

## Akademia HR – Certyfikowany kurs specjalisty ds. zarządzania zasobami ludzkimi.

Numer usługi 2025/10/22/178445/3096624

4 500,00 PLN brutto  
4 500,00 PLN netto  
77,59 PLN brutto/h  
77,59 PLN netto/h

HR NA SZPILKACH  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

33 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 58:00 h
- 📅 27.04.2026 do 20.11.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikatory projektów</b>	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs skierowany jest do osób zawodowo związanych z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi oraz tych, które planują rozwój kariery w dziale HR. Program obejmuje kluczowe zagadnienia z zakresu miękkiego i strategicznego HR, odpowiadając na potrzeby nowoczesnych organizacji.</p> <p><b>Uczestnikami Akademii HR mogą być osoby:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadające co najmniej wykształcenie średnie,</li> <li>• zainteresowane rozwojem w obszarach takich jak rekrutacja, ocena i rozwój pracowników, employer branding, czy kultura organizacyjna,</li> <li>• chcące podnieść swoje kwalifikacje w zakresie nowoczesnych narzędzi i metod stosowanych w dziale HR,</li> <li>• rozumiejące znaczenie etyki, zaufania i skutecznej komunikacji w codziennej pracy z ludźmi,</li> <li>• gotowe do ciągłego doskonalenia i rozwijania kompetencji interpersonalnych oraz analitycznych.</li> </ul> <p>Kurs łączy wykłady ekspertów z elementami warsztatowymi i ćwiczeniami z zakresu HR, co sprzyja zdobyciu realnych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	26-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

58

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs skierowany jest do kandydatów oraz specjalistów zainteresowanych tematyką zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, zamierzających pogłębić wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe. Celem kursu jest przygotowanie do samodzielnej pracy w dziale HR poprzez zdobycie, usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Uczestnicy poznają najnowsze trendy HR oraz zdobywają najnowsze narzędzia stosowane w międzynarodowych organizacjach.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rekrutacja Zna etapy procesu rekrutacji i onboarding. Rozumie znaczenie employer branding. Ma wiedzę jak dobrać odpowiednie metody rekrutacji.	Projektuje proces rekrutacji i wdrożenia. Wskazuje elementy skutecznego employer branding.	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
Oceny Pracownicze Zna metody ocen i prowadzenia rozmów ocenających. Zna zasady tworzenia celi metodą SMART. Rozumie zasadę udzielania konstruktywnego feedbacku.	Opracowuje proces ocen pracowniczych. Przeprowadza rozmowy ocenające. Poprawnie formułuje cele SMART. Udziela konstruktywnego feedbacku.	Test teoretyczny
Szkolenia i rozwój Zna zasady planowania i organizacji szkoleń. Ma wiedzę jak tworzyć plany rozwojowe. Rozumie koncepcję Train the Trainer.	Przygotowuje plan rozwoju pracownika oraz opracować plan szkolenia wewnętrznego.	Test teoretyczny
Wynagrodzenia i Benefity Zna zasady tworzenia systemów płac i benefitów. Rozumie psychologiczne aspekty motywowania.	Wskazuje i opracowuje model motywacyjny. Dobiera benefity do profilu organizacji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kultura organizacyjna. Rozumie znaczenie kultury organizacyjnej. Zna rolę wartości, komunikacji i dobrostanu w organizacji.	Opracowuje strategię komunikacji wewnętrznej. Identyfikuje kluczowe wartości dla organizacji.	Test teoretyczny
STRATEGICZNA ROLA HR Zna elementy strategii HR. Umie współpracować z biznesem. Zna podstawowe techniki coachingu i zarządzania sobą.	Opracowuje mini strategię HR. Rozpoznaje narzędzia coachingowe. Przygotowuje plan działania HR zgodny z celami firmy.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

**Akademia Zarządzania Zasobami Ludzkimi** to kompleksowy kurs zarządzania zasobami ludzkimi, obejmujący kurs z dziedziny rekrutacji, ocen pracowniczych, szkoleń i rozwoju, wynagrodzeń i benefitów, kultury organizacyjnej i strategii HR w kompleksowy sposób omawiający całość zagadnień związanych z zarządzaniem kapitałem ludzkim w organizacji.

**Ścieżka kształcenia realizowana jest w oparciu o 6 modułów:**

### MODUŁ 1 REKRUTACJA

1. Lekcja 1 Budowanie wizerunku pracodawcy – employer branding
2. Lekcja 2 Proces rekrutacyjny
3. Lekcja 3 Metody rekrutacyjne
4. Lekcja 4 Onboarding, czyli wdrożenie pracownika

### Moduł 2 OCENY PRACOWNICZE

1. Lekcja 1 System ocen
2. Lekcja 2 Organizacja procesu ocen w firmie, prowadzenie rozmów oceniających
3. Lekcja 3 Cele SMART
4. Lekcja 4 Budowanie kultury feedbacku

### **Moduł 3 SZKOLENIA I ROZWÓJ**

1. Lekcja 1 Zarządzanie i planowanie szkoleń
2. Lekcja 2 Budowanie planów rozwojowych
3. Lekcja 3 Zarządzanie talentami
4. Lekcja 4 Train the trainer

### **Moduł 4 WYNAGRODZENIA I BENEFITY**

1. Lekcja 1 Wynagrodzenia i benefity
2. Lekcja 2 Wynagrodzenia i benefity oraz polityka płacowa
3. Lekcja 3 Motywacja
4. Lekcja 4 Psychologia motywacji

### **Moduł 5 KULTURA ORGANIZACYJNA**

1. Lekcja 1 Budowanie kultury przywództwa
2. Lekcja 2 Dobrostan a kultura organizacyjna
3. Lekcja 3 Rola komunikacji wewnętrznej w budowaniu kultury organizacyjnej i zarządzanie przez wartości w oparciu o filozofię human2human
4. Lekcja 4 Budowanie kultury opartej o wartości i przywództwie oraz zarządzanie zmianą

### **Moduł 6 STRATEGICZNA ROLA HR**

1. Lekcja 1 Współpraca HR z biznesem
2. Lekcja 2 Personal branding i zarządzanie sobą w czasie
3. Lekcja 3 Strategia HR
4. Lekcja 4 Coaching

### **Egzamin**

Na potrzeby **Bazy Usług Rozwojowych (BUR)** czas trwania kursu w harmonogramie został podany w **godzinach zegarowych**, tak by godziny z harmonogramu i programu zgadzały się. Kurs natomiast jest prowadzony w godzinach dydaktycznych. Zgodnie z wytycznymi systemu obejmuje wyłącznie:

- czas trwania wykładów i warsztatów online realizowanych w czasie rzeczywistym.

Zajęcia odbywają się zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Wszystkie treści programowe są realizowane w sposób zapewniający możliwość nabycia efektów uczenia się zgodnych z założeniami kursu.

### **Weryfikacja efektów uczenia się**

Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 80% godzin lekcyjnych, realizacja materiału 100%, na platformie szkoleniowej, raport z logowań na zajęcia, egzamin pisemny.

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, wydane na podstawie § 23 ust. 3 i 4 (Dz. U. 2023, poz. 2175).

Osoba, która zdała egzamin na zasadach określonych przez Radę Programową tj. uzyskała co najmniej 60 % punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie potwierdzające umiejętności w obrębie zawodu: Specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi (kod zawodu 242390)

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności, wyniki prac kontrolnych oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu.

### **Informacje dodatkowe**

Nasze usługi podlegają **zwolnieniu z VAT** (na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26-29 ustawy o VAT w Polsce)

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 25</b> Lekcja 1 - Budowanie wizerunku pracodawcy – employer branding	Malgorzata Górską	27-04-2026	19:00	21:15	02:15
<b>2 z 25</b> Lekcja 2 - Proces rekrutacyjny	Malgorzata Górską	04-05-2026	19:00	21:15	02:15
<b>3 z 25</b> Lekcja 3 - Metody Rekrutacyjne	Malgorzata Górską	11-05-2026	19:00	21:15	02:15
<b>4 z 25</b> Lekcja 4 - Onboarding, czyli wdrożenie pracownika	Malgorzata Górską	18-05-2026	19:00	21:15	02:15
<b>5 z 25</b> Lekcja 5 - System ocen	Malgorzata Górską	25-05-2026	19:00	21:15	02:15
<b>6 z 25</b> Lekcja 6 - Organizacja procesu ocen w firmie, prowadzenie rozmów oceniających	Malgorzata Górską	01-06-2026	19:00	21:15	02:15
<b>7 z 25</b> Lekcja 7 - Cele SMART	Malgorzata Górską	08-06-2026	19:00	21:15	02:15
<b>8 z 25</b> Lekcja 8 - Budowanie kultury feedbacku	Malgorzata Górską	22-06-2026	19:00	21:15	02:15
<b>9 z 25</b> Lekcja 9 - Zarządzanie i planowanie szkoleń	Malgorzata Górską	29-06-2026	19:00	21:15	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 25</b> Lekcja 10 - Budowanie planów rozwojowych	Małgorzata Górską	06-07-2026	19:00	21:15	02:15
<b>11 z 25</b> Lekcja 11 - Zarządzanie talentami	Małgorzata Górską	08-07-2026	19:00	21:15	02:15
<b>12 z 25</b> Lekcja 12 - Train the trainer	Małgorzata Górską	13-07-2026	19:00	21:15	02:15
<b>13 z 25</b> Lekcja 13 - Wynagrodzenia i benefity	Małgorzata Górską	20-07-2026	19:00	21:15	02:15
<b>14 z 25</b> Lekcja 14 -Wynagrodzenia i benefity i polityka płacowa	Małgorzata Górską	27-07-2026	19:00	21:15	02:15
<b>15 z 25</b> Lekcja 15 - Motywacja	Małgorzata Górską	07-09-2026	19:00	21:15	02:15
<b>16 z 25</b> Lekcja 16 - Psychologia motywacji	Małgorzata Górską	14-09-2026	19:00	21:15	02:15
<b>17 z 25</b> Lekcja 17 - Budowanie kultury przywództwa	Małgorzata Górską	21-09-2026	19:00	21:15	02:15
<b>18 z 25</b> Lekcja 18 - Dobrostan a kultura organizacyjna	Małgorzata Górską	28-09-2026	19:00	21:15	02:15
<b>19 z 25</b> Lekcja 19 - Rola komunikacji wewnętrznej w budowaniu kultury organizacyjnej i zarządzanie przez wartości w oparciu o filozofię human2human	Małgorzata Górską	05-10-2026	19:00	21:15	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>20 z 25</b> Lekcja 20 - Budowanie kultury opartej o wartości i przywództwie oraz zarządzanie zmianą	Małgorzata Górską	12-10-2026	19:00	21:15	02:15
<b>21 z 25</b> Lekcja 21 - Współpraca HR z biznesem	Małgorzata Górską	19-10-2026	19:00	21:15	02:15
<b>22 z 25</b> Lekcja 22 - Personal branding i zarządzanie sobą w czasie	Małgorzata Górską	26-10-2026	19:00	21:15	02:15
<b>23 z 25</b> Lekcja 23 - Strategia HR	Małgorzata Górską	02-11-2026	19:00	21:15	02:15
<b>24 z 25</b> Lekcja 24 - Coaching	Małgorzata Górską	09-11-2026	19:00	21:15	02:15
<b>25 z 25</b> Egzamin	-	20-11-2026	08:00	12:00	04:00

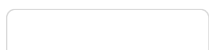
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	77,59 PLN
Koszt osobogodziny netto	77,59 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



## Malgorzata Górska

Praktyk HR z wieloletnim stażem Dyrektora Personalnego w międzynarodowych korporacjach, gdzie odpowiadała m.in. za realizację strategii HR w krajach Europy Centralnej. Obecnie piastuje stanowisko People Culture & Communication Director. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakupie kursu specjalisty ds. zarządzania zasobami ludzkimi uczestnik otrzymuje:

1. Dostęp do Platformy Szkoleniowej Eduwersum w tym:

- nagrania wideo z wykładów na żywo, dostępne 24 godziny na dobę
- bazę aktów prawnych dedykowanych danemu wykładowi,
- wzory dokumentów związane z tematyką lekcji,
- sprawdziany wiedzy po każdym wykładzie,
- zadania dzienne dotyczące omawianych zagadnień,

1. Książki:

- *Candidate Experience*, Maja Gojtowska,
- *Nowy Jednominutowy Menedżer*, dr Ken Blanchard, dr Spencer Johnson,
- *Kto zabrał mój ser?* Spencer Johnson

1. Segregator na dodatkowe materiały szkoleniowe do samodzielnego wydruku do każdego zajęcia w PDF

Dodatkowo po ukończeniu kursu i zaliczeniu egzaminu końcowego uczestnik otrzymuje zaświadczenie wystawione na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz certyfikat potwierdzający umiejętności w obrębie zawodu - *Specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi* (kod zawodu 242390)

## Warunki uczestnictwa

- Oprócz zgłoszenia przez BUR uczestnik musi zakupić kurs na stronie Eduwersum Collegium Rozwoju HR by Monika Smulewicz
- Oprócz zapisu przez BUR uczestnik musi zalogować się na stronę internetową realizatora aby utworzyć się dla niego konto umożliwiające podpięcie dostępu do kursu od Eduwersum Collegium Rozwoju HR by Monika Smulewicz
- Biorąc udział w usłudze rozwojowej wyrażasz zgodę na rejestrowanie czasu logowań.

## Informacje dodatkowe

### Dlaczego warto?

Metodyka prowadzenia kursów przewiduje bieżące wsparcie ekspertów, którymi są wyjątkowi specjaliści z bogatym doświadczeniem w swoim obszarze. Formuła Akademii daje możliwość zadawania pytań do trenera i bieżącego konsultowania pojawiających się wątpliwości. Interakcje pomiędzy Uczestnikami a Ekspertami oraz codzienne wspólne zadania w grupie sprawiają, że **zapał do zdobywania wiedzy jest silny i efektywny**. Formuła Akademii zakłada, że **uczysz się w najbardziej dogodnym dla siebie miejscu i czasie** a jednocześnie nie jesteś sam.

W Akademii Mistrzostwa Kadrowego w kompleksowy sposób omawiamy całość zagadnień, które stanowią codzienne wyzwania w pracy specjalistów ds. kadr. Absolwenci programu dysponują **rozległą wiedzą**, podstawami prawnymi oraz **umiejętnością praktycznego zastosowania przepisów prawa pracy**, przy zachowaniu **najwyższych standardów, profesjonalizmu i zasad szeroko pojętej etyki zawodowej**.

# Warunki techniczne

**SPOTKANIA NA ŻYWO - WYKŁADY ODBYWAJĄ SIĘ NA NARZĘDZIU CLICKMEETING.** Link jest generowany przed każdym spotkaniem i przesyłany do uczestników drogą mailową oraz udostępniany na platformie akademii, do której uczestnik ma dostęp za pomocą loginu i hasła. Podczas spotkania uczestnicy mają możliwość dyskusji/zadawania pytań na bieżąco.

Do wykładów stosowany jest program <https://clickmeeting.com/pl> - umożliwiający weryfikację czasu logowania się uczestników. Na ten podstawie weryfikowana jest obecność uczestników na wykładzie na żywo. Dodatkowo uczestnicy mogą podpisać listę obecności online umieszczoną na platformie szkoleniowej Eduwersum.

Platforma, na której znajduje się część ćwiczeniowa jest naszą własną autorską platformą, do której uczestnicy mają dostęp za pomocą swojego loginu i hasła – istnieje możliwość wygenerowania z niej postępów w kursie danego uczestnika.

## WYMAGANIA TECHNICZNE DLA UCZESTNIKA:

1. Sprzęt: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM
2. Połączenie z Internetem: połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Prędkość swojego Internetu możesz sprawdzić tu: <https://www.speedtest.net>
3. Miejsce do pracy: pomieszczenie, w którym będziesz mieć stabilny sygnał WiFi i spokojne warunki do skupienia się.
4. Nie jest wymagana instalacja żadnej aplikacji. Uczestnik otrzymuje login i hasło do platformy szkoleniowej Eduwersum w formie online, gdzie otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych oraz dostęp do zamkniętej (dedykowanej) grupy, gdzie odbywa się codzienna interakcja między uczestnikami. Przed rozpoczęciem każdego wykładu uczestnik otrzymuje mailem link do spotkania, który jest ważny 10 min przed rozpoczęciem spotkania, aż do zakończenia wykładu

## Kontakt



**Wioleta Milewska**

**E-mail** [wioleta.milewska@hrnaszpilkach.pl](mailto:wioleta.milewska@hrnaszpilkach.pl)

**Telefon** (+48) 501 318 909