



INVELION SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

22 oceny

## Szkolenie: Systemy BDO w praktyce – obowiązki środowiskowe w firmie

Numer usługi 2025/11/12/167396/3140616

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 09.02.2026 do 14.02.2026

8 000,00 PLN brutto

8 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób dorosłych, które chcą od podstaw zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi systemu BDO. W szczególności skierowane jest do:

- dyrektorów finansowych (CFO) i głównych księgowych,
- specjalistów ds. raportowania środowiskowego i zrównoważonego rozwoju (ESG),
- pracowników odpowiedzialnych za ewidencję odpadów, emisji i sprawozdawczość środowiskową,
- osób przygotowujących się do pełnienia funkcji związanych z raportowaniem i kontrolą danych środowiskowych w organizacji.

Szkolenie skierowane jest również do przedsiębiorców i ich pracowników

### Minimalna liczba uczestników

3

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

05-02-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

32

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego i prawidłowego realizowania obowiązków środowiskowych przedsiębiorstwa.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                | Kryteria weryfikacji                                                 | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Opisuje cele, strukturę i podstawy prawne funkcjonowania systemu BDO              | Wymienia akty prawne regulujące działanie systemów.                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                   | Rozpoznaje zakres danych raportowanych w BDO                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                   | Wskazuje różnice między systemami i ich zastosowaniem.               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozróżnia obowiązki przedsiębiorców wynikające z przepisów o odpadach i emisjach. | Określa, które podmioty są zobowiązane do rejestracji w BDO          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                   | Przypisuje odpowiedni obowiązek do rodzaju prowadzonej działalności. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                   | Rozpoznaje sankcje za niewypełnienie obowiązków.                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Wyjaśnia sposób rejestracji i logowania do systemów BDO .                         | Wybiera poprawne kroki rejestracji konta przedsiębiorstwa.           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                   | Identyfikuje wymagane dane i dokumenty do aktywacji konta.           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                   | Rozróżnia poziomy dostępu i role użytkowników w systemie.            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Określa zasady ewidencji i raportowania danych w systemie BDO.                    | Rozpoznaje, które dane podlegają wpisowi do ewidencji.               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                   | Ustala poprawny tryb sporządzenia rocznego raportu.                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                   | Wskazuje najczęstsze błędy i sposoby ich unikania.                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                | Kryteria weryfikacji                                               | Metoda walidacji                                      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Analizuje dane raportowe w kontekście zgodności z przepisami.     | Ocenia poprawność zakresu danych w odniesieniu do wymogów prawa.   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                   | Wybiera prawidłowe działanie w sytuacji stwierdzenia niezgodności. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                   | Wskazuje, które dane podlegają korekcie.                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Wskazuje skutki finansowe i organizacyjne błędów w raportowaniu.  | Wybiera właściwe konsekwencje finansowe                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                   | Łączy błędy raportowe z potencjalnymi ryzykami.                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                   | Wskazuje działania naprawcze minimalizujące ryzyka.                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Dobiera działania korygujące i usprawniające proces raportowania. | Wskazuje właściwe procedury korekty danych w systemie.             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                   | Rozpoznaje elementy skutecznego planu działań środowiskowych.      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                   | Określa kolejność czynności w procesie poprawnego raportowania.    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Program szkolenia jest dostosowany do potrzeb uczestników usługi oraz głównego celu usługi i jej charakteru oraz obejmuje zakres tematyczny usługi. Uczestnik nie musi spełniać dodatkowych wymagań dot. poziomu zaawansowania.

Usługa prowadzona jest w **godzinach dydaktycznych**. **Przerwy nie są wliczone w ogólny czas usługi rozwojowej**. Harmonogram usługi może ulec nieznacznemu przesunięciu, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

**Zajęcia zostaną przeprowadzone przez ekspertów z wieloletnim doświadczeniem, którzy przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczeń.**

Szkolenie będzie realizowane **zdalnie w czasie rzeczywistym** za pomocą platformy **ClickMeeting**, co umożliwia aktywny udział uczestników w warsztatach i ćwiczeniach grupowych.

Szkolenie realizowane jest przez platformę umożliwiającą:

- udostępnianie ekranu,
- czat, komunikację audio-wideo,
- współdzielenie materiałów i plików,
- interaktywną prezentację kodu i analiz danych.

Każdy uczestnik pracuje indywidualnie na swoim komputerze z bieżącym wsparciem trenera.

## **Moduł 1. Wprowadzenie do systemów BDO**

**Czas trwania:** 10 godziny dydaktyczne (7h teoria, 3h praktyka)

### **Zakres tematyczny:**

Podstawy prawne: ustawa o odpadach, Prawo ochrony środowiska.

Cele i znaczenie systemów BDO

Zakres obowiązków przedsiębiorców w obszarze raportowania środowiskowego.

Relacje między systemami oraz ich powiązanie z raportowaniem ESG i zrównoważonym rozwojem.

## **Moduł 2. System BDO – rejestracja i prowadzenie ewidencji**

**Czas trwania:** 7 godzin dydaktycznych (3h teoria, 4h praktyka)

### **Zakres tematyczny:**

Struktura i funkcjonalność systemu BDO.

Proces rejestracji i konfiguracji konta przedsiębiorstwa.

Ewidencja odpadów: tworzenie KPO i KEO.

Sporządzanie rocznych sprawozdań w BDO.

Typowe błędy użytkowników i dobre praktyki.

## **Moduł 3. Rola w zarządzaniu obowiązkami środowiskowymi**

**Czas trwania:** 7 godziny dydaktyczne (4h teoria, 3h praktyka)

### **Zakres tematyczny:**

Odpowiedzialność zarządcza i finansowa w kontekście raportowania środowiskowego.

Koszty i ryzyka związane z błędami w raportowaniu.

Wskaźniki środowiskowe w raportach ESG i sprawozdaniach finansowych.

Planowanie budżetu i optymalizacja kosztów działań proekologicznych.

Studium przypadku: analiza raportów i decyzji kontrolnych.

**Moduł 4. Warsztaty praktyczne – praca w systemach BDO**

**Czas trwania:** 7 godzin dydaktyczne (3h teoria, 4h praktyka)

**Zakres tematyczny:**

Logowanie i poruszanie się po interfejsach systemów.

Wprowadzanie danych w BDO – krok po kroku.

Tworzenie przykładowych raportów i sprawozdań.

Weryfikacja poprawności danych i analiza błędów.

Opracowanie indywidualnego raportu testowego przez uczestników.

**Test końcowy i konsultacje indywidualne**

**Czas trwania:** 1 godzina dydaktyczna

**Zakres tematyczny:**

Test weryfikujący wiedzę teoretyczną i praktyczną.

Wnioski i rekomendacje do wdrożenia w organizacji.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 8 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 8 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 250,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 250,00 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Izabela Wołosia

Ekspertka w zakresie gospodarki odpadami i zarządzania procesami środowiskowymi. W latach 2020–2025 prowadziła liczne projekty doradcze z obszaru ewidencji i raportowania odpadów w systemie BDO, optymalizacji procesów i wdrażania narzędzi IT w ochronie środowiska. Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego i studiów MBA GFKM. Specjalizuje się w konsultingu odpadowym, kontrolingu środowiskowym i praktycznym stosowaniu przepisów o odpadach w działalności przedsiębiorstw.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkolenia, prezentacja pdf

### Warunki uczestnictwa

#### Warunki zaliczenia

Warunkiem ukończenia szkolenia jest:

- uczestnictwo w minimum 80% zajęć online,
- uzyskanie co najmniej 70% punktów w teście końcowym online.

Po spełnieniu wymogów uczestnik otrzymuje imienny certyfikat ukończenia szkolenia w formacie PDF.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane z wykorzystaniem platformy ClickMeeting umożliwiającej:

- prowadzenie zajęć w czasie rzeczywistym
- udostępnianie prezentacji, materiałów dydaktycznych i ekranu trenera,
- interakcję z uczestnikami (czat, mikrofon, ankiety, tablica, testy),
- monitorowanie obecności i aktywności uczestników.

Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem lub laptopem z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux),
- stabilnym łączem internetowym (minimum 5 Mb/s dla płynnego połączenia wideo),
- mikrofonem i kamerą umożliwiającą udział w części praktycznej i testach,
- zainstalowaną przeglądarką internetową (Chrome, Edge, Firefox) z włączoną obsługą JavaScript,
- dostępem do aplikacji biurowych (np. Excel) i przeglądarki PDF.

## Kontakt



Agata Flak



**E-mail** [agataklatecka@gmail.com](mailto:agataklatecka@gmail.com)

**Telefon** (+48) 662 953 736