



Centrum
Szkoleniowe
Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5
938 ocen

Indywidualny kurs języka niderlandzkiego – poziom A1, 20 godzin (20x45 minut), usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/09/12/11855/3004658

2 700,00 PLN brutto
2 700,00 PLN netto
135,00 PLN brutto/h
135,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 20 h
📅 20.10.2025 do 10.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Języki europejskie
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, które nie posiadają wcześniejszego przygotowania językowego i chcą rozpocząć naukę języka niderlandzkiego od podstaw. Kurs skierowany jest do osób indywidualnych planujących wyjazd do Holandii lub Belgii w celach zawodowych, edukacyjnych lub prywatnych, a także dla tych, którzy chcą podnieść swoje kwalifikacje językowe w ramach rozwoju zawodowego. Uczestnikami mogą być zarówno osoby pracujące, jak i bezrobotne, zainteresowane elastyczną, zdalną formą nauki dostosowaną do indywidualnych potrzeb.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	19-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest nabycie podstawowych kompetencji językowych w zakresie języka niderlandzkiego na poziomie A1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Uczestnik nabeździe umiejętność rozumienia i posługiwania się prostymi wyrażeniami i zwrotami używanymi w codziennych sytuacjach, takich jak przedstawianie się, pytanie o dane osobowe, miejsce zamieszkania, podstawowe potrzeby życiowe czy zakupy. Kurs umożliwi skuteczne porozumiewanie się w typowych sytuacjach

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie podstawowe zwroty i wyrażenia stosowane w codziennej komunikacji. Stosuje proste wyrażenia i zdania w typowych sytuacjach życia codziennego. Przedstawia siebie i inne osoby, podaje podstawowe informacje (np. imię, miejsce zamieszkania, zawód). Zadaje i rozumie proste pytania dotyczące danych osobowych oraz codziennych spraw. Stosuje podstawowe struktury gramatyczne (np. szyk zdania, czas teraźniejszy). Rozumie krótkie, proste teksty pisane (np. ogłoszenia, notatki, e-maile). Tworzy krótkie wypowiedzi pisemne, takie jak notatki, wiadomości, formularze.	Zakres sprawdzanych efektów uczenia się: Rozumienie krótkich wypowiedzi pisemnych i prostych tekstów użytkowych Zastosowanie podstawowego słownictwa i struktur gramatycznych Tworzenie krótkich wypowiedzi pisemnych zgodnych z poziomem A1 Poprawność językowa (ortografia, gramatyka, słownictwo)	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Ramowy program usługi

1. Zakres tematyczny (leksematyczny) – słownictwo:

1. Powitania i pożegnania
2. Przedstawianie się i innych osób
3. Dane osobowe (imię, nazwisko, wiek, narodowość, adres, zawód)
4. Rodzina i relacje międzyludzkie
5. Dom, mieszkanie, wyposażenie wnętrz
6. Zawody i miejsce pracy
7. Codzienne czynności i rutyna dnia
8. Czas i daty (dni tygodnia, miesiące, godziny)
9. Zakupy i towary codziennego użytku
10. Jedzenie i napoje, wizyta w restauracji
11. Miasto i poruszanie się po nim (środki transportu, pytanie o drogę)
12. Pogoda i pory roku
13. Części ciała, zdrowie i samopoczucie
14. Hobby i czas wolny
15. Podstawowe sytuacje komunikacyjne: pytania w sklepie, na poczcie, w hotelu

2. Zakres gramatyczny:

1. Rodzajniki określone i nieokreślone (de, het, een)
2. Liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników
3. Zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące
4. Czasowniki regularne i nieregularne w czasie teraźniejszym (presens)
5. Szyk prosty i przestawny w zdaniu oznajmującym i pytającym
6. Tworzenie pytań otwartych i zamkniętych (vraagwoorden)
7. Negacja (niet, geen)
8. Przymiotniki – stopniowanie, umiejscowienie w zdaniu
9. Liczebniki główne i porządkowe
10. Przyimki miejsca i czasu (op, in, onder, naast, achter, voor, etc.)
11. Tryb rozkazujący (imperatief)
12. Czasowniki modalne: kunnen, willen, moeten
13. Złożenia czasowników z „aan”, „uit”, „op” (np. opstaan, uitgaan)
14. Tworzenie krótkich wypowiedzi pisemnych: e-mail, wiadomość, formularz

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 zajęcia językowe	Katarzyna Bur-Kowalska	20-10-2025	17:00	18:30	01:30
2 z 2 walidacja	-	08-12-2025	17:00	17:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Bur-Kowalska

Jestem lektorką języka obcego, zajmuję się nauczaniem od 2010 roku po dziś dzień. Ukończyłam studia filologiczne i stale rozwijam swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach metodycznych. Moja praktyka nauczycielska obejmuje wszystkie poziomy zaawansowania, od A1 do C2, i prowadzę zarówno zajęcia indywidualne, grupowe, jak i firmowe. Specjalizuję się w prowadzeniu różnorodnych typów kursów, w tym ogólnych, konwersacyjnych oraz branżowych. Moje doświadczenie obejmuje przeprowadzenie około 8000 godzin zajęć, które zostały bardzo dobrze ocenione przez moich uczniów, interesują mnie nowinki metodyczne i techniczne, które lubię wprowadzać na moich lekcjach. Zapraszam.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń
- testów w formie elektronicznej

zapewniane są w formie zdalnej przez lektora prowadzącego przez cały okres trwania szkolenia.

Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym. Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 min.)

Warunki uczestnictwa

- Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego lub deklaracja o nauce od podstaw
- Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Informacje dodatkowe

Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący z wyjątkiem poziomu początkującego.

Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.

Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.

Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.

Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Warunki techniczne

„Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników, oraz zastosowanego narzędzia.”

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

Udostępniony w korespondencji mailowej link dostępowy do zajęć ważny jest do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z obecną kartą.

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – teams
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
- minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
- zalecana: 300 kb/s

Kontakt



Izabela Panfil

E-mail iza.panfil@progres.edu.pl

Telefon (+48) 600 010 189