

**Pracownik ds. Rachunkowości i Księgowości + EGZAMIN**

Numer usługi 2025/10/10/140933/3070343

4 897,00 PLN brutto

4 897,00 PLN netto

83,00 PLN brutto/h

83,00 PLN netto/h

GAMA Centrum
Szkoleń i ObsługiProjektów
Europejskich,
J.Kowalik, J.Suczyńska spółka
cywilna

★★★★★ 4,7 / 5

236 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 59 h

📅 14.01.2026 do 20.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, pracujących lub chcących pracować w działach finansowo-księgowych, w działach analitycznych, w działach rozliczeniowych.

Grupa docelowa usługi

Usługa adresowana jest do:

1. Przedsiębiorców i ich pracowników
2. Osób prywatnych
3. Uczestników projektów "Małopolski Pociąg do Kariery- sezon 1"
4. Uczestników projektów "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
5. Uczestników projektów "Kierunek - Rozwój"
6. Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"
7. Uczestników innych projektów

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

07-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

59

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego wykonywania obowiązków księgowego. Szkolenie od podstaw uczy dokumentowania i ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych. Uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności niezbędne do pracy w działach finansowo-księgowych.

Celem usługi jest uzyskanie kwalifikacji i Certyfikatu ICVC/PRK 20006.20 Pracownik ds. Rachunkowości i Księgowości

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą i terminologią z zakresu rachunkowości i księgowości	- Posługuje się terminologią dotyczącą rachunkowości - Rozróżnia przedmiot i podmioty rachunkowości - Stosuje zasady rachunkowości w praktyce - Wskazuje okresy przechowywania dokumentacji księgowej według przepisów prawa bilansowego i podatkowego - Tworzy konta księgowe i ujmuje na nich zapisy księgowe - Sprawdza i kwalifikuje dowody księgowe do ujęcia w księgach rachunkowych - Sporządza zapisy księgowe na podstawie dowodów źródłowych.	Test teoretyczny
Określa wynik finansowy	- Identyfikuje elementy struktury i wymogi formalne bilansu - Identyfikuje kategorie wynikowe - Rozlicza koszty działalności jednostki	Test teoretyczny
Sporządza sprawozdanie finansowe	- Definiuje zasady sporządzania sprawozdania finansowego, w tym: założenia ustawowe, terminowość, istotę i elementy całego procesu - Wskazuje składowe elementy bilansu, aktywa i pasywa oraz ich wpływ na sumę bilansową - Sporządza bilans, rachunek zysków i strat - Uwzględnia w bilansie i rozlicza stratę/zysk z działalności	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą na temat podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych	- Określa zakres i formy opodatkowania w odniesieniu do różnych rodzajów działalności gospodarczej. - Oblicza dochód oraz podstawę opodatkowania, a także kalkuluje zaliczki na podatek dochodowy - Sporządza deklaracje skarbowe	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą na temat podatku od towarów i usług	- Klasyfikuje dostawy towarów i świadczenie usług pod kątem stawek VAT oraz momentu powstania obowiązku podatkowego. - Określa przesłanki do zwolnienia podmiotowego i przedmiotowego - Definiuje zakres podatku VAT - Wystawia faktury zgodnie z ustawą o VAT - Stosuje konstrukcję rozliczania VAT (naliczony/należny) oraz tworzy deklaracje - Korzysta na bieżąco z ustawy oraz załączników i rozporządzeń w celu wyszukiwania potrzebnych informacji	Test teoretyczny
Wykorzystuje kompetencje społeczne	- Świadomie podejmuje samodzielne decyzje i przewiduje skutki podejmowanych działań - Świadomie kieruje się zasadami etyki zawodowej, w tym przestrzega zasad uczciwości, rzetelności, poufności oraz tajemnicy zawodowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	International Competence Verification Centre

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	International Competence Verification Centre
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Teoria rachunkowości (przedmiot, podmiot, zasady, ewidencja)
2. Bilans
3. Rachunek zysków i strat
4. Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych
5. Podatek VAT
6. Organizacja pracy biura

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, pracujących lub chcących pracować w działach finansowo-księgowych, w działach analitycznych, w działach rozliczeniowych.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 min, łącznie 59 godzin w tym 33 godzin i 30 minut zajęć praktycznych, 25 godzin zajęć teoretycznych, 30 minut walidacja.

Usługa realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

W ramach usługi przeprowadzona zostanie walidacja przez podmiot zewnętrzny.

Program szkolenia umożliwia uzyskanie kwalifikacji i Certyfikatu ICVC/PRK 20006.20 Pracownik ds. Rachunkowości i Księgowości

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 38

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 38 Rachunkowość/księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	14-01-2026	16:45	18:45	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 38 Przerwa	Katarzyna Holeczek	14-01-2026	18:45	19:00	00:15
3 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	14-01-2026	19:00	20:45	01:45
4 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	27-01-2026	16:45	18:45	02:00
5 z 38 Przerwa	Katarzyna Holeczek	27-01-2026	18:45	19:00	00:15
6 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	27-01-2026	19:00	20:45	01:45
7 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	29-01-2026	16:45	18:45	02:00
8 z 38 Przerwa	Katarzyna Holeczek	29-01-2026	18:45	19:00	00:15
9 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	29-01-2026	19:00	20:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	02-02-2026	16:45	18:45	02:00
11 z 38 Przerwa	Katarzyna Holeczek	02-02-2026	18:45	19:00	00:15
12 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	02-02-2026	19:00	20:45	01:45
13 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	04-02-2026	16:45	18:45	02:00
14 z 38 Przerwa	Katarzyna Holeczek	04-02-2026	18:45	19:00	00:15
15 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	04-02-2026	19:00	20:45	01:45
16 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	07-02-2026	08:00	10:00	02:00
17 z 38 Przerwa	Katarzyna Holeczek	07-02-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	07-02-2026	10:15	12:15	02:00
19 z 38 Przerwa	Katarzyna Holeczek	07-02-2026	12:15	13:00	00:45
20 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	07-02-2026	13:00	15:00	02:00
21 z 38 Przerwa	Katarzyna Holeczek	07-02-2026	15:00	15:15	00:15
22 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	07-02-2026	15:15	16:00	00:45
23 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	10-02-2026	16:45	18:45	02:00
24 z 38 Przerwa	Katarzyna Holeczek	10-02-2026	18:45	19:00	00:15
25 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	10-02-2026	19:00	20:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	12-02-2026	16:45	18:45	02:00
27 z 38 Przerwa	Katarzyna Holeczek	12-02-2026	18:45	19:00	00:15
28 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	12-02-2026	19:00	20:45	01:45
29 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	16-02-2026	16:45	18:45	02:00
30 z 38 Przerwa	Katarzyna Holeczek	16-02-2026	18:45	19:00	00:15
31 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	16-02-2026	19:00	20:45	01:45
32 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	19-02-2026	16:45	18:45	02:00
33 z 38 Przerwa	Katarzyna Holeczek	19-02-2026	18:45	19:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	19-02-2026	19:00	20:45	01:45
35 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	20-02-2026	16:45	18:45	02:00
36 z 38 Przerwa	Katarzyna Holeczek	20-02-2026	18:45	19:00	00:15
37 z 38 Rachunkowość/ księgowość- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	20-02-2026	19:00	20:15	01:15
38 z 38 Walidacja	-	20-02-2026	20:15	20:45	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 897,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 897,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	170,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	170,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto

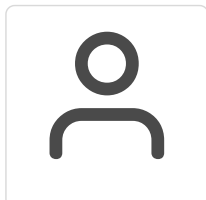
170,00 PLN

W tym koszt certyfikowania netto

170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Holeczek

Wieloletni praktyk, trener/szkoleniowiec od 2016 roku, posiadający kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w następujących dziedzinach:

biuro i administracja,
finanse i rachunkowość,
kadry i płace,
informatyka,
sprzedaż i obsługa klienta,
zarządzanie i marketing

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu - opracowane przez trenera/wykładowcę.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Warunki uczestnictwa

Zapisując się na niniejszą usługę rozwojową Uczestnik/czka potwierdza zapoznanie się z Kartą usługi oraz "Wytycznymi szkoleniowymi" znajdującymi się na stronie <https://gama-cs.pl/>.

Zapisując się na niniejszą usługę rozwojową Uczestnik/czka **wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji usługi rozwojowej oraz potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie <https://gama-cs.pl/>**.

Ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

Usługa dedykowana dla:

1. Przedsiębiorców i ich pracowników
2. Osób prywatnych
3. Uczestników projektów "Małopolski Pociąg do Kariery- sezon 1"
4. Uczestników projektów "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
5. Uczestników projektów "Kierunek - Rozwój"
6. Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"
7. Uczestników innych projektów

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu "Kierunek – Rozwój"

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 min, łącznie 59 godzin

liczba godzin dydaktycznych usługi: 59

liczba godzin zegarowy usługi: 44 godziny i 15 minut

1 godzina szkolenia = 45 minut

Warunki techniczne

Platforma: Click Meeting

Wymagania sprzętowe dla uczestników:

- komputery z systemem Windows
- komputery z systemem Linux
- komputery z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Windows
- urządzenia przenośne z systemem Android

Przepustowość łącza: Minimalnie 512Kb/s (uczestnicy)

Materiały dostępne w sieci – brak wymagań

Każdy dzień jest odrębnym dniem szkolenia

Każdego dnia uczestnik otrzymuje link na podany adres e-mail, dzięki któremu zostaje przekierowany bezpośrednio do szkolenia

Kontakt



Joanna Kowalik

E-mail gama.centrumszkolen@gmail.com

Telefon (+48) 660 373 344