

**Kurs specjalista ds. księgowości.**

Numer usługi 2025/10/07/165576/3062560

5 040,00 PLN brutto

5 040,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

"GRUPA
EDUKACYJNA
AKTYWNE
SZKOLENIA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ"

★★★★★ 4,9 / 5

120 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 56 h

📅 31.01.2026 do 14.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Usługa adresowana głównie do osób, które chcą zdobyć podstawową wiedzę praktyczną w prowadzeniu księgowości w działach księgowości, biurach rachunkowych, kancelariach księgowych czy własnym przedsiębiorstwie.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektów:

- Kierunek – Rozwój,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

30-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

56

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa, tj. kurs „Specjalista ds. księgowości” przygotowuje do pracy w działach księgowości, biurach rachunkowych, kancelariach księgowych czy własnym przedsiębiorstwie. Uczestnik kursu zdobędzie praktyczną wiedzę z zakresu prowadzenia księgowości w przedsiębiorstwie i form opodatkowania, głównych zasad księgowości, obowiązków w zakresie podatku VAT, podatku dochodowego, podatków o charakterze publiczno-prawnym, a także obsługi programów księgowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości.	poprawnie definiuje: aktywa, pasywa, koszty, przychody, wynik finansowy, kapitał własny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady rachunkowości w interpretacji i księgowaniu operacji.	opisuje zasady: memoriał, współmierność, ostrożność, periodyzacja, ciągłość, kontynuacja działalności, istotność.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi ewidencję operacji gospodarczych zgodnie z planem kont.	prawidłowo dekretuje przykładowe operacje (zakup, sprzedaż, operacje kasowe i bankowe, wynagrodzenia).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Weryfikuje poprawność dokumentów księgowych.	ocenia kompletność dowodów księgowych oraz zgodność z wymogami formalnymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uzgadnia salda kont i przygotowuje dane do zamknięcia okresu.	przeprowadza uzgodnienia księgi głównej z księgami pomocniczymi i identyfikuje różnice.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje procedury inwentaryzacyjne.	opisuje etapy inwentaryzacji i ocenia poprawność dokumentacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje strukturę bilansu i rachunku zysków i strat.	wskazuje części, grupy i podgrupy sprawozdań oraz interpretuje ich podstawowe pozycje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia poprawność rachunku przepływów pieniężnych oraz zmian w kapitale własnym.	rozdziela rodzaje przepływów i identyfikuje podstawowe przyczyny zmian kapitałów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia obowiązki jednostki związane ze sporządzeniem, podpisaniem i złożeniem sprawozdań.	wskazuje terminy, wymagane dokumenty oraz osoby odpowiedzialne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje dane sprawozdawcze do przygotowania raportów zarządczych.	opracowuje prosty raport (zestawienie, analiza wskaźnikowa, porównanie danych).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje rodzaje przychodów i kosztów dla celów podatkowych.	klasyfikuje przykładowe zdarzenia jako przychód lub koszt podatkowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Oblicza dochód podatkowy na podstawie przedstawionych danych.	oblicza dochód/stratę i podstawę opodatkowania dla PIT lub CIT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady rozliczania straty podatkowej.	określa dopuszczalny sposób rozliczenia straty w kolejnych latach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje deklaracje podatkowe PIT lub CIT na podstawie danych źródłowych.	poprawnie wypełnia wzór deklaracji i wskazuje obowiązujące terminy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia dostawę towarów i świadczenie usług dla celów VAT.	prawidłowo klasyfikuje przykładowe transakcje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ustala podstawę opodatkowania i kwotę podatku należnego oraz naliczonego.	oblicza VAT dla przykładowych operacji krajowych i zagranicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje deklarację VAT i określa obowiązków podatkowy.	wypełnia deklarację VAT oraz wskazuje moment powstania obowiązku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady funkcjonowania plików JPK.	omawia rodzaje struktur JPK i ich przeznaczenie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia rodzaje składek i obowiązki płatnika ZUS.	wymienia składki społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP i określa, kto je finansuje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Oblicza podstawy i wysokości składek ZUS dla różnych tytułów ubezpieczeń.	prawidłowo wylicza składki dla umów o pracę, zleceń oraz działalności gospodarczej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje deklaracje ZUS i dokumenty rozliczeniowe.	poprawnie wypełnia dokumenty (ZUS DRA, RCA, RZA – zgodnie z obowiązującym stanem prawnym).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady zgłaszania i wyrejestrowywania ubezpieczonych.	wskazuje prawidłowe formularze i terminy zgłoszeń (ZUS ZUA, ZZA, ZWUA).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obsługuje podstawowe moduły programu księgowego (FK, sprzedaż, zakupy, kadry-płace).	wykonuje przykładowe operacje: wprowadzenie dokumentu, dekretacja, księgowanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Generuje raporty i zestawienia w systemach księgowych.	tworzy raport z wykorzystaniem dostępnych filtrów i parametrów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Konfiguruje dane firmy i parametry księgowe w systemie.	poprawnie ustawia okresy obrachunkowe, plan kont, rejestry i parametry VAT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Używa profilu zaufanego i podpisu kwalifikowanego do podpisywania dokumentów.	podpisuje plik JPK lub sprawozdanie testowe z wykorzystaniem podpisu elektronicznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa, tj. Kurs „Specjalista ds. księgowości” przygotowuje do pracy w działach księgowości, biurach rachunkowych, kancelariach księgowych czy własnym przedsiębiorstwie. W trakcie zajęć teoretycznych i praktycznych uczestnik kursu samodzielnie będzie dokonywał księgowania poszczególnych dowodów księgowych (wyciągi bankowe, dokumenty zakupu, dokumenty sprzedaży, polecenia księgowania z zakresu zarówno kosztów, jak i obciążeń podatkowych, listy płac). Ponadto po odbyciu kursu będzie przygotowany do samodzielnego sporządzenia sprawozdania finansowego, zapozna się z elementami sprawozdania, z rozróżnieniem aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, rozróżnieniem różnic pomiędzy wydatkami a kosztami, a także przychodami i wpływami. Zapozna się z wiedzą dotyczącą obliczania podatku dochodowego od osób prawnych, zasad sporządzania deklaracji podatkowych, zasad prowadzenia rejestrów zakupu i sprzedaży VAT, tworzenia pliku JPK VAT oraz deklaracji VAT, a także terminów i sposobu ich przekazywania.

Warunki organizacyjne:

- forma zajęć w ramach usługi - zdalna w czasie rzeczywistym,
- minimalna liczba uczestników usługi to 5 osób, a maksymalna to 10 osób,
- zajęcia w ramach usługi obejmują 56 godzin zegarowych łącznie z walidacją, w tym 30 godzin praktycznych i 25 godzin teoretycznych,
- zajęcia w ramach usługi zdalnej w czasie rzeczywistym prowadzone są na platformie Clickmeeting, która umożliwia m.in. rozmowę na żywo, chat, współdzielenie ekranu itp.,
- ewentualne przerwy w trakcie zajęć nie wliczają się w czas trwania całej usługi,
- w przypadku zajęć trwających 6 godzin przewiduje się jedną przerwę 15-minutową i jedną 30 - minutową, a w przypadku zajęć trwających 8 godzin stosuje się dwie przerwy 15-minutowe i jedną 30 - minutową,
- walidacja prowadzona jest zgodnie z kartą usługi i załączonym harmonogramem,
- termin walidacji jest adekwatny do zaplanowanych metod oceny efektów uczenia się,
- walidacja prowadzona jest w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Test udostępniony zostanie na platformie ClickMeeting przez osobę prowadzącą usługę, ale nie uczestniczącą w procesie sprawdzania i oceniania,

- walidacja jest integralną częścią kształcenia, gdyż dopiero po jej przeprowadzeniu (bez względu na wynik) można uznać usługę za zakończoną zgodnie z wytycznymi.

L.p.	Szczegółowa Tematyka	Liczba Godzin
1.	Rachunkowość	11
2.	Sprawozdania finansowe	8
3.	Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych	12
4.	Podatek od towarów i usług	12
5.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych	4
6.	Programy w pracy na stanowisku specjalista ds. księgowości	8
7.	Walidacja	1
	Razem	56

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 34

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 Rachunkowość (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	31-01-2026	08:30	10:30	02:00
2 z 34 Rachunkowość (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	31-01-2026	10:45	12:45	02:00
3 z 34 Rachunkowość (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	31-01-2026	13:15	15:15	02:00
4 z 34 Rachunkowość (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	31-01-2026	15:30	17:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 34 Rachunkowość (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	07-02-2026	08:30	10:30	02:00
6 z 34 Rachunkowość (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	07-02-2026	10:45	11:45	01:00
7 z 34 Sprawozdania finansowe (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	07-02-2026	11:45	12:45	01:00
8 z 34 Sprawozdania finansowe (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	07-02-2026	13:15	15:15	02:00
9 z 34 Sprawozdania finansowe (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	07-02-2026	15:30	17:30	02:00
10 z 34 Sprawozdania finansowe (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	14-02-2026	08:30	10:30	02:00
11 z 34 Sprawozdania finansowe (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	14-02-2026	10:45	11:45	01:00
12 z 34 Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	14-02-2026	11:45	12:45	01:00
13 z 34 Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	14-02-2026	13:15	15:15	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 34 Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	14-02-2026	15:30	17:30	02:00
15 z 34 Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	21-02-2026	08:30	10:30	02:00
16 z 34 Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	21-02-2026	10:45	12:45	02:00
17 z 34 Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	21-02-2026	13:15	15:15	02:00
18 z 34 Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	21-02-2026	15:30	16:30	01:00
19 z 34 Podatek od towarów i usług (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	21-02-2026	16:30	17:30	01:00
20 z 34 Podatek od towarów i usług (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	28-02-2026	08:30	10:30	02:00
21 z 34 Podatek od towarów i usług (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	28-02-2026	10:45	12:45	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 34 Podatek od towarów i usług (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	28-02-2026	13:15	15:15	02:00
23 z 34 Podatek od towarów i usług (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	28-02-2026	15:30	17:30	02:00
24 z 34 Podatek od towarów i usług (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	07-03-2026	08:30	10:30	02:00
25 z 34 Podatek od towarów i usług (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	07-03-2026	10:45	11:45	01:00
26 z 34 Zakład Ubezpieczeń Społecznych (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	07-03-2026	11:45	12:45	01:00
27 z 34 Zakład Ubezpieczeń Społecznych (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	07-03-2026	13:15	15:15	02:00
28 z 34 Zakład Ubezpieczeń Społecznych (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	07-03-2026	15:30	16:30	01:00
29 z 34 Programy komputerowe do pracy na stanowisku specjalista ds. księgowości (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	07-03-2026	16:30	17:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 34 Programy komputerowe do pracy na stanowisku specjalista ds. księgowości (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	14-03-2026	08:30	10:30	02:00
31 z 34 Programy komputerowe do pracy na stanowisku specjalista ds. księgowości (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	14-03-2026	10:45	12:45	02:00
32 z 34 Programy komputerowe do pracy na stanowisku specjalista ds. księgowości (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	14-03-2026	13:15	15:15	02:00
33 z 34 Programy komputerowe do pracy na stanowisku specjalista ds. księgowości (czat/rozmowa na żywo).	Anna Retkiewicz	14-03-2026	16:30	17:30	01:00
34 z 34 Walidacja – Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.	Anna Retkiewicz	14-03-2026	16:30	17:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 040,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 040,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Retkiewicz

To doświadczony praktyk z ponad 20-letnim stażem w księgowości, kadrach i płacach. Ukończył studia magisterskie na kierunku finanse i bankowość na Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu ze specjalizacją w rachunkowości i audycie oraz posiada Certyfikat Księgowego. Przez lata pełnił funkcję głównego księgowego w jednostkach samorządu terytorialnego, spółkach prawa handlowego i stowarzyszeniach, zdobywając praktyczne doświadczenie w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, nadzorowaniu działów finansowych oraz zarządzaniu procesami kadrowo-płacowymi. Szkolenia prowadzone przez trenera łączą solidną wiedzę teoretyczną z praktycznymi przykładami, co pozwala uczestnikom efektywnie przyswoić kompetencje niezbędne w codziennej pracy księgowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji elektronicznej w formie prezentacji ppt lub pdf.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy kursu, którzy:

- mają ukończone 18 lat,
- mają brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem kursu,
- przystąpią do procesu walidacji.

Informacje dodatkowe

1. Zastrzegamy prawo do zmiany harmonogramu, kadry wykładowców i walidatorów w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na zajęciach (minimum 80% godzin kursu), przystąpienie do procesu walidacji.
3. Po zakończonym kursie uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie.
4. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.
5. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania.
6. Zawarto umowę z WUP Toruń w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.
7. Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem”.

Warunki techniczne

Usługa będzie prowadzona na platformie ClickMeeting.

Wymagania, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.

Aby móc korzystać z usługi na niektórych urządzeniach mobilnych, konieczne może być pobranie odpowiedniej aplikacji w iTunes App Store lub Google Play Store.

Do korzystania z usługi w pełnym zakresie dźwięku i obrazu, konieczne jest posiadanie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Patrycja Łaska

E-mail sekretariat@aktywneszkolenie.pl

Telefon (+48) 730 775 766