



Szkolenie: Zarządzanie Utrzymaniem Ruchu zgodne z TPM. Lider w Dziale Utrzymania Ruchu (TPM2)

Numer usługi 2025/09/10/5274/2999289

2 970,45 PLN brutto
2 415,00 PLN netto
141,45 PLN brutto/h
115,00 PLN netto/h

EMT-SYSTEMS

Spółka z

ograniczoną

odpowiedzialnością

★★★★★ 4,6 / 5

2 730 ocen

📍 Gliwice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 24.09.2025 do 26.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Inżynieria i metrologia

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane dla:

- Liderzy i kierownicy działu utrzymania ruchu, inżynierowie i specjaliści utrzymania ruchu, menadżerowie odpowiedzialni za wdrażanie zmian w utrzymaniu ruchu, trenerzy wewnętrzni oraz koordynatorzy działu utrzymania ruchu, technicy utrzymania ruchu
- Osoby, które chcą poprawić współpracę między produkcją a działem utrzymania ruchu
- Szkolenie kierowane jest również do osób, które pełnią funkcje liderów i chcą rozwijać swoje umiejętności w zakresie zarządzania zespołem oraz wdrażania zaawansowanych metod TPM (np. do brygadzystów produkcji w zakładach, w których mają powstać komórki autonomicznego utrzymania ruchu)

Usługa również adresowana dla uczestników projektu

- "Opolskie Kształcenie Ustawiczne",
- "Kierunek – Rozwój",
- MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Wymagania wstępne:

Brak

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

23-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego tworzenia - jako Lider, odpowiedniego środowiska pracy w dynamicznej firmie z uwzględnieniem przywódczych kompetencji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje sposoby Zarządzania Utrzymaniem Ruchu zgodnie z TPM jako Lider w dziale Utrzymania Ruchu	analizuje różne typy osobowości w celu budowania efektywnych zespołów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje odpowiedni styl przywództwa w celu zmaksymalizowania wydajności i zadowolenia zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	samodzielnie i odpowiedzialnie wykonuje prace z zakresu zarządzania utrzymaniem ruchu jako Lider, zachowując zasady bezpieczeństwa i współpracując w grupie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Niniejsze szkolenie ma na celu kompleksowe wsparcie osób dorosłych, które z własnej inicjatywy planują podnieść swoje umiejętności/kompetencje, umożliwiające rozwój w kierunku umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, ponadto niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji dla Śląska (RIS, PRT) przykładowo z obszaru technologicznego:

- LOGISTYKA I TRANSPORT (6.3 Technologie informacyjne dla logistyki i transportu),
- PRZEMYSŁ MASZYNOWY I MOTORYZACYJNY (7.3 Technologie projektowanie i wytwarzania w przemyśle motoryzacyjnym).

Walidacja:

Wybrana metoda walidacji szkolenia: „Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie”, dla której nie jest wymagane wprowadzenie osoby walidującej usługę w sekcji osób prowadzących. Uczestnik szkolenia wypełnia test pod koniec szkolenia w aplikacji dostępnej na komputerze w sali szkoleniowej EMT-Systems.

Program:

Program usługi obejmuje 21 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna to 45 min). Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi szkoleniowej.

Dzień 1: 7 godzin dydaktycznych

Dzień 2: 8 godzin dydaktycznych

Dzień 3: 6 godzin dydaktycznych

Część teoretyczna trwa 6 godzin, a część praktyczna 15 godzin.

Program szkolenia:

Dzień 1	• Rola lidera • Oczekiwania stawiane wobec lidera wpływające pozytywnie na długoterminową efektywność i skuteczność działania członków zespołu • Poprawianie relacji między kierownictwem a pracownikami • Strategia skutecznego zarządzania • Nowe kompetencje liderskie • Ocena obecnych umiejętności przywódczych • 10 cech skutecznego lidera • Cztery style zarządzania model Kena Blancharda • 4 typy przywództwa sytuacyjnego • Dostosowanie stylu zarządzania do konkretnej sytuacji oraz poziomu rozwoju pracowników • Rozwijanie umiejętności współpracowników i pomaganie w osiągnięciu celów • Model SCARF - wprowadzenie do neuronauki • Model SCARF • Neuronauka w celu zwiększenia potencjału liderskiego • 5 kluczowych potrzeb naszego mózgu • Do czego dążymy, a czego unikamy • Tworzenie odpowiedniego środowiska pracy • Wpływ środowiska na atmosferę w pracy • Tworzenie Inkluzywnego środowiska pracy • Benefity odpowiedniego rozpoczęcia dnia • Dlaczego ludzie odchodzą z pracy • Ćwiczenia
---------	--

Dzień 2	• Zarządzanie różnymi typami osobowości model DISC Williama Marstona • Mocne i słabe strony komunikacji • Model rozumienia różnic behawioralnych • Umiejętności odczytywania typów osobowości spotykanych w pracy • Strategie dostosowania komunikacji do różnych typów osobowości • Motwacja i angażowanie pracowników • Piramida potrzeb Masłowa • Co nas motywuje i dlaczego pracownicy tracą motywację • Narzędzia motywacyjne lidera w praktyce - co sprawia, że lider jest godny zaufania • Co sprawia, że ludzie chętnie wykonują polecenia przełożonego • Budowanie efektywnych zespołów • 5 cech najlepszych zespołów • Jak zbudować skuteczny zespół i jakich błędów unikać • Cel i rodzaje zespołów występujących w miejscu pracy • Skuteczna praca zespołowa i współpraca • Spójne zasady i polityka wewnętrzna przedsiębiorstwa • Dlaczego zespoły i liderzy nie współpracują ze sobą • Dlaczego zadowolenie klienta jest najważniejsze • Cechy zespołów skutecznych i nieskutecznych • Skuteczność pracy obecnego zespołu • Ćwiczenia
Dzień 3	• Rozwiązywanie problemów z wydajnością • Dlaczego pracownicy nie robią tego, czego oczekujemy - przyczyny słabej wydajności • Jak poprawić naszą skuteczność • Podstawy zarządzania wydajnością • Znaczenie udzielania jasnych i szczegółowych instrukcji • Jasne wskazówki w czynnościach związanych z pracą • Efektywna komunikacja - metoda FUKO • Model FUKO • Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej (asertywnej i skupionej na faktach) • Podstawowe umiejętności komunikacyjne skutecznych przełożonych • Werbalne i niewerbalne czynniki skutecznej komunikacji • Model aktywnego słuchania • Zarządzanie konfliktem - model NVC Marshalla Rosenberga • Jak komunikować się skutecznie i nie tworzyć konfliktów w zespole • Model NVC (eliminujący: osądzanie, krytykowanie, a wprowadzający zrozumienie i ciekawość) • Model NVC w pracy – ćwiczenia praktyczne • Wdrażanie zmian wg modelu ADCAR • Model ADCAR • Dlaczego wdrażanie zmian jest trudne - typowe reakcje ludzi na zmiany - krzywa zmiany • Jak przeprowadzić zmianę • Planowanie i zarządzanie działaniami związanymi z wdrażaniem zmiany • Zaangażowanie pracowników we wprowadzanie zmian • Rola i obowiązki lidera podczas procesu wdrażania zmiany • Ćwiczenia • Walidacja

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu usługi

: Brak

Warunki organizacyjne:

Stanowiska dla kursantów zostały specjalistycznie wyposażone.

Cześć praktyczna szkolenia polega na warsztatach prowadzonych na „żywym organizmie”, realnych przykładach i danych z różnych przedsiębiorstw – studium przypadków, analiza dokumentów.

Uczestnicy nie są dzieleni na sekcje. W przypadku osiągnięcia pełnej grupy uczestników szkolenia przy stanowisku będzie znajdować się 12 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 970,45 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 415,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje autorski skrypt szkoleniowy z tematyki kursu oraz materiały piśmiennicze (notes, długopis).

Warunki uczestnictwa

Po dokonaniu zgłoszenia skontaktujemy się w celu potwierdzenia możliwości uczestnictwa i podpisania umowy na realizację szkolenia.

Informacje dodatkowe

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt w celu potwierdzenia dostępności wolnych miejsc.

Emt-Systems Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia szkolenia w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń - 6os. W tej sytuacji uczestnik zostanie poinformowany o najbliższym możliwym do zrealizowania terminie. Istnieje możliwość zwolnienia usługi z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (DZ.U.2013, poz. 1722 z późn. zm.), w przypadku, gdy Przedsiębiorca/uczestnik otrzyma dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych. Warunkiem zwolnienia jest dostarczenie do firmy szkoleniowej stosownego oświadczenia na co najmniej 1 dzień roboczy przed szkoleniem. W innej sytuacji należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

Poczęstunek kawowy i obiadowy nie jest wliczony w cenę kursu. Została podpisana umowa z WUP Kraków i WUP Toruń

Adres

ul. Bojkowska 35A
44-100 Gliwice
woj. śląskie

Siedziba Centrum Szkoleń Inżynierskich, na którą składają się biura, pracownie i laboratoria szkoleniowe – znajduje się w doskonałej lokalizacji, niedaleko zjazdu z A4 (zjazd Sośnica). Szkolenia prowadzone są w budynku nr 3 Cechownia przy ulicy Bojkowskiej 35A na terenie kompleksu inwestycyjnego "Nowe Gliwice".

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Agnieszka Franc

E-mail agnieszka.franc@emt-systems.pl

Telefon (+48) 501 322 109