



## ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W PRAKTYCE.

Numer usługi 2025/09/04/155677/2985509

1 500,00 PLN brutto  
1 500,00 PLN netto  
150,00 PLN brutto/h  
150,00 PLN netto/h

KANCELARIA  
USŁUG  
DOTACYJNO-  
SZKOLENIOWYCH

Małgorzata  
Ignerowicz

★★★★★ 4,9 / 5

45 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 02.10.2025 do 10.10.2025

## Informacje podstawowe

| Kategoria                       | Inne / Edukacja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupa docelowa usługi           | <p><b>Szkolenie, skierowane jest do:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dyrektorek i dyrektorów oraz ich zastępców; szkół i przedszkoli,</li> <li>• pedagogów szkolnych</li> <li>• nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem wychowawców</li> <li>• Rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do placówek edukacyjnych</li> <li>• Pracowników socjalnych, Kuratorów zawodowych oraz społecznych</li> <li>• wszystkich innych osób związanych lub nie związanych z edukacją, chcących poszerzyć i uaktualnić swoją wiedzę</li> <li>• w zakresie przedmiotu szkolenia.</li> </ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Maksymalna liczba uczestników   | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Data zakończenia rekrutacji     | 30-09-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Liczba godzin usługi            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników, do organizacji i realizacji efektywnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Wzmacnia umiejętności, w zakresie tworzenia dokumentacji, diagnozowania potrzeb ucznia oraz planowanie skutecznych działań wspierających.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                        | Metoda walidacji                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Stosuje wiedzę z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prawa oświatowego. | <ul style="list-style-type: none"><li>- omawia podstawy prawne kształcenia specjalnego w Polsce</li><li>- wskazuje zastosowanie przepisów w praktyce szkolnej</li><li>- podejmuje decyzje wspierające rozwój ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.</li></ul> | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Identyfikuje potrzeby edukacyjne ucznia i planuje działania wspierające (IPET)       | <ul style="list-style-type: none"><li>- rozpoznaje objawy wskazujące na specjalne potrzeby edukacyjne</li><li>- opracowuje fragment IPET z mierzalnymi celami</li><li>- proponuje sposoby modyfikacji IPET w zależności od postępów ucznia.</li></ul>                       | Analiza dowodów i deklaracji        |
| Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole.                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- dobiera adekwatne formy i metody wsparcia</li><li>- sporządza przykładową dokumentację działań wspierających</li><li>- omawia zadania zespołu wspierającego ucznia.</li></ul>                                                       | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Współpracuje w zespole wspierającym ucznia.                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- przyjmuje aktywną rolę w zespole</li><li>- koordynuje działania członków zespołu</li><li>- proponuje konkretne formy zaangażowania rodziców i specjalistów.</li></ul>                                                               | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Buduje relacje międzysektorowe i komunikuje się z różnymi interesariuszami.          | <ul style="list-style-type: none"><li>- nawiązuje kontakt z przedstawicielami innych instytucji</li><li>- formułuje czytelne komunikaty do rodziców i specjalistów</li><li>- rozpoznaje potencjalne źródła trudności we współpracy</li></ul>                                | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Inicjuje działania naprawcze i rozwija swoje kompetencje zawodowe.                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- diagnozuje bariery we współpracy</li><li>- proponuje działania zaradcze</li><li>- wykazuje postawę otwartości i gotowość do dalszego doskonalenia zawodowego.</li></ul>                                                             | Deбата ustrukturyzowana             |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### Program szkolenia

#### 1. Wprowadzenie do tematu.

- Cel i znaczenie kształcenia specjalnego Ramy prawne obowiązujące w Polsce Rola i współpraca uczestników procesu wspierania ucznia
- Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
- Rola i współpraca uczestników procesu wspierania ucznia
- Diagnoza i identyfikacja potrzeb ucznia

#### 2. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET)

- Struktura i cele IPET
- Jak tworzyć realistyczne i mierzalne cele edukacyjno-terapeutyczne
- Ocena postępów i modyfikacja IPET
- Opracowanie fragmentu IPET dla wybranego przypadku

#### 3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

- Formy i metody wsparcia ucznia
- Dokumentacja pomocy – przykłady i dobre praktyki
- Rola zespołu wspierającego – koordynacja działań
- Spotkanie zespołu wspierającego ucznia – podział ról i decyzje

#### 4. Rola rodziców, szkoły i przedstawicieli instytucji, w organizacji kształcenia specjalnego.

- Budowanie relacji i komunikacji między szkołą a rodziną
- System wsparcia poza szkołą – jak efektywnie współpracować między instytucjami
- Bariery i wyzwania we współpracy międzysektorowej

## 5. Omówienie indywidualnych sytuacji problemowych, uczestników szkolenia.

Program zawiera godziny zegarowe. Przerwy są wliczane w czas usługi. Narzędzia i metody pracy zdalnej: warsztaty treningu umiejętności, mini-wykłady, rozmowy na żywo, współdzielenie ekranu,

Szkolenie jest certyfikowane, zgodne z normą ISO, która jest gwarancją jakości.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

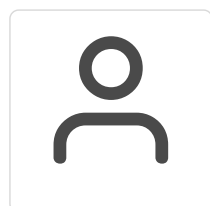
# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 150,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 150,00 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Katarzyna Miąskowska

Zajęcia prowadzi ekspertka, z wieloletnim doświadczeniem w następujących obszarach :

- nauczycielka przedmiotów zawodowych,
  - socjoterapeutka,
  - dyrektorka/menedżerka oświaty,
  - prawniczka i urzędniczka z wykształcenia,
  - ekspertka prawa oświatowego,
  - trendsetterka edukacyjna- konsultantka ds. funduszy europejskich w obszarze edukacji,
  - współautorka wielu projektów edukacyjnych, publikacji i materiałów edukacyjnych,
- Prowadzi szkolenia, związane ściśle z oświatą, m.in. „Prawo oświatowe”, czy „Prowadzenie

szkoleniowych rad pedagogicznych".  
Jest przywódcą edukacyjnym.

Absolwentka studiów podyplomowych:

- Przygotowanie pedagogiczne,
- Zarządzanie Oświatą,
- Socjoterapia i Praca z grupą,
- Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną (Oligofrenopedagogika), w tym z autyzmem.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają, w formie papierowej:

- prezentację ze szkolenia, która była wyświetlana podczas szkolenia,
- pomoce dydaktyczne, takie jak literatura branżowa,
- akty prawne, omawiane podczas szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

- 1.Wymagany poziom obecności na zajęciach min. 80 % czasu szkoleniowego.
- 2.Aktywny udział w szkoleniu.
- 3.Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).
- 4.Istnieje możliwość przygotowania szkolenia indywidualnie pod potrzeby uczestnika jesteśmy elastyczni w zakresie doboru tematyki oraz dogodnego terminu.
- 5.Szkolenie będzie trwało 7 i 1/2 godziny zegarowej. Harmonogram zajęć, został rozpisany w godzinach dydaktycznych.

### Informacje dodatkowe

W przypadku przeprowadzenia zajęć w formie stacjonarnej, szkolenie zostanie przeprowadzone w komfortowo wyposażonej sali szkoleniowej: wi-fi, tablety i komputery, tablice multimedialne, kącik kawowy, z dostępem do światła naturalnego.

Sala szkoleniowa, znajduje się na pierwszym piętrze budynku. Obiekt wyposażony jest w windę i dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Tuż przy budynku, znajduje się bezpłatny parking.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Google Meet

1. Sprzęt komputerowy: Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu. Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.
2. Przeglądarka internetowa: Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari. Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.
3. Stabilne połączenie internetowe: Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo. Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.
4. System operacyjny: Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.
5. Dźwięk i słuchawki: Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku. Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia. . Przygotowanie przed sesją: Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem. Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.
6. Wsparcie techniczne: Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w

razie problemów podczas sesji. . Zaplanowane przerwy: Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników. Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Google Meet zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami

## Kontakt



**MAŁGORZATA IGNEROWICZ**

**E-mail** [kudsdotacje@gmail.com](mailto:kudsdotacje@gmail.com)

**Telefon** (+48) 667 037 837