



OCKK Paweł
Smoliński

Brak ocen dla tego dostawcy

KURS ASYSTENT OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Numer usługi 2025/09/10/168136/2999332

📍 Ostrolęka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 80 h

📅 01.12.2025 do 31.12.2025

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

75,00 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które:

- planują podjąć pracę w charakterze opiekuna osoby niepełnosprawnej w środowisku domowym, instytucjonalnym lub w sektorze prywatnym,
- chcą zdobyć kompetencje przydatne w opiece nad bliskimi – z niepełnosprawnościami,
- pracują lub zamierzają pracować w sektorze usług opiekuńczych, w tym w placówkach opieki dziennej, domach opieki społecznej czy w organizacjach pozarządowych,
- są osobami poszukującymi pracy, chcącymi nabyć praktyczne kwalifikacje w zawodzie o rosnącym zapotrzebowaniu na rynku pracy,
- posiadają predyspozycje do pracy z osobami wymagającymi opieki (cierpliwość, empatia, odpowiedzialność) i chcą rozwijać swoje umiejętności w tym obszarze.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

30-11-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

80

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do profesjonalnego pełnienia roli asystenta osoby z niepełnosprawnością, poprzez zapoznanie z podstawami prawnymi i organizacyjnymi systemu wsparcia, zakresem obowiązków asystenta oraz standardami etycznymi i jakościowymi pracy w tym zawodzie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza–uczestnik po ukończeniu kursu zna i rozumie: Podstawy prawne i organizacyjne dotyczące systemu wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zadania asystenta w tym systemie. 1. Rodzaje niepełnosprawności (ruchowa, intelektualna, sensoryczna, sprzężona) oraz ich skutki dla funkcjonowania osoby w życiu codziennym, edukacji, pracy i integracji społecznej. 2. Psychologiczne aspekty życia z niepełnosprawnością, w tym trudności emocjonalne i społeczne oraz mechanizmy radzenia sobie. 3. Zasady komunikacji z osobami z różnymi niepełnosprawnościami, w tym podstawy komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC). 4. Metody i narzędzia wspierania samodzielności oraz aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnościami. 5. Zasady udzielania pierwszej pomocy osobom z niepełnosprawnościami w stanach nagłych (np. omdlenia, padaczka, zadławienia, złamania, oparzenia, zaburzenia glikemii).	Umiejętności – uczestnik po ukończeniu kursu potrafi: 1. Wykonywać podstawowe czynności opiekuńcze i pielęgnacyjne u osoby z niepełnosprawnością (higiena, ubieranie, karmienie, profilaktyka odleżyn). 2. Wspierać osobę w czynnościach dnia codziennego – przemieszczaniu się, korzystaniu ze sprzętu pomocniczego, organizacji czasu wolnego. 3. Mierzyć i interpretować podstawowe parametry życiowe (tętno, ciśnienie, saturacja, poziom glukozy). 4. Stosować odpowiednie metody komunikacji dostosowane do rodzaju niepełnosprawności, w tym korzystać z metod wspomagających i alternatywnych (AAC). 5. Organizować aktywności edukacyjne, społeczne i rekreacyjne wspierające samodzielność i integrację osoby z niepełnosprawnością. 6. Udzielić pierwszej pomocy w nagłych sytuacjach zdrowotnych, w tym przeprowadzić resuscytację krążeniowo-oddechową oraz zabezpieczyć rany i urazy. 7. Reagować w sytuacjach trudnych i kryzysowych, zapewniając bezpieczeństwo podopiecznemu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ZAŚWIADCZENIE MEN
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ZAŚWIADCZENIE MEN
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Program kursu:

Program szkolenia:

Moduł I. Podstawy pracy asystenta osoby z niepełnosprawnością

1. Podstawy prawne i organizacyjne wsparcia osób z niepełnosprawnościami
2. Zadania i rola asystenta – zakres obowiązków i granice odpowiedzialności
3. Formy wsparcia i instytucje działające na rzecz osób z niepełnosprawnościami

Moduł II. Charakterystyka niepełnosprawności

1. Niepełnosprawność ruchowa – specyfika i zasady wsparcia
2. Niepełnosprawność intelektualna – poziomy i potrzeby osób
3. Niepełnosprawność sensoryczna (wzroku, słuchu) – zasady komunikacji i wsparcia
4. Niepełnosprawności sprzężone i złożone – wyzwania w pracy asystenta

Moduł III. Psychologia i komunikacja

1. Psychologiczne aspekty życia z niepełnosprawnością – stres, akceptacja, integracja społeczna
2. Zaburzenia emocjonalne i trudne zachowania u osób z niepełnosprawnościami – jak reagować
3. Komunikacja wspomagająca i alternatywna (AAC), język prosty, metody wspierające

Moduł IV. Opieka i pielęgnacja

1. Zasady wykonywania czynności higienicznych i pielęgnacyjnych
2. Wsparcie w codziennych czynnościach (jedzenie, ubieranie, przemieszczanie)
3. Profilaktyka odleżyn, urazów i powikłań zdrowotnych
4. Mierzenie podstawowych parametrów życiowych i ich interpretacja

Moduł V. Pierwsza pomoc i bezpieczeństwo

1. Pierwsza pomoc w stanach nagłych – omdlenia, urazy, złamania, rany, zadławienia, oparzenia
2. Specyfika udzielania pomocy osobom z niepełnosprawnościami (padaczka, zaburzenia oddychania, cukrzyca)
3. Resuscytacja krążeniowo-oddechowa (RKO) z użyciem fantomu
4. Zabezpieczanie urazów i opatrywanie ran – ćwiczenia praktyczne

Moduł VI. Aktywizacja i integracja społeczna

1. Metody wspierania samodzielności osób z niepełnosprawnościami
2. Organizacja aktywności i czasu wolnego – zajęcia dostosowane do rodzaju niepełnosprawności
3. Wspieranie uczestnictwa w życiu społecznym, edukacji i pracy
4. Współpraca asystenta z rodziną, instytucjami i środowiskiem lokalnym

Moduł VII. Zajęcia praktyczne i symulacyjne

1. Ćwiczenia z wykorzystaniem wózka inwalidzkiego i sprzętu pomocniczego
2. Symulacje sytuacji trudnych i kryzysowych w pracy asystenta
3. Warsztaty empatii – doświadczanie ograniczeń osoby z niepełnosprawnością
4. Studium przypadków – analiza realnych sytuacji i wspólne rozwiązywanie problemów

Podsumowanie godzin:

- Moduł I – 6h
- Moduł II – 12h
- Moduł III – 10h
- Moduł IV – 14h
- Moduł V – 18h
- Moduł VI – 12h
- Moduł VII – 8h
- **Łącznie: 80h dydaktycznych**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	75,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	150,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

notatnik, długopis, teczka szkoleniowa, skrypt związany z tematem szkolenia

Informacje dodatkowe

Uczestnik po ukończeniu kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne ze wzorem MEN. Istnieje możliwość podejścia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego (ICVC), którego koszt ponosi uczestnik – egzamin ten nie jest obowiązkowy i nie stanowi części usługi w BUR

Adres

ul. Wincentego Witosa 10

07-410 Ostrołęka

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



PAWEŁ SMOLIŃSKI

E-mail info@ockk.pl

Telefon (+48) 535 980 480