



MEDICINE UP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

RODO i prawa pacjenta – kluczowe zasady dla podmiotów medycznych.

Numer usługi 2025/09/14/178678/3006451

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 17.10.2025 do 17.10.2025

2 214,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

276,75 PLN brutto/h

225,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa: kadra zarządzająca placówek medycznych, menedżerowie ds. jakości, personel administracyjny i rejestracji, Inspektorzy Ochrony Danych, osoby odpowiedzialne za dokumentację medyczną. Wymagane doświadczenie: min. 6 miesięcy w pracy w ochronie zdrowia lub administracji medycznej.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

16-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia potrafią rozpoznać i prawidłowo zastosować kluczowe zasady ochrony danych osobowych (RODO) oraz prawa pacjenta w codziennej pracy. Po zakończeniu szkolenia samodzielnie tworzą lub aktualizują procedury wewnętrzne zgodne z wymogami prawnymi, potrafią poinformować pacjenta o jego prawach oraz reagować na sytuacje naruszeń. Co najmniej 80 proc. uczestników uzyska wynik powyżej 75 proc. w teście wiedzy po szkoleniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi wymienić min. 5 kluczowych zasad RODO obowiązujących w placówce medycznej. Uczestnik potrafi wskazać co najmniej 4 podstawowe prawa pacjenta i wyjaśnić ich znaczenie. Uczestnik potrafi przygotować i zastosować niezbędne procedury dotyczące ochrony danych oraz praw pacjenta w codziennej pracy, a także właściwie reagować w sytuacjach potencjalnego naruszenia.	Obserwacja trenera – ocena udziału uczestnika w ćwiczeniach i symulacjach (np. prawidłowe wskazanie procedury w sytuacji problemowej). Praca warsztatowa – analiza case study lub przygotowanie przykładowego rozwiązania dla swojej placówki (np. propozycja klauzuli informacyjnej).	Obserwacja w warunkach symulowanych

Cel biznesowy

Placówka medyczna minimalizuje ryzyko naruszeń przepisów RODO i praw pacjenta, zmniejsza liczbę incydentów i reklamacji związanych z danymi osobowymi o co najmniej 30 proc. w ciągu 6 miesięcy od wdrożenia wiedzy ze szkolenia. Dzięki spójnym procedurom i przeszkolonemu personelowi zwiększa zaufanie pacjentów i przygotowanie do kontroli PIP, UODO i Sanepidu.

Efekt usługi

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy zdobywają uporządkowaną wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych i praw pacjenta. Potrafią lepiej rozpoznawać sytuacje wymagające wdrożenia procedur, wiedzą, jak prawidłowo informować pacjenta o jego prawach, a także jak reagować w przypadku naruszenia zasad ochrony danych. W efekcie w placówce rośnie poziom świadomości prawnej, komunikaty do pacjentów stają się bardziej spójne, a ryzyko błędów proceduralnych i reklamacji ulega zmniejszeniu.

Rezultaty szkolenia są weryfikowane poprzez udział uczestników w ćwiczeniach i symulacjach, które pokazują, jak zastosować zdobytą wiedzę w praktyce. Trener obserwuje sposób reagowania na przedstawione sytuacje i omawia je z grupą. Dodatkowo uczestnicy rozwiązują krótkie zadania lub case study, które pozwalają sprawdzić, czy potrafią przygotować lub poprawić dokumenty i procedury zgodnie z wymogami RODO i praw pacjenta. Na zakończenie przeprowadzana jest ankieta ewaluacyjna, która pozwala ocenić poziom zrozumienia tematu i przydatność szkolenia w codziennej pracy.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Obserwacja trenera – ocena udziału w ćwiczeniach, symulacjach i dyskusjach.

Analiza pracy warsztatowej – sprawdzenie poprawności przygotowanych dokumentów (np. klauzul informacyjnych, procedur).

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Harmonogram Szkolenia: **RODO i Prawa Pacjenta** (8h)

Dzień szkoleniowy: Prawo, bezpieczeństwo danych i praktyka w placówce medycznej (8 godzin)

09:00 – 10:30 Wprowadzenie i podstawy prawne ⚖️

- Cele szkolenia, oczekiwania uczestników, wprowadzenie do tematu.
- Podstawy RODO w ochronie zdrowia: najważniejsze pojęcia i obowiązki administratora danych.
- Prawa pacjenta: dostęp do dokumentacji, prawo do informacji, zgody, tajemnica medyczna.
- Ćwiczenie: rozpoznawanie sytuacji, w których pacjent może dochodzić swoich praw.

10:30 – 10:45 Przerwa

10:45 – 12:30 Przetwarzanie danych w praktyce 🗂️

- Jak prawidłowo gromadzić, przechowywać i udostępniać dokumentację medyczną.
- Obowiązki informacyjne i klauzule RODO w rejestracji i w gabinecie.
- Procedury reagowania na wnioski pacjentów i żądania organów kontrolnych.
- Warsztat: opracowanie lub ocena wzorów klauzul informacyjnych.

12:30 – 13:00 Przerwa obiadowa

13:00 – 14:30 Zarządzanie incydentami i kontrolami 🛡️

- Zgłaszanie naruszeń danych osobowych – kiedy i jak postępować.
- Przygotowanie do kontroli UODO, Sanepidu, NFZ – co powinno znaleźć się w dokumentacji.
- Odpowiedzialność pracowników i konsekwencje błędów.
- Case study: analiza rzeczywistego incydentu w placówce medycznej.

14:30 – 14:45 Przerwa

14:45 – 16:00 Komunikacja i kultura zgodności w placówce 🤝

- Jak rozmawiać z pacjentem o jego prawach i obowiązkach placówki.
- Tworzenie przyjaznych, zrozumiałych komunikatów i procedur.
- Plan działań: jak wdrożyć zdobytą wiedzę w zespole.
- Podsumowanie, test wiedzy, omówienie wniosków, rozdanie zaświadczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

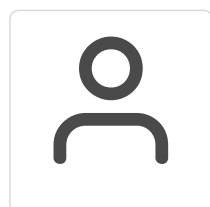
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	276,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	225,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Łempicka

Katarzyna to doświadczona trenerka, dyrektorka placówki medycznej i Inspektorka Ochrony Danych, która od 2015 roku wspiera rozwój i profesjonalizację placówek ochrony zdrowia. Specjalizuje się w tworzeniu i wdrażaniu procedur, które zapewniają zgodność działań klinik z wymogami prawnymi i standardami jakości. Jest autorką bloga rejestratorkamedyczna.pl, publikacji w serwisach Patient Experience Manager i SerwisZOZ.pl oraz książki „40 wskazówek ważnych dla kierownika rejestracji”, w których podkreśla kluczową rolę rejestracji w budowaniu wizerunku placówki.

Jako certyfikowana Audytorka Wewnętrzna Bezpieczeństwa Informacji i Systemu Zarządzania BHP pomaga przygotować się do kontroli PIP, UODO, Sanepidu oraz wdraża i monitoruje dokumentację RODO, BHP, RPWDL i GUS. Prowadzi audyty medyczne i wspiera otwieranie nowych klinik, dostosowując je do wymogów prawnych i organizacyjnych.

Jej szkolenia obejmują ochronę danych osobowych w ochronie zdrowia, prawo pacjenta i procedury sanitarno-epidemiologiczne, bezpieczeństwo i higienę pracy, obsługę pacjenta z niepełnosprawnością oraz kompetencje miękkie – komunikację, sprzedaż i obsługę trudnych sytuacji. Katarzyna tworzy procedury, ścieżki obsługi pacjenta i systemy rekrutacji, wspierając kliniki w działaniu zgodnym z najwyższymi standardami jakości i bezpieczeństwa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje komplet materiałów wspierających proces nauki i utrwalanie zdobytej wiedzy. Materiały te są dostosowane do tematyki szkolenia i zawierają zarówno treści teoretyczne, jak i praktyczne narzędzia.

Warunki techniczne

Goole Meets, stacjonarnie

Kontakt



Katarzyna Łempicka

E-mail k.lempicka@medicineup.pl

Telefon (+48) 519 487 181