

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO
KATOWICE

Szkolenie MS Excel - Arkusze kalkulacyjne dla zielonej transformacji (poziom średniozaawansowany)

Numer usługi 2025/11/13/10510/3145706

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
200,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

★★★★★ 4,6 / 5

1 640 ocen

📍 Gliwice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 16.03.2026 do 27.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa:

Pracownicy biurowi i administracyjni – pracujące w biurach, które chcą poprawić swoje umiejętności w zakresie obsługi Excela, takich jak: przetwarzanie i analiza danych, tworzenie raportów, modelowanie scenariuszy i optymalizacja procesów biznesowych

Studenci i uczniowie – osoby w trakcie nauki, które chcą podnieść swoje umiejętności obsługi Excela, szczególnie w kontekście edukacyjnym, np. do realizacji projektów lub prac zaliczeniowych.

Osoby chcące poprawić swoją efektywność w pracy biurowej – osoby, które chcą efektywnie zarządzać danymi, umiejętnie optymalizować zużycie zasobów (np. materiałów, energii, czasu pracy) dzięki analizom kosztów i efektywności, tworzyć narzędzia wspierające podejmowanie decyzji zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju, monitorować wskaźniki środowiskowe (np. ślad węglowy, zużycie energii, recykling)

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

12-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

25

Cel

Cel edukacyjny

Po ukończeniu szkolenia uczestnik potrafi samodzielnie wykorzystać funkcje MS Excel do analizy danych, automatyzacji procesów i podejmowania decyzji opartych na danych. Będzie w stanie tworzyć raporty, modelować scenariusze oraz optymalizować procesy biznesowe i środowiskowe, rozwijając tym samym kluczowe kompetencje cyfrowe i zielone niezbędne w nowoczesnym miejscu pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dostosowuje arkusz kalkulacyjny do własnych preferencji	-tworzy, edytuje i formatuje arkusze kalkulacyjne. -wprowadza, organizuje i analizuje dane w tabelach.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Rozróżnia i stosuje zaawansowane formuły w Excelu	-rozdziela i stosuje zaawansowane formuły matematyczne, logiczne oraz wyszukiwania, takie jak WYSZUKAJ.PIONOWO, INDEKS, PODAJ.POZYCJE, SUMA.JEŻELI, JEŻELI, oraz, lub. Zagnieżdża funkcje i tworzy formuły złożone, stosując poprawne odwołania do zakresów komórek.	Test teoretyczny
Pracuje z wykresami	-tworzy wykresy w Excelu do wizualizacji danych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Zarządza arkuszami i komórkami	-zarządza arkuszami, komórkami i zakresami w Excelu, organizując dane w sposób przejrzysty i efektywny.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Organizuje i analizuje dane w Excelu z wykorzystaniem tabel przestawnych	-tworzy tabele przestawne, sortuje oraz grupuje dane według różnych kryteriów, takich jak czas, liczby czy tekst. - analizuje dane na podstawie tabel przestawnych, przygotowując czytelne raporty i wizualizacje.	Test teoretyczny
Współpracuje zespołowo wykorzystując kompetencje cyfrowe	-współpracuje z grupą kreatywnie rozwiązując problemy, rozumie znaczenie samokształcenia w doskonaleniu swoich umiejętności.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje narzędzia do monitorowania wskaźników środowiskowych min. śladu węglowego, zużycia energii, recyklingu	- tworzy reguły do monitorowania i raportowania wskaźników środowiskowych	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Walidację prowadzi Centrum Egzaminacyjne i Laboratorium Egzaminacyjne akredytowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne

Program

Program szkolenia obejmuje następujące obszary wiedzy i umiejętności (25h dydaktycznych, w tym 22h zajęć praktycznych):

1. Aplikacje: praca z arkuszami kalkulacyjnymi (2 h, praktyka)

- Wprowadzenie do arkuszy kalkulacyjnych w kontekście analizy danych środowiskowych i biznesowych.
- Ćwiczenia: wprowadzanie i organizacja danych dotyczących zużycia energii, wody i materiałów.

2. Optymalizacja procesów energetycznych i materiałowych; Reguły i funkcje (2 h, praktyka)

- Tworzenie reguł arytmetycznych i logicznych przy użyciu odwołań względnych i bezwzględnych.
- Ćwiczenia: obliczanie wskaźników efektywności energetycznej i materiałowej (np. zużycie energii na jednostkę produkcji).

3. Zarządzanie projektami w Excelu (12h, praktyka)

- Formatowanie liczb, dat, komórek i tabel w celu przejrzystej prezentacji wyników.
- Ćwiczenia: przygotowanie zestawień śladu węglowego i raportów środowiskowych w estetycznej, czytelnej formie.
- Tworzenie wykresów różnego typu (kolumnowe, liniowe, kołowe, kombinowane).
- Ćwiczenia: wizualizacja danych środowiskowych (np. trendów emisji CO₂, recyklingu, zużycia energii).
- Łączenie, sortowanie i filtrowanie dużych zbiorów danych.
- Ćwiczenia: przygotowanie zestawień porównawczych dotyczących zużycia zasobów i kosztów środowiskowych w projektach.

4. Controlling środowiskowy (4h, praktyka)

- Identyfikacja i obliczanie kluczowych wskaźników: ślad węglowy, zużycie energii, wody, poziom recyklingu.
- Ćwiczenia: tworzenie narzędzi monitorujących w Excelu, symulacja działań optymalizacyjnych i ich wpływu na środowisko.
- Analiza danych środowiskowych i ich wizualizacja
- Budowa raportów zrównoważonego rozwoju

5. Wprowadzenie do automatyzacji (4 h, praktyka)

- Podstawy makr i automatyzacji procesów.
- Tabele przestawne – analiza danych z wielu źródeł.
- Ćwiczenia: automatyczne generowanie raportów zrównoważonego rozwoju, analiza scenariuszy redukcji emisji i optymalizacji procesów.

6. Egzamin końcowy (1 h)

Egzamin:

Organizator w ramach usługi szkolenia pokrywa koszt przystąpienia do pierwszego egzaminu z modułu B4 - Arkusze kalkulacyjne. **Egzamin przeprowadzony zostanie w pracowni komputerowej w OKZ Pyskowiec, ul. Powstańców Śląskich 7**

Ocena umiejętności Kandydata dokonywana jest na podstawie wyniku testu, który polega na rozwiązywaniu zadań praktycznych, łącznie co najmniej 32 zadania w programie Microsoft Excel. Test ma formę elektroniczną i trwa 45 minut. Test składa się z zadań, które należy wykonać w określonej kolejności i zgodnie z instrukcjami. Zadania mogą dotyczyć dowolnych tematów z zakresu sylabusu modułu. Każde zadanie jest oceniane punktowo, przy czym część punktów może być przyznana za poprawność wykonania poszczególnych kroków. Aby zaliczyć test, Kandydat musi uzyskać co najmniej 75% punktów.

- Szkolenie obejmuje 25 godzin edukacyjnych, każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Każdy Uczestnik usługi ma swoje stanowisko pracy z laptopem i odpowiednim oprogramowaniem.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- Egzamin jest wliczony w czas trwania usługi

Usługa rozwojowa prowadzi do nabycia **cyfrowych oraz zielonych kompetencji**, niezbędnych w nowoczesnym środowisku pracy. Uczestnicy uczą się efektywnego wykorzystania narzędzi MS Excel do analizy danych, automatyzacji procesów i podejmowania decyzji opartych na danych (data-driven decision-making), co przekłada się na:

- **rozwój kompetencji cyfrowych**, takich jak: przetwarzanie i analiza danych, tworzenie raportów, modelowanie scenariuszy i optymalizacja procesów biznesowych z użyciem narzędzi informatycznych;
- **nabycie zielonych kompetencji** poprzez:
 - umiejętność optymalizacji zużycia zasobów (np. materiałów, energii, czasu pracy) dzięki analizom kosztów i efektywności,
 - tworzenie narzędzi wspierających podejmowanie decyzji zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju,

Szkolenie wspiera rozwój **zielonych i cyfrowych kompetencji**, niezbędnych w procesie transformacji energetycznej i środowiskowej regionu, odpowiadając tym samym na kierunki rozwoju technologicznego oraz wyzwania związane z wdrażaniem polityki Europejskiego Zielonego Ładu.

- Szkolenie wpisuje się w obszar technologiczny wskazany w PRT 4.2 Technologie Informacyjne
- zastosowanie Excela do monitorowania wskaźników środowiskowych (np. śladu węglowego, zużycia energii, recyklingu).

Szkolenie przygotowuje uczestników do pracy w organizacjach wdrażających rozwiązania cyfrowe i proekologiczne, wspierając tym samym realizację celów zielonej i cyfrowej transformacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	30,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	30,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	233,70 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	233,70 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jacek ŻYW CZOK

Od 5 lat wykładowca i trener specjalizujący się w kursach o tematyce informatycznej, w szczególności z zakresu obsługi programu MS Excel – w pełnym zakresie obejmującym m.in. pracę z arkuszem kalkulacyjnym, formuły i funkcje, grafikę i wykresy, formatowanie oraz raportowanie danych. Prowadzi również szkolenia i kursy rozwijające zielone kompetencje, w tym wykorzystanie narzędzi cyfrowych do controllingu środowiskowego, optymalizacji procesów energetycznych i materiałowych oraz raportowania zrównoważonego rozwoju. Absolwent Uniwersytetu Śląskiego,

Wydział Techniki (magister informacji naukowo-technicznej). Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia praktyczne, laboratoryjne i wykłady w Wyższej Szkole Technologii Informatycznej w Katowicach. Jako kierownik i koordynator posiada kwalifikacje do prowadzenia praktyk zawodowych w WSTI. Posiada szerokie kompetencje w zakresie obsługi pakietów biurowych (MS Office, Open Office), systemów operacyjnych (Windows), baz danych (DBase, Access), grafiki komputerowej oraz zarządzania sieciami. Zna języki programowania HTML i Java. Dysponuje praktyczną wiedzą dotyczącą sprzętu komputerowego, urządzeń biurowych i technologii telekomunikacyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe opracowane przez wykładowcę (skrypt), notes oraz długopis

Warunki uczestnictwa

-znajomość obsługi komputera

- znajomość podstaw Excel

Informacje dodatkowe

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Egzamin jest wliczony w czas usługi rozwojowej.

Cena szkolenia obejmuje jedno podejście do egzaminu ECDL B4 (233,70zł/os.)

Termin realizacji usługi obejmuje również egzamin zewnętrzny z zakresu arkuszy kalkulacyjnych B4

Uczestnik szkolenia po zdaniu egzaminu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat ECDL B4 - Arkusze kalkulacyjne w wersji elektronicznej. Certyfikat nie ma określonego terminu ważności.

Adres

ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11

44-100 Gliwice

woj. śląskie

CKZ Gliwice mieści się w budynku Fluor -PrzoiPrzem

Parking przy ul. Dworcowej

Egzamin przeprowadzony zostanie w pracowni komputerowej w OKZ Pyskowie, ul. Powstańców Śląskich 7

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

- Laboratorium komputerowe
- Obiekt w pełni przystosowany do osób niepełnosprawnych ruchowo

Kontakt



Anna Grzegoszczyk

E-mail a.grzegoszczyk@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 502 793 398