o dane zebrane podczas empatyzacji.

## 6. Harmonogram i mapowanie projektu . Koszty i ryzyko projektu

- Tworzenie harmonogramu projektu z podziałem na fazy i zadania.
- Mapowanie procesu realizacji projektu z uwzględnieniem kluczowych etapów Design Thinking:
  - Generowanie pomysłów – Ideacja: burza mózgów i techniki kreatywne w opracowywaniu rozwiązań projektowych.
  - Prototypowanie: tworzenie szybkich, tanich i wizualnych modeli rozwiązań do przetestowania.
- Analiza ryzyka projektowego: przewidywanie potencjalnych problemów i planowanie reakcji.

## 7. Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia - symulacja tworzenia projektu (obserwacja w warunkach symulowanych)

Usługa zostanie zrealizowana w wymiarze 28 godzin dydaktycznych (1 godzina=45 min) co jest równe 21 godzinom zegarowym (60 min) wynikającym z harmonogramu. Przerwy są wliczone w czas usługi.

Usługa obejmuje 80% praktyki i 20% teorii.

Metody walidacji:

### 1. Wywiad swobodny (rozmowa walidacyjna)

Wywiad ma formę rozmowy półstrukturyzowanej, podczas której walidator zadaje pytania weryfikujące rozumienie kluczowych zagadnień z zakresu zarządzania projektami. Rozmowa trwa ok. 15–25 minut.

Zakres rozmowy obejmuje sprawdzenie, czy uczestnik:

Wiedza (rozumienie kluczowych pojęć)

- zna elementy karty projektu i potrafi wyjaśnić ich znaczenie w procesie planowania,
- rozumie podstawowe pojęcia i zasady zarządzania projektami (cel, zakres, interesariusze, harmonogram, ryzyka, zasoby),
- wskazuje kluczowe role członków zespołu projektowego i omawia znaczenie efektywnej komunikacji,
- wyjaśnia zasady definiowania misji, celów oraz powiązania między fazami projektu.

Umiejętności (zastosowanie w praktyce)

- opisuje cele projektu, czas wykonania poszczególnych zadań oraz etapy realizacji,
- omawia metody planowania pracy: lista zadań, priorytetyzacja, kamienie milowe, szacowanie czasu,
- wyjaśnia, w jaki sposób identyfikuje ryzyka, szacuje koszty oraz proponuje działania zapobiegawcze,
- wskazuje słabe strony projektu oraz proponuje sposoby ich eliminacji,

- opisuje swoje podejście do motywowania zespołu projektowego.

#### Kompetencje społeczne

- potrafi opisać swoją rolę w zespole projektowym,
- wykazuje odpowiedzialność za podejmowanie decyzji i komunikację z interesariuszami,
- ocenia efekty pracy zespołu i wskazuje obszary możliwe do dalszego rozwoju.

Wywiad ma charakter rozmowy, w której uczestnik interpretuje doświadczenia zdobyte podczas warsztatów i nawiązuje do praktycznych przykładów z zajęć.

## 2. Obserwacja w warunkach symulowanych

Drugi etap walidacji polega na wykonaniu krótkiego zadania projektowego – symulacji, podczas której uczestnik prezentuje swoje umiejętności w praktyce. Czas trwania: ok. 20–30 minut.

Uczestnik otrzymuje opis prostego projektu (np. wdrożenie nowej usługi, małego eventu lub rozwiązania technicznego). Na tej podstawie ma przygotować i zaprezentować w sposób syntetyczny:

Zadania w ramach symulacji:

- Stworzenie uproszczonej karty projektu, zawierającej: cel, zakres, kluczowe role, interesariuszy, ograniczenia, ryzyka.
- Opracowanie listy zadań i krótkiego harmonogramu z uwzględnieniem kamieni milowych)
- Przedstawienie mapy projektu (upraszczając: wizualizacja etapów i zadań).
- Analiza ryzyk – identyfikacja ryzyk oraz zaproponowanie działań zapobiegawczych.
- Opis roli własnej w zespole i sposobu komunikacji z zespołem oraz interesariuszami.
- Ocena efektywności projektu – uczestnik wskazuje potencjalne trudności i obszary wymagające usprawnienia.

Podczas symulacji walidator ocenia:

Umiejętności praktyczne

- poprawność i spójność elementów karty projektu,
- logikę planowania, adekwatność zadań i kamieni milowych,
- umiejętność szacowania czasu oraz identyfikowania ryzyk,
- trafność działań zaradczych oraz umiejętność argumentowania decyzji projektowych,
- umiejętność komunikowania się w sposób jasny, rzeczowy i adekwatny do roli kierownika projektu lub członka zespołu.

Postawa i współpraca

- odpowiedzialność za decyzje,
- świadomość swojej roli projektowej,
- gotowość do współpracy i reagowania na trudności,
- refleksję nad procesem realizacji projektu.

Wynik walidacji

Po analizie wyników wywiadu oraz obserwacji walidator potwierdza nabycie efektów uczenia się, jeśli uczestnik:

- rozumie kluczowe zasady zarządzania projektami,
- potrafi zaplanować projekt i przygotować jego harmonogram,
- jasno określa role, cele, zadania i ryzyka,
- świadomie współpracuje w zespole projektowym,
- potrafi ocenić efekty prac i wskazać działania usprawniające.

Pozytywny wynik walidacji stanowi potwierdzenie osiągnięcia pełnego zakresu efektów uczenia się wymaganych do tej usługi.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

| Przedmiot / temat  | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|--|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| <b>1 z 16</b><br>Zapoznanie uczestników z metodologią szkolenia, badanie potrzeb. Wprowadzenie do zarządzania projektami | Magdalena Bartczak | 08-07-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| <b>2 z 16</b> Istota zarządzania projektami i karta projektu   | Magdalena Bartczak | 08-07-2026            | 10:30               | 12:30               | 02:00         | Tak               |
| <b>3 z 16</b><br>Przerwa   | Magdalena Bartczak | 08-07-2026            | 12:30               | 13:30               | 01:00         | Tak               |
| <b>4 z 16</b><br>Członkowie zespołu i komunikacja w zespole  | Magdalena Bartczak | 08-07-2026            | 13:30               | 15:00               | 01:30         | Tak               |
| <b>5 z 16</b><br>Przerwa   | Magdalena Bartczak | 08-07-2026            | 15:00               | 15:15               | 00:15         | Tak               |
| <b>6 z 16</b><br>Członkowie zespołu i komunikacja w zespole  | Magdalena Bartczak | 08-07-2026            | 15:15               | 16:00               | 00:45         | Tak               |
| <b>7 z 16</b><br>Interesariusze projektu   | Magdalena Bartczak | 09-07-2026            | 09:00               | 12:30               | 03:30         | Nie               |
| <b>8 z 16</b><br>Przerwa   | Magdalena Bartczak | 09-07-2026            | 12:30               | 13:30               | 01:00         | Tak               |
| <b>9 z 16</b> Misja, cele i zakres projektu . Lista zadań, czas trwania, fazy i kamienie milowe                          | Magdalena Bartczak | 09-07-2026            | 13:30               | 15:00               | 01:30         | Tak               |
| <b>10 z 16</b><br>Przerwa  | Magdalena Bartczak | 09-07-2026            | 15:00               | 15:15               | 00:15         | Tak               |

| Przedmiot / temat   | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|---|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| <b>11 z 16</b> Misja, cele i zakres projektu .<br>Lista zadań, czas trwania, fazy i kamienie milowe | Magdalena Bartczak | 09-07-2026            | 15:15               | 16:00               | 00:45         | Tak               |
| <b>12 z 16</b> Harmonogram i mapowanie projektu .<br>Koszty i ryzyko projektu                       | Magdalena Bartczak | 10-07-2026            | 09:00               | 11:00               | 02:00         | Tak               |
| <b>13 z 16</b> Przerwa  | Magdalena Bartczak | 10-07-2026            | 11:00               | 11:15               | 00:15         | Tak               |
| <b>14 z 16</b> Harmonogram i mapowanie projektu .<br>Koszty i ryzyko projektu                       | Magdalena Bartczak | 10-07-2026            | 11:15               | 12:45               | 01:30         | Tak               |
| <b>15 z 16</b> Przerwa  | Magdalena Bartczak | 10-07-2026            | 12:45               | 13:45               | 01:00         | Tak               |
| <b>16 z 16</b> Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia   | -                  | 10-07-2026            | 13:45               | 16:00               | 02:15         | Nie               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 320,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 320,00 PLN |

Koszt osobogodziny brutto

154,29 PLN

Koszt osobogodziny netto

154,29 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Magdalena Bartzak

Doktor nauk ekonomicznych, doświadczona managerka i wykładowczyni.

Od ponad 25 lat zarządzam dużymi markami w tym: Morliny, Vitax, Massive, Grzeński, Goplana, Familijne, Jeżyki, Akuku i kilka pomniejszych, obecnie w roli managera badań i rozwoju wprowadzam nowe produkty na rynek (Grzeński na krawędzi, Grzeński figurka okazjonalna, wersje letnie limitowane itp.) a także prowadzę liczne projekty doradcze i biznesowe jak: budowanie strategii firmy, wdrażanie zarządzania przez wartości, uruchomienia sklepów, pijalni czekolady, warsztatów czekoladowe dla dzieci itp.

Większość projektów realizuję metodami design thinking i service design.

Nieustannie się uczę i rozwijam, a zdobytą wiedzę chętnie się dzielę, ponieważ równolegle z pracą zawodową prowadzę szereg wykładów, szkoleń, ćwiczeń i warsztatów oraz publikuję artykuły z własnym spojrzeniem na współczesną rzeczywistość biznesową. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ostatnich 5 latach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały w formie ćwiczeń, case study oraz prezentacji.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze z dofinansowaniem jest posiadanie aktywnego ID wsparcia umożliwiającego zapis na usługę

### Informacje dodatkowe

Usługa zostanie zrealizowana w wymiarze 28 godzin dydaktycznych (45 min) co jest równe 21 godzinom zegarowym (60 min) wynikającym z harmonogramu.

Uczestnicy w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, która będzie realizowana na terenie miejsca szkolenia, z możliwością skorzystania z toalety, napojów i cateringu.

W trakcie usługi będą wykorzystywane metody interaktywne i aktywizujące rozumiane jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie - takie jak: ćwiczenia praktyczne, praca indywidualna, praca w grupach.

# Warunki techniczne

## Warunki techniczne

| I<br>p | Wymagany parametr  | Opis parametru   |
|--------|--|--|
| 1      | Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face, przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi | Platforma wspierająca spotkanie/szkolenie będzie dobrana w zależności od typu/rodzaju spotkania/szkolenia:<br><br><b>Microsoft Teams</b>   |
| 2      | Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji  | 1. Komputer/laptop:<br>Procesor Intel Core i3 5gen, 2,3GHz, 8 GB RAM, HDD 300 MB<br>2. Tablet: 3 GB RAM<br>3. Kamera internetowa 360p<br>4. Mikrofon<br>5. Głośniki ew. słuchawki  |
| 3      | Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik   | 1. Stałe łącze internetowe w dowolnej technologii – światłowód, GSM, Internet kablowy,<br>2. Min. 10 Mb/s download, 10 Mb/s upload per użytkownik  |
| 4      | Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów  | 1. System operacyjny Windows 7/8/10 w przypadku PC/laptopów, Android w wersji 5.0 w przypadku tabletów,<br>2. Przeglądarka stron internetowych: Mozilla Firefox (+ Flash dla Win 7/9) lub Chrome lub Edge lub Opera.<br>3. Link do spotkania online uruchamiany poprzez przeglądarkę |
| 5      | Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line  | Link umożliwiający udział w spotkaniu/szkoleniu będzie dostępny dla zgłoszonych uczestników w okresie zaplanowanym na spotkanie/szkolenie.   |

## Adres

ul. Spokojna 22

74-300 Myślibórz

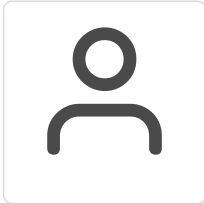
woj. zachodniopomorskie

Usługa zostanie zrealizowana w przestrzeni zapewniającej podstawowe zaplecze szkoleniowe, wzbogaconej o strefy do odpoczynku, miejsce do kreatywnych ćwiczeń i swobodnego otoczenia do realizacji praktycznych części warsztatu.

### **Udogodnienia w miejscu realizacji usługi**

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## **Kontakt**



**NATALIA SMOLAREK**

**E-mail** [biuro@edukacjaprawna.pl](mailto:biuro@edukacjaprawna.pl)

**Telefon** (+48) 668 513 014