



Moverno Tomasz
Mielcarek

★★★★☆ 4,3 / 5

73 oceny

Facylitowanie - prowadzenie spotkań grupowych

Numer usługi 2025/09/12/34263/3004996

📍 Gaworzyna / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 120 h

📅 20.09.2025 do 26.10.2025

14 000,00 PLN brutto

14 000,00 PLN netto

116,67 PLN brutto/h

116,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby dorosłe (które ukończyły 18 lat) i z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	120
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

1. Celem usługi rozwojowej jest kompleksowe przygotowanie uczestników w zakresie skutecznego prowadzenia procesów grupowych z wykorzystaniem metod facylitacyjnych.
2. Przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje/kompetencje w zawodzie facylitatora.
3. Wyposażenie uczestników w kompetencje umożliwiające rozpoczęcie pracy w zawodzie facylitatora.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia interesariuszy i ich role.	- wskazuje interesariuszy i ich związek z facylitacją, – uzgadnia odpowiedzialność poszczególnych osób w procesie pracy grupy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Identyfikuje potrzeby klienta	- charakteryzuje sposoby analizowania potrzeb klienta, – zadaje klientowi pytania diagnozujące, – sprawdza kontekst organizacyjny lub społeczny, – doprecyzowuje cele procesu facylitacji, – dowiadyuje się, w jaki sposób będą lub mogą być wdrażane rezultaty pracy grupy.	Wywiad swobodny
Precyzuje wymagania względem sesji facylitowanej, którą ma poprowadzić.	– ustala z klientem oczekiwane rezultaty, – sprawdza warunki i możliwości po stronie klienta, – ustala warunki procesu facylitacji (w szczególności czas trwania, wielkość grupy) ułatwiające maksymalne osiągnięcie oczekiwanych rezultatów, – uzgadnia z klientem kolejne etapy sesji facylitowanej.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Monitoruje poziom satysfakcji wybranych interesariuszy.	– pozyskuje informację zwrotną od uczestników sesji facylitowanej oraz zamawiającego, – inicjuje podsumowanie osiągniętych rezultatów na zakończenie procesu facylitacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Planuje proces facylitacji w oparciu o wiedzę metodyczną.	- omawia procesy pracy grupowej (m.in. podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, planowanie strategiczne, myślenie twórcze), – charakteryzuje wybraną metodę facylitacji, – omawia procesy dynamiki grupowej, – opisuje różnice w preferencjach w zakresie stylów myślenia i działania oraz typów osobowości.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje plan sesji facylitowanej, dobierając metody pracy adekwatne do celów i jej uczestników.	- przygotowuje scenariusz sesji facylitowanej z uwzględnieniem aktywności jej uczestników, używanych technik i narzędzi facylitacji oraz przewidywanego czasu przeznaczanego na poszczególne aktywności, – wyjaśnia, jak zaplanowane aktywności przełożą się na osiągnięcie założonego celu, – umieszcza w planie sesji facylitowanej różnorodne formy pracy grupowej lub aktywności sprzyjające osiągnięciu partycypacyjnego charakteru sesji facylitowanej, – uwzględnia w planie sesji facylitowanej różnorodność grupy, w tym różne potrzeby osób o odmiennych stylach myślenia i działania lub typach osobowości.	Prezentacja
Zapewnia warunki sprzyjające pracy grupowej (online, offline, hybrydowej).	- uzgadnia z klientem przestrzeń umożliwiającą zastosowanie różnorodnych form pracy, – przygotowuje adekwatne do planu sesji facylitowanej i liczby jej uczestników materiały oraz wyposażenie lub dostęp do aplikacji do prowadzenia sesji online, – udostępnia uczestnikom sesji facylitowanej efekty lub wyniki ich pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Stosuje komunikację wspierającą partycypację uczestników sesji facylitowanej.	– zachęca do uwzględniania perspektywy myślenia innych uczestników sesji facylitowanej, – wykorzystuje techniki aktywnego słuchania, – zadaje pytania pomocnicze i parafrazuje wypowiedzi uczestników sesji facylitowanej adekwatnie do sytuacji, – umożliwia wypowiedzianie się wszystkim uczestnikom sesji facylitowanej, – uzasadnia proponowane przez siebie sposoby pracy uczestników sesji facylitowanej i kolejne działania.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Reaguje na zachowania w grupie i postępy w pracy grupy.	- na bieżąco monitoruje stopień realizacji celu oraz sposób współpracy, - w razie potrzeby modyfikuje proces (np. zmienia formę pracy, technikę), - dostosowuje swój styl pracy do potrzeb i możliwości grupy, - uzasadnia proponowany sposób pracy, - słucha propozycji grupy i się do nich odnosi, - informuje grupę o postępach w pracy, - interweniuje w sytuacji niezrozumienia lub odchodzenia od celu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Charakteryzuje sposoby zarządzania sytuacjami konfliktowymi, które pojawiają się w procesie facylitacji. Zachowuje neutralność.	-charakteryzuje konflikt i jego rolę w procesie pracy grupy podczas sesji facylitowanej, - dostrzega ukryte konflikty w grupie, - omawia sposoby ujawniania i rozwiązywania konfliktów podczas sesji facylitowanej. - zachowuje neutralność wobec uczestników sesji facylitowanej, w szczególności w zakresie ich preferencji, pochodzenia, wiedzy, stanowiska, - prowadzi proces facylitacji niezależnie od własnej wiedzy i stanowiska dotyczącego tematu sesji facylitowanej, - używa sformułowań bez ocen.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych Wywiad swobodny
Stymuluje różne sposoby myślenia w grupie.	- wykorzystuje artefakty, cytaty lub inne inspiracje w pracy z uczestnikami sesji facylitowanej, - stosuje techniki facylitacji sprzyjające kreatywności, - aktywizuje uczestników sesji facylitowanej o różnych potrzebach odnośnie do sposobu pracy, biorąc pod uwagę ich preferencje, - docenia generowanie pomysłów bez odnoszenia się do ich treści.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Doskonalili warsztat facylitatora.	- tworzy plan działań doskonalących swój warsztat zawodowy, - bierze udział w działaniach doskonalących swój warsztat zawodowy, np. konferencje, szkolenia, kursy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pogłębia samoświadomość.	- oddaje refleksji własne zachowania, emocje i rezultaty pracy, – modyfikuje swoje zachowania w efekcie autoobserwacji, – omawia potencjalny wpływ swoich wartości i przekonań na pracę facylitatora, – pozyskuje informację zwrotną dotyczącą swojej pracy od zamawiającego lub uczestników sesji facylitowanych, – opisuje wpływ własnych zachowań na grupę i zachowań grupy na siebie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Facylitowanie - prowadzenie spotkań grupowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	14063
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Moverno Tomasz Mielcarek
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	VIDEN Agnieszka Buśk
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zarządzanie relacją z interesariuszami (23 godziny)

- Rola interesariuszy w facylitacji – identyfikacja i mapowanie
- Analiza potrzeb klienta – narzędzia diagnozy
- Definiowanie celów procesu facylitacji
- Ustalanie warunków sesji facylitowanej
- Ewaluacja i pozyskiwanie informacji zwrotnej

2. Planowanie procesu pracy grupy (21 godzin)

- Dynamika grupowa – etapy rozwoju zespołu
- Style myślenia i działania – ich wpływ na proces
- Metody facylitacji – przegląd i zastosowania
- Planowanie sesji – tworzenie scenariusza
- Dobór technik facylitacyjnych do celu spotkania

3. Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej (53 godziny)

- Projektowanie aktywności sprzyjających partycypacji
- Organizacja przestrzeni i warunków (offline/online/hybryda)
- Komunikacja facylitatora – aktywne słuchanie i pytania
- Tworzenie przestrzeni do wypowiedzi wszystkich uczestników
- Utrzymywanie koncentracji na celu
- Elastyczne reagowanie i modyfikacja procesu
- Zarządzanie energią grupy
- Neutralność facylitatora – praktyczne strategie
- Zarządzanie sytuacjami konfliktowymi
- Narzędzia rozwiązywania konfliktów w grupie
- Stymulowanie kreatywności i myślenia dywergencyjnego
- Facylitacja podejmowania decyzji
- Dokumentowanie i prezentowanie efektów pracy grupy
- Podsumowanie i domykanie procesu facylitacji

4. Tworzenie ścieżki samorozwoju w roli facylitatora (23 godziny)

- Refleksja i samoświadomość w pracy facylitatora
- Autoobserwacja – narzędzia i praktyki
- Informacja zwrotna – jak ją przyjmować i wykorzystywać
- Planowanie własnego rozwoju zawodowego
- Superwizja i uczenie się od innych facylitatorów
- Etyka facylitacji i granice roli facylitatora

5. Przeprowadzenie 10 procesów facylitacji (realizowane we własnym zakresie przez uczestnika szkolenia)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Zarządzanie relacją z interesariuszami	Agnieszka Kopeć-Fila	20-09-2025	14:45	20:30	05:45
2 z 16 Zarządzanie relacją z interesariuszami	Agnieszka Kopeć-Fila	21-09-2025	08:00	14:30	06:30
3 z 16 Zarządzanie relacją z interesariuszami	Agnieszka Kopeć-Fila	22-09-2025	14:45	20:30	05:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 16 Planowanie procesu pracy grupy	Agnieszka Kopeć-Fila	24-09-2025	14:45	20:30	05:45
5 z 16 Planowanie procesu pracy grupy	Agnieszka Kopeć-Fila	25-09-2025	14:45	20:30	05:45
6 z 16 Planowanie procesu pracy grupy	Agnieszka Kopeć-Fila	26-09-2025	14:45	20:30	05:45
7 z 16 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	27-09-2025	08:00	14:30	06:30
8 z 16 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	28-09-2025	08:00	14:30	06:30
9 z 16 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	04-10-2025	14:00	20:30	06:30
10 z 16 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	05-10-2025	08:00	14:30	06:30
11 z 16 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	12-10-2025	10:00	16:30	06:30
12 z 16 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	13-10-2025	16:00	20:05	04:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 16 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	19-10-2025	08:00	14:30	06:30
14 z 16 Tworzenie ścieżki samorozwoju w roli facylitatora	Agnieszka Kopeć-Fila	24-10-2025	14:45	20:30	05:45
15 z 16 Tworzenie ścieżki samorozwoju w roli facylitatora	Agnieszka Kopeć-Fila	25-10-2025	08:00	14:30	06:30
16 z 16 Tworzenie ścieżki samorozwoju w roli facylitatora	Agnieszka Kopeć-Fila	26-10-2025	08:00	14:30	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	14 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	14 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	116,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,67 PLN
W tym koszt walidacji brutto	500,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	3 000,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	3 000,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Kopeć-Fila

Doświadczony trener, coach i pedagog, od lat związana z edukacją i szkoleniami zawodowymi. Łączy wiedzę z zakresu nauczania przedmiotów ścisłych z umiejętnościami miękkimi – specjalizuje się w komunikacji interpersonalnej, zarządzaniu sobą i zespołem. Jako trener umiejętności społecznych SST, mediator rówieśniczy, tutor i mentor wspiera młodzież oraz dorosłych w rozwoju kompetencji osobistych i zawodowych. Ukończyła liczne studia podyplomowe, m.in. z coachingu, andragogiki, przedsiębiorczości, edukacji dla bezpieczeństwa oraz interwencji kryzysowej, dzięki czemu elastycznie dopasowuje metody pracy do potrzeb uczestników. Pełniła funkcje nauczyciela, dyrektora szkoły oraz doradcy w ogólnopolskich projektach (m.in. „Szkoła dla Innowatora”, Akademia Liderów Oświaty), zdobywając wiedzę i praktykę w zarządzaniu zespołami, komunikacji, negocjacjach i rozwiązywaniu konfliktów. Współpracuje z instytucjami i firmami jako trener, prowadząc szkolenia zawodowe i treningi kompetencji społecznych. Jej pasją jest rozwijanie potencjału ludzi – wspiera budowanie marki osobistej, rozwój umiejętności miękkich i kreatywne podejście do wyzwań. Charakteryzuje się empatią, otwartością i wysokim profesjonalizmem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia "Facylitowanie - prowadzenie zajęć grupowych" otrzymują pełne wsparcie edukacyjne w postaci nowoczesnych materiałów szkoleniowych.

Materiały szkoleniowe:

- zeszyt
- teczka
- długopis
- skrypt

Dodatkowo każdy uczestnik otrzyma zestaw materiałów uzupełniających w wersji PDF.

Organizacja przerw podczas zajęć teoretycznych:

Podczas zajęć teoretycznych przewidziane są regularne przerwy, których liczba i długość dostosowywana jest do długości bloku szkoleniowego oraz potrzeb uczestników. Zazwyczaj stosuje się:

- jedną przerwę ok. 10 minut po każdych 90 minutach zajęć, w przypadku dłuższych bloków szkoleniowych
- jedną dłuższą przerwę (20–25 minut) w połowie dnia szkoleniowego.

Harmonogram przerw może być modyfikowany w porozumieniu z grupą, z zachowaniem komfortu pracy i efektywności nauki.

Całość zajęć praktycznych - przeprowadzenie min. 10 procesów facylitacji zostanie zrealizowana nie później niż **do dnia zakończenia usługi wpisanej w BUR.**

Warunki uczestnictwa

Aby wziąć udział w szkoleniu "Facylitowanie - prowadzenie zajęć grupowych", uczestnik musi spełnić następujące wymagania formalne:

- Wiek: ukończone 18 lat,
- Posiadać minimum wykształcenie średnie (w przypadku osób, które chcą przystąpić do egzaminu potwierdzające nabycie kwalifikacji jako facylitator wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji),
- Z własnej inicjatywy chce podnieść swoje umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje.

Informacje dodatkowe

Realizując usługę, placówka zobowiązuje się do zapewnienia pełnej dostępności zgodnie z przepisami ustawy o dostępności:

Dostępność architektoniczna

Usługa realizowana jest w lokalizacjach pozbawionych barier architektonicznych lub z zapewnioną alternatywną formą udziału dla osób z niepełnosprawnościami (wsparcie asystenta, zajęcia indywidualne).

Dostępność cyfrowa

Materiały dydaktyczne oraz platformy e-learningowe wykorzystywane w procesie szkoleniowym spełniają wymagania **WCAG 2.2 na poz. AA** oraz ustawowe wymogi dotyczące dostępności cyfrowej.

Dostępność infor.-komunikacyjna

Uczestnicy mają zapewniony kontakt z organizatorem i instruktorami w formie dla nich zrozumiałej i dostępnej. Na życzenie możliwe jest m.in. przekazanie materiałów w łatwym tekście, zapewnienie dodatkowego wsparcia lub tłumaczenia ustnego.

Oświadczamy, że podejmujemy wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia równego dostępu do oferowanych usług każdej osobie, bez względu na jej potrzeby i ograniczenia.

Adres

Gaworzyna 6
27-100 Gaworzyna
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Ułatwiony dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, w tym podjazdy, szerokie drzwi i dostępne toalet.

Kontakt



Tomasz Mielcarek

E-mail info@moverno.pl

Telefon (+48) 603 429 557