



LINGUA HOUSE
SZKOŁA JĘZYKÓW
OBcych
COACHING &
TRAINING HOUSE
BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5

289 ocen

Język niemiecki B1/ Kurs języka niemieckiego Indywidualnie Online 20 zajęć x 90 min

Numer usługi 2025/11/14/8270/3148516

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 22.01.2026 do 04.06.2026

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Niemiecki

Grupa docelowa usługi

Kurs jest kierowany do osób dorosłych, które:

- chcą podnieść poziom swoich kwalifikacji w zakresie umiejętności posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B1
- chcą skutecznie nauczyć się języka niemieckiego metodą bezpośrednią lub metodą tradycyjną z naciskiem na konwersację,
- chcą nauczyć się korzystać z języka w sytuacjach zawodowych, ale również wykorzystując go w życiu codziennych.

Usługa również adresowana dla Uczestników projektów: "Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM" oraz Kierunek Rozwój, dla kandydatów WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój oraz Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

19-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych, efektywnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych i codziennych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do podejmowania działań komunikacyjnych na określonym poziomie językowym z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, gramatyki oraz słownictwa, a także do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku niemieckim na poziomie B1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się zwrotami i słownictwem w poznanym zakresie tematycznym	- Używa słownictwa związanego z życiem codziennym, pracą, nauką, sportem, hobby podróżami, miejscem zamieszkania - Używa zwrotów grzecznościowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje zdania zachowując ich poprawność językową	Zachowuje szyk oraz stosuje adekwatne zwroty i formy językowe, buduje pytania i przeczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo używa poznanej gramatyki i form czasowników	Stosuje zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące, rodzajniki określone i nieokreślone, formy czasowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia i poprawnie stosuje czasy gramatyczne	Rozróżnia i prawidłowo stosuje poznane czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie teksty pisane i potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi pisemne	Formułuje dłuższe odpowiedzi oraz wypowiedzi zachowując kontekst, logiczną strukturę i poprawność językową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje liczby, miejsce i czas	- posługuje się liczbami w prawidłowych formach - nazywa dni tygodnia, miesiące, daty i godziny - opisuje położenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Usługa jest realizowana i rozliczana w godzinach tj. 1 godzina usługi = 45 min. prowadzone w blokach 2x45 min. tj. 90 min. bez przerwy
- Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.
- Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.
- Szkolenie składa się z 70% godzin zajęć praktycznych oraz 30% godzin zajęć teoretycznych. Szczegółowy plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

Metoda bezpośrednia Direct to nowoczesny i szybki sposób nauki języka przez konwersacje. Materiał wprowadzany jest w formie licznych pytań i odpowiedzi, ćwiczona jest komunikacja oraz w ten sposób poznaje się słownictwo, struktury językowe i gramatykę, a także nabiera się pewności w komunikowaniu się w języku obcym.

Nauka metodą tradycyjną jest uzupełnieniem metody bezpośredniej i polega na równoległym rozwijaniu czterech umiejętności - pisanie, czytanie, mówienie i rozumienia ze słuchu w języku obcym.

Program

1. **Czasy i struktury gramatyczne** – powtórzenie i utrwalenie czasów teraźniejszych, przeszłych (Perfekt, Präteritum) oraz przyszłych (Futur I). Ćwiczenie budowy zdań złożonych, zdań podrzędnych i przydawkowych. Forma zajęć: ćwiczenia gramatyczne, rozmowy, praca z tekstami.
2. **Czasowniki modalne i ich formy przeszłe** – użycie modalnych w różnych kontekstach (müssen, dürfen, können, sollen, wollen, mögen) oraz w czasie przeszłym. Wyrażanie obowiązku, potrzeby i przypuszczenia. Forma zajęć: dialogi, ćwiczenia ustne, konwersacje.
3. **Mowa zależna i strona bierna** – nauka przekazywania informacji (Konjunktiv I i II), relacjonowanie wydarzeń, tworzenie strony biernej w różnych czasach. Forma zajęć: ćwiczenia komunikacyjne, praca z tekstem, konwersacje.
4. **Okresy warunkowe** – poznanie konstrukcji „wenn” oraz trybu przypuszczającego (würde + infinitiv). Mówienie o planach, życzeniach i sytuacjach hipotetycznych. Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne, dialogi, symulacje.
5. **Słownictwo tematyczne** – rozszerzenie słownictwa z życia codziennego, edukacji, pracy, podróży, zdrowia i relacji międzyludzkich. Forma zajęć: rozmowy, praca z tekstami, gry językowe.
6. **Praca i życie zawodowe** – rozmowy o zawodach, obowiązkach, środowisku pracy, rozmowie kwalifikacyjnej, pisanie CV i listu motywacyjnego. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne, symulacje rozmów o pracę.
7. **Edukacja i rozwój** – omawianie doświadczeń z nauki, systemu edukacji, kursów i egzaminów. Wyrażanie opinii o nauczaniu i samodoskonaleniu. Forma zajęć: rozmowy, słuchanie, ćwiczenia pisemne.
8. **Zdrowie i styl życia** – mówienie o zdrowiu fizycznym i psychicznym, odżywianiu, ruchu i profilaktyce. Udzielanie i przyjmowanie porad. Forma zajęć: dialogi, symulacje, ćwiczenia ustne.
9. **Podróże i turystyka** – rozmowy o podróżach, kulturach, hotelach, środkach transportu, rezerwacjach i planach wakacyjnych. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, symulacje, praca z materiałami autentycznymi.
10. **Żywność i restauracja** – słownictwo związane z jedzeniem, napojami, dietą, kulturą kulinarną, zamawianiem posiłków i wyrażaniem opinii o potrawach. Forma zajęć: rozmowy, symulacje sytuacyjne.
11. **Dom i otoczenie** – opis miejsca zamieszkania, sąsiedztwa, środowiska, rozmowy o życiu w mieście i na wsi. Forma zajęć: opis, ilustracje, konwersacje, ćwiczenia pisemne.
12. **Media i komunikacja** – słownictwo dotyczące prasy, telewizji, Internetu, mediów społecznościowych, opinii i informacji. Forma zajęć: rozmowy tematyczne, praca z artykułami, debata.
13. **Kultura i sztuka** – omawianie filmów, muzyki, wystaw, wydarzeń kulturalnych. Wyrażanie opinii, preferencji i argumentów. Forma zajęć: konwersacje, praca z tekstami, dyskusje.
14. **Środowisko i ekologia** – rozmowy o ekologii, recyklingu, zmianach klimatu i ochronie środowiska. Wyrażanie opinii i pomysłów na działania proekologiczne. Forma zajęć: praca z tekstem, dyskusje, ćwiczenia opisowe.
15. **Technologia i przyszłość** – rozmowy o nowoczesnych technologiach, Internecie, komunikacji elektronicznej i wpływie technologii na życie codzienne. Forma zajęć: konwersacje, ćwiczenia słuchowe, symulacje.

16. **Relacje i emocje** – wyrażanie emocji, opinii i uczuć w kontekście osobistym i zawodowym, mówienie o konfliktach i ich rozwiązywaniu. Forma zajęć: rozmowy, dialogi, praca z ilustracjami.
17. **Społeczeństwo i różnice kulturowe** – rozmowy o tradycjach, zwyczajach, różnicach między Niemcami a Polską, stereotypach i tolerancji. Forma zajęć: konwersacje, praca z materiałami autentycznymi.
18. **Problemy społeczne i aktualne wydarzenia** – omawianie wiadomości, sytuacji w kraju i na świecie, wyrażanie opinii i poglądów. Forma zajęć: czytanie prasy, rozmowy, debaty.
19. **Argumentacja i dyskusja** – nauka wyrażania zgody i sprzeciwu, formułowania argumentów, reagowania w rozmowie. Forma zajęć: debaty, ćwiczenia komunikacyjne, rozmowy kierowane.
20. **Powtórzenie i utrwalenie materiału** – powtórzenie gramatyki, słownictwa i konstrukcji komunikacyjnych, ćwiczenia praktyczne. Forma zajęć: konwersacje, gry językowe, quiz.
21. **Walidacja efektów uczenia się** – weryfikacja osiągniętych efektów nauki poprzez test pisemny.

WALIDACJA - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:

TEST TEORETYCZNY Z WYNIKIEM GENEROWANYM AUTOMATYCZNIE - wykonany przy pomocy narzędzi cyfrowych

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: wiedza, umiejętności i kompetencji społecznych

Zakończenie kursu

Zakończenie i podsumowanie szkolenia: uczestnicy omawiają dobre praktyki i działania wdrożeniowe wynikające ze szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Mowa zależna i strona bierna – Konjunktiv I/II i Passiv w różnych czasach	Iwona Jankowska-Twaróg	22-01-2026	15:00	16:30	01:30
2 z 21 Okresy warunkowe – konstrukcje „wenn” i tryb przypuszczający	Iwona Jankowska-Twaróg	29-01-2026	15:00	16:30	01:30
3 z 21 Słownictwo tematyczne – życie codzienne, edukacja, praca, zdrowie i relacje	Iwona Jankowska-Twaróg	05-02-2026	15:00	16:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 21 Praca i życie zawodowe – CV, list motywacyjny i rozmowa kwalifikacyjna	Iwona Jankowska-Twaróg	12-02-2026	15:00	16:30	01:30
5 z 21 Edukacja i rozwój – nauka, kursy, egzaminy i samodoskonalenie	Iwona Jankowska-Twaróg	19-02-2026	15:00	16:30	01:30
6 z 21 Zdrowie i styl życia – profilaktyka, porady i dobre nawyki	Iwona Jankowska-Twaróg	26-02-2026	15:00	16:30	01:30
7 z 21 Podróże i turystyka – transport, rezerwacje i doświadczenia podróżnicze	Iwona Jankowska-Twaróg	05-03-2026	15:00	16:30	01:30
8 z 21 Żywnienie i restauracja – dieta, potrawy i kultura kulinarna	Iwona Jankowska-Twaróg	12-03-2026	15:00	16:30	01:30
9 z 21 Dom i otoczenie – opis miejsca zamieszkania i środowiska	Iwona Jankowska-Twaróg	19-03-2026	15:00	16:30	01:30
10 z 21 Media i komunikacja – prasa, Internet i media społecznościowe	Iwona Jankowska-Twaróg	26-03-2026	15:00	16:30	01:30
11 z 21 Kultura i sztuka – film, muzyka, wydarzenia i opinie	Iwona Jankowska-Twaróg	02-04-2026	15:00	16:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 21 Środowisko i ekologia – zmiany klimatu i działania proekologiczne	Iwona Jankowska-Twaróg	09-04-2026	15:00	16:30	01:30
13 z 21 Technologia i przyszłość – nowoczesne technologie i ich wpływ	Iwona Jankowska-Twaróg	16-04-2026	15:00	16:30	01:30
14 z 21 Relacje i emocje – wyrażanie uczuć, konfliktów i reakcji	Iwona Jankowska-Twaróg	23-04-2026	15:00	16:30	01:30
15 z 21 Społeczeństwo i różnice kulturowe – tradycje, zwyczaje i stereotypy	Iwona Jankowska-Twaróg	30-04-2026	15:00	16:30	01:30
16 z 21 Problemy społeczne i aktualne wydarzenia – wiadomości i opinie	Iwona Jankowska-Twaróg	07-05-2026	15:00	16:30	01:30
17 z 21 Argumentacja i dyskusja – formułowanie i obrona stanowiska	Iwona Jankowska-Twaróg	14-05-2026	15:00	16:30	01:30
18 z 21 Czasy i struktury gramatyczne – zaawansowane użycie czasów i form	Iwona Jankowska-Twaróg	21-05-2026	15:00	16:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 21 Czasowniki modalne i ich formy przeszłe – obowiązek, potrzeba i przypuszczenie	Iwona Jankowska-Twaróg	28-05-2026	15:00	16:30	01:30
20 z 21 Powtórzenie i utrwalenie materiału – praktyczne ćwiczenia komunikacyjne	Iwona Jankowska-Twaróg	04-06-2026	15:00	16:00	01:00
21 z 21 Walidacja efektów uczenia się – test końcowy	Iwona Jankowska-Twaróg	04-06-2026	16:00	16:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Jankowska-Twaróg

Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dodatkowe takie jak np: zestawy ćwiczeniowe, broszury dostarcza lektor.
- Podręcznik jest dodatkowo płatny.

Warunki uczestnictwa

- Przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora prosimy o pilny kontakt ze szkołą w celu dokonania rezerwacji i ustaleniu dalszych czynności. Bez wcześniejszego kontaktu rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwym.
- Podpisanie umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych.
- Dostarczenie podpisanej umowy do sekretariatu szkoły.
- Podpisanie umowy ze Szkołą.

Przy kontakcie ze szkołą, konieczne jest podanie poziomu zaawansowania.

UWAGA! Każda Karta przeznaczona jest dla jednej osoby.

Przed zapisaniem się prosimy o upewnienie się, że wybrana Karta nie została już zajęta.

Jeśli interesująca Cię Karta jest już zajęta, skontaktuj się z nami **pilnie**, abyśmy mogli przygotować jej kopię na wskazane terminy.

Przed dokonaniem zapisu na kurs prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny w celu omówienia wszystkich szczegółów i warunków realizacji usługi.

Karta może zostać przygotowana również w ramach innych projektów. W takim przypadku prosimy o bezpośredni kontakt z sekretariatem

Informacje dodatkowe

1 godzina usługi to godzina dydaktyczna wynosząca 45 min. Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.

Kurs będzie realizowany w blokach 2x45 min. bez przerwy.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Uczestnik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły **najpóźniej 20 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi**. Po podpisaniu umowy z Operatorem należy przesłać do sekretariatu szkoły skan lub zdjęcie podpisanej umowy – **najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem usługi**. Dopiero po przekazaniu kopii umowy z Operatorem możliwe będzie podpisanie umowy bezpośrednio ze szkołą.

Terminy i godziny ustalane są z uczestnikiem – istnieje możliwość realizacji zajęć rano, w ciągu dnia, popołudniami (17:00, 18:30, 20:00) oraz w weekendy.

„Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

Minimalne wymagania techniczne:

- Kamera internetowa
- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

Kontakt



Lingua House Szkoła Języków Obcych, Katowice ul. Gliwicka 12/11 parter

E-mail biuro@lingua-house.pl

Telefon (+48) 32 7817 781