



Kurs języka angielskiego

Numer usługi 2025/09/13/165707/3005774

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

118,18 PLN brutto/h

118,18 PLN netto/h

DANIELA KĄKOL
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

66 ocen

📍 Kalisz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 44 h

📅 17.11.2025 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, których celem jest nabycie umiejętności swobodnego komunikowania się w języku obcym.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	16-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	44
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim na poziomie A1 w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Celem usługi jest zwiększenie kompetencji językowych kursanta. Podczas kursu słuchacz polepszy swoją znajomość języka angielskiego, zdobędzie nowe umiejętności z zakresu mówienia, czytania, pisanie i słuchania. Celem kursu jest przygotowanie słuchacza do swobodnego porozumiewania się językiem obcym .

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik porozumiewa się w prostych codziennych sytuacjach. Bierze udział w zwykłej, typowej rozmowie wymagającej prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znane tematy. Radzi sobie w bardzo krótkich rozmowach towarzyskich, nawet jeśli nie rozumie wystarczająco dużo, by samemu podtrzymać rozmowę.	W zakresie porozumiewania się: - przedstawia siebie i swoją rodzinę, - porozumiewa się w codziennych sytuacjach np. w sklepie, banku, w biurze podróży - zaprasza znajomych na urodziny, wycieczkę, ustala miejsce, czas i plan spotkania.	Wywiad swobodny
	pyta o minione wydarzenia, przeprowadza prostą rozmowę telefoniczną - pyta o drogę lub objaśnia ją, - pyta kogoś jak się czuje, co mu dolega i odpowiada na podobne pytania.	Wywiad swobodny
Uczestnik czyta proste, krótkie teksty i rozpoznaje ich główny sens.	W zakresie czytania i rozumienia: - rozpoznaje wyrażenia i najczęściej używane słowa związane ze sprawami ważnymi (np. podstawowe informacje dotyczące siebie i rodziny, zakupów, miejsca i regionu zamieszkania, zatrudnienia).	Test teoretyczny
	- czyta ze zrozumieniem informatory turystyczne rozkłady jazdy, proste listy dotyczące życia codziennego, proste opisy wydarzeń (np. relacja z podróży, wyjazdu).	Test teoretyczny
Uczestnik zauważa główny sens komunikatów i wiadomości przekazywanych ustnie, prostych wypowiedzi dotyczących minionych wydarzeń, marzeń i planów na przyszłość.	W zakresie słuchania i rozumienia: - rozpoznaje bardzo często używane słowa i wyrażenia na temat swój, swojej rodziny, na temat tego, co mu bliskie i znane, na temat zakupów itp.	Wywiad swobodny
	pisze krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb. - pisze prosty list prywatny i e-mail na przykład dziękując komuś za coś.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik formuje krótkie i podstawowe zdania na tematy związane z życiem codziennym.	W zakresie mówienia: - opisuje swoje pochodzenie oraz sprawy dotyczące potrzeb życia codziennego. - udziela prostych rad, - opisuje wspomnienia z wakacji, - opowiada o planach na przyszłość, - wyraża opinię, niezadowolenie, skargę, - poleca książkę, film, - zamawia posiłki w kawiarni, restauracji.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program kursu zakłada prowadzenie zajęć z języka angielskiego metodą BLS COMMUNICATION - poziom A1.

METODYKA:

- Zajęcia prowadzimy w formie pytań i odpowiedzi.
- Każdy uczeń mówi w języku angielskim przez całą lekcję.
- Zajęcia prowadzimy dynamicznie, po to aby słuchacz przez cały czas był skoncentrowany i aby nic nie umknęło jego uwadze.
- Regularnie i konsekwentnie powtarzamy materiał.
- Na bieżąco weryfikujemy wyniki nauki naszych uczniów.
- Wprowadzamy rotację lektorów i zajęcia z native speakers dla lepszego poznania wymowy i akcentowania.

Cele komunikacyjne:

- gratulowanie, chwalenie, życzenie powodzenia, formułowanie prostych komplementów,
- identyfikacja osób i rzeczy (opis osób i ich charakteru, opis rzeczy, miejsca),
- ogólne określenie samopoczucia,
- podanie przyczyny, konsekwencji, celu i warunku,
- relacjonowanie wypowiedzi w formie pytającej, oznajmującej, rozkazującej,
- wyrażanie zgody lub nie, własnej opinii, uczuć, motywów.

Zakres materiału leksykalnego:

- telefon,
- Internet,
- przestępstwa i prawo
- praca, nauka i edukacja,
- pieniądze i świat biznesu,
- zainteresowania;
- sposób spędzania wolnego czasu, podróże,
- części ciała
- stres i zdrowy styl życia (wizyta u lekarza, sporty)
- sztuka i literatura, kultura i rozrywka
- relacje międzyludzkie
- uczucia, przeżycia
- cechy charakteru
- świat wokół nas,
- rząd i polityka
- religia
- ekologia
- miary
- elementy języka specjalistycznego

Osiągnięcia słuchacza:

W zakresie słuchania i rozumienia:

- rozumie bardzo często używane słowa i wyrażenia na temat swój, swojej rodziny, na temat tego co mu bliskie i znane, temat zakupów
- potrafi zrozumieć główną informację komunikatów i wiadomości przekazywanych ustnie, proste wypowiedzi dotyczące minionych wydarzeń oraz marzeń i planów na przyszłość.

W zakresie czytania i rozumieją:

- rozumie opisy osób, przedmiotów, miejsc, potrzebne mu informacje np. w informatorach turystycznych, rozkładach jazdy, proste opisy wydarzeń (np. relacja z podróży, wyjazdu, proste listy dotyczące życia codziennego)

W zakresie porozumiewania się:

- przedstawia siebie i swoją rodzinę. Potrafi porozumieć się w prostych codziennych sytuacjach np. w sklepie, w banku, w biurze podróży podróży, np. kupić bilet, dowiedzieć się o godzinę wylotu samolotu,
- umie znajomych zaprosić na urodziny, wycieczkę i ustalić miejsce, czas i plan imprezy. Potrafi zapytać o minione wydarzenia oraz przeprowadzić prostą rozmowę telefoniczną (umówić się),
- pyta o drogę lub objaśni ją, potrafi zapytać kogoś, jak się czuje, co mu dolega i odpowiedzieć na podobne pytania;

W zakresie mówienia:

- opisuje swoją rodzinę lub innych ludzi, opisuje to co robi, np. studia, obecny i poprzedni zawód
- potrafi przedstawić w prosty sposób swoje plany na wakacje, opowiedzieć o minionych wydarzeniach (np. weekend w górach), opowiedzieć co widzi na obrazku

W zakresie pisania:

- notuje i przekazuje na piśmie proste i krótkie informacje
- potrafi napisać prywatny, bardzo prosty list, np. e-mail.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	118,18 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,18 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Łukasz Przywarty

Wykształcenie wyższe filologiczne. Ukończony Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w 2017 na kierunku filologia angielska.

Marz. 2024 – obecnie

Lektor języka angielskiego – Daniela Kąkol Sp. Z o.o. Leader School Kalisz

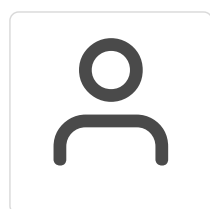
Nauczanie dorosłych, dzieci i młodzieży w różnym wieku i na różnych poziomach zaawansowania, przygotowanie do egzaminów.

Od 2015 do Luty 2024

Lektor/metodyk języka angielskiego – Daniela Kąkol Leader School Kalisz

Nauczanie dorosłych, dzieci i młodzieży w różnym wieku i na różnych poziomach zaawansowania, przygotowanie do egzaminów.

Lektor posiada certyfikat do prowadzenia zajęć metodą BLS. Jest również egzaminatorem w zakresie egzaminów TELC oraz TGLS.



2 z 3

Basit Gulzar

Wykształcenie wyższe filologiczne. Kwalifikacje: CELTA, dwa tytuły magisterskie.

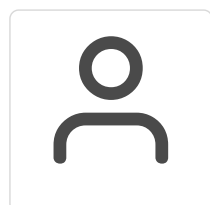
Nauczanie języka angielskiego w Pakistanie, Omanie, Kazachstanie oraz przez 5 miesięcy w Polsce.

Udział w kursach szkoleniowych dla nauczycieli na Uniwersytecie w Groningen, Uniwersytecie w Oslo, Uniwersytecie w Tallinnie (Estonia). Basit to doświadczony nauczyciel języka angielskiego z międzynarodowym doświadczeniem i solidnym przygotowaniem dydaktycznym.

Obecnie Lektor języka angielskiego – Daniela Kąkol Sp. z o.o. - Leader School Kalisz, nauczanie dorosłych i

młodzieży na różnych poziomach zaawansowania, przygotowanie do egzaminów. Lektor posiada

certyfikat do prowadzenia zajęć metodą BLS. Basit to doświadczony nauczyciel języka angielskiego z międzynarodowym doświadczeniem i solidnym przygotowaniem dydaktycznym.



3 z 3

MONIKA METELSKA

Marz. 2024 – obecnie Lektor języka angielskiego – Daniela Kąkol Sp. Z o.o. Leader School Kalisz

Nauczanie dorosłych, dzieci i młodzieży w różnym wieku i na różnych poziomach zaawansowania, przygotowanie do egzaminów. Wrz. 2007 – Luty 2024 Lektor/metodyk języka angielskiego – Daniela

Kąkol Leader School Kalisz Nauczanie dorosłych, dzieci i młodzieży w różnym wieku i na różnych poziomach zaawansowania, przygotowanie do egzaminów. Metodyk języka angielskiego młodzieży i dorosłych. Lektorka posiada certyfikat do prowadzenia zajęć metodą BLS. Jest również egzaminatorem w zakresie egzaminów TELC oraz TGLS. 2003 r. – Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu : Uzyskanie stopnia magistra na wydziale filologii angielskiej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach kursu , uczestnik szkolenia zostanie wyposażony w niezbędne pomoce dydaktyczne.

Informacje dodatkowe

1h zajęć to 45 minut

Podstawa prawna zwolnienia z VAT: art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy

Adres

ul. Fabryczna 1b/1
62-800 Kalisz
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



ANNA JONCZYK

E-mail biuro@kakol.eu

Telefon (+48) 627 672 121