



SYNERCOM USŁUGI
WSPÓLNE SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

38 ocen

Excel w finansach dla średniozaawansowanych.

Numer usługi 2025/11/13/8319/3143375

📍 Mysłowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 21.05.2026 do 22.05.2026

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

133,33 PLN brutto/h

133,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Usługa rozwojowa skierowana jest do finansistów, księgowych, analityków, osób pracujących w działach controllingu i innych osób z działów finansowych wykorzystujących arkusz kalkulacyjny, znających i pracujących na co dzień z programem MS Excel, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje/umiejętności.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	20-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa Excel w finansach dla średniozaawansowanych przygotowuje do pracy w zakresie kreatywnej analizy danych oraz budowy modeli, dzięki którym podejmowanie decyzji będzie oparte o rzetelne i dokładne dane.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Rozróżnia w Excelu informacje z własnego systemu informatycznego. 2. Planuje zaawansowane raporty finansowe. 3. Projektuje złożone formuły obliczeniowe. 4. Organizuje wiele powtarzających się czynności.	1. Dobiera odpowiednie wykresy oraz inne narzędzia celem analizy danych. Stosuje techniki scalania i konsolidowania danych pochodzących z różnych arkuszy. 3. Dobiera odpowiednie dodatki Excela.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa rozwojowa skierowana jest do finansistów, księgowych, analityków, osób pracujących w działach controllingu i innych osób z działów finansowych wykorzystujących arkusz kalkulacyjny, znających i pracujących na co dzień z programem MS Excel, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje/umiejętności.

Program nauczania obejmuje 15 godzin lekcyjnych.

Przerwy są wliczone w czas usługi.

Do dyspozycji uczestników jest sala komputerowa z 16 stanowiskami. Każdy uczestnik podczas szkolenia pracuje samodzielnie na swoim stanowisku komputerowym.

Ramowy program usługi:

- 1. Krótkie porównanie wersji Excela.

2. Optymalna "personalizacja" programu do pracy.
3. Wykorzystanie nazw lokalnych i globalnych ważnych na jednym arkuszu.
4. Formatowanie warunkowe.
5. Wielokrotne zagnieżdżanie funkcji.
6. Wykorzystanie funkcji Excela.
7. Automatyzacja obliczeń za pomocą funkcji budowanych przez użytkownika.
8. Inspekcja formuł, sprawdzanie błędów.
9. Technologie pobierania danych ze źródeł zewnętrznych.
10. Stosowanie tabel przestawnych jako narzędzia analizy danych biznesowych.
11. Tworzenie i modyfikowanie tabel przestawnych w oparciu o różne źródła danych.
12. Funkcje bazodanowe.
13. Import danych z plików tekstowych do Excela.
14. Ochrona arkusza, ochrona skoroszytu, walidacja danych.
15. Optymalizacja rozwiązań złożonych problemów.
16. Tworzenie formularzy elektronicznych w Excelu.
17. Rejestrowanie, uruchamianie i edycja makr.
18. Różne sposoby uruchamiania makr.
19. Konsolidacja danych z różnych arkuszy.
20. Organizacja pracy z programem Excel w sieci komputerowej.
21. Graficzna prezentacja danych finansowych za pomocą wykresów.
22. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Krótkie porównanie Excela	Janusz Gach	21-05-2026	08:00	08:15	00:15
2 z 26 Optymalna personalizacja programu do pracy	Janusz Gach	21-05-2026	08:15	09:00	00:45
3 z 26 Wykorzystanie nazw lokalnych i globalnych ważnych w jednym arkuszu	Janusz Gach	21-05-2026	09:00	09:45	00:45
4 z 26 Przerwa	Janusz Gach	21-05-2026	09:45	10:00	00:15
5 z 26 Formatowanie warunkowe	Janusz Gach	21-05-2026	10:00	10:45	00:45
6 z 26 Wielokrotne zanieżdzenie funkcji	Janusz Gach	21-05-2026	10:45	11:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 26 Przerwa	Janusz Gach	21-05-2026	11:30	11:45	00:15
8 z 26 Wykorzystanie funkcji Excela	Janusz Gach	21-05-2026	11:45	12:30	00:45
9 z 26 Automatyzacja obliczeń za pomocą funkcji budowanych przez użytkownika	Janusz Gach	21-05-2026	12:30	13:15	00:45
10 z 26 Inspekcja formuł, sprawdzanie błędów	Janusz Gach	21-05-2026	13:15	14:00	00:45
11 z 26 Konsolidacja danych z różnych arkuszy	Janusz Gach	21-05-2026	14:00	14:30	00:30
12 z 26 Organizacja pracy z programem Excel w sieci komputerowej	Janusz Gach	21-05-2026	14:30	15:00	00:30
13 z 26 Technologie pobierania danych ze źródeł zewnętrznych	Janusz Gach	22-05-2026	08:00	08:45	00:45
14 z 26 Stosowanie tabel przestawnych z baz danych i stron internetowych	Janusz Gach	22-05-2026	08:45	09:30	00:45
15 z 26 Przerwa	Janusz Gach	22-05-2026	09:30	09:45	00:15
16 z 26 Tworzenie i modyfikowanie tabel przestawnych w oparciu o różne źródła danych	Janusz Gach	22-05-2026	09:45	10:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 26 Funkcje bezdanowe	Janusz Gach	22-05-2026	10:30	11:15	00:45
18 z 26 Przerwa	Janusz Gach	22-05-2026	11:15	11:30	00:15
19 z 26 Import danych z plików tekstowych do Excela	Janusz Gach	22-05-2026	11:30	12:15	00:45
20 z 26 Ochrona arkusza, ochrona skoroszytu, walidacja danych	Janusz Gach	22-05-2026	12:15	12:45	00:30
21 z 26 Optymalizacja rozwiązań złożonych problemów	Janusz Gach	22-05-2026	12:45	13:15	00:30
22 z 26 Tworzenie formularzy elektronicznych w Excelu	Janusz Gach	22-05-2026	13:15	13:45	00:30
23 z 26 Rejestrowanie, uruchamianie i edycja makr	Janusz Gach	22-05-2026	13:45	14:00	00:15
24 z 26 Różne sposoby uruchamiania makr	Janusz Gach	22-05-2026	14:00	14:30	00:30
25 z 26 Graficzna prezentacja danych finansowych za pomocą wykresów	Janusz Gach	22-05-2026	14:30	15:00	00:30
26 z 26 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Janusz Gach	22-05-2026	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Janusz Gach

Specjalizuje się między innymi w tematyce zastosowania arkuszy kalkulacyjnych w analizach związanych z potrzebami biznesu.

2000-2016 – Własna działalność, współpraca z wieloma instytucjami szkoleniowymi,

1992-2000 - Gdańska Fundacja Kształcenia Menedżerów - Trener, Główny Informatyk,

1990-1992 - Infoservice S.A - Programista, trener-szkoleniowiec IT,

1989 - CSK S.A - Programista, projektant systemów, szkoleniowiec,

1987-1989 - Mikrograf S.A. - Programista, trener-wdrożeniowiec systemów DTP.

Wyższe - Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, Studia podyplomowe – Inżynieria Oprogramowania, Zarządzanie Projektem Informatycznym

Dwudziestokilkuletni staż pracy w zawodzie informatyka - trenera, posiada wiedzę na temat praktycznych i skutecznych zastosowań arkuszy kalkulacyjnych w nowoczesnym przedsiębiorstwie, znam sprzęt PC i oprogramowania Microsoft. Przeprowadził szkolenia i warsztaty treningowe dla grup pracowniczych i kadry zarządzającej dla dużych przedsiębiorstw z branży stoczniowej, budowlanej, petrochemicznej, energetycznej, bankowej, produkcyjnej, transportowej, farmaceutycznej, prawniczej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje komplet materiałów oraz kopie elektroniczne ze wszystkimi ćwiczeniami prowadzonymi w ramach kursu oraz przykładowymi arkuszami programu Microsoft Excel.

Warunki uczestnictwa

Znajomość podstaw pracy z programem Excel.

Informacje dodatkowe

Podczas kursu zapewniamy uczestnikom catering w postaci kawy, herbaty, wody ciastka.

Każdy uczestnik kursu dysponuje własnym stanowiskiem komputerowym.

Adres

ul. Piastów Śląskich 18a

41-408 Mysłowice

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Renata Adamczyk

E-mail r.adamczyk@synercom.pl

Telefon (+48) 32 4204 251