



Uniwersytet im.
Adama Mickiewicza
w Poznaniu

★★★★★ 4,8 / 5

10 ocen

Studia Podyplomowe Prosty język w instytucjach publicznych

Numer usługi 2025/09/04/14538/2984850

📍 Poznań-Stare Miasto / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 21.11.2025 do 13.06.2026

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

35,00 PLN brutto/h

35,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Pozostałe języki
Grupa docelowa usługi	Studia są dla tych wszystkich, którzy piszą i wysyłają do różnych grup odbiorców oficjalne teksty w formie tradycyjnej lub elektronicznej. Polecamy je pracownikom różnego typu urzędów i instytucji: centralnych, wojewódzkich i miejskich, powiatowych i gminnych, urzędów skarbowych, organów kontrolnych, banków, sądów, prokuratur itp. Nasze studia często podejmują koordynatorzy dostępności, w tym również fachowcy w zakresie ETR-u (tekstów łatwych), a więc komunikacji z osobami o szczególnych potrzebach.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	160
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Najważniejsze cele edukacyjne wiążą się z obserwowanym od dłuższego czasu kryzysem komunikacyjnym. Dlatego kształcimy tak, aby nasi absolwenci umieli z jednej strony tworzyć teksty zgodne z regułami prostej polszczyzny, z drugiej zaś weryfikować inne w taki sposób, aby były one zrozumiałe i nie naruszały współczesnej normy. Porozumienie dzięki prostocie jest niezwykle ważnym dobrem ogólnonarodowym. Fundamentem edukacji jest dla nas szacunek do wszystkich członków wspólnoty komunikacyjnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zgodnie z programem słuchacze przyswajają m.in. wiedzę w zakresie: – gramatyki współczesnego języka polskiego, – stylu urzędowego i jego historii, – kultury języka i normy współczesnej polszczyzny, – edycji tekstów urzędowych zróżnicowanych gatunkowo, – zasad i techniki pisania tekstów prostą polszczyzną, – różnic pomiędzy prostą polszczyzną a tekstem łatwym do czytania i rozumienia (ETR), – prawa dotyczącego dostępności informacyjno-komunikacyjnej, – prostego języka w Polsce i na świecie i jego wpływu na wizerunek firmy/urzędu, – etykiety językowej w komunikacji zawodowej, – publikacji ortoepicznych i sposobów wyszukiwania informacji o poprawności, – narzędzi AI wspomagających redakcję, korektę oraz upraszczanie tekstów użytkowych, – etycznych i prawnych aspektów stosowania AI w opracowywaniu tekstu.	Określa poprawnie pod względem pojęciowym najważniejsze terminy przydatne w opisie analizowanych zjawisk. Potrafi przypisać analizowane zjawiska do poszczególnych kategorii i rodzajów. Trafnie wyznacza granice między podobnymi typami analizowanych zjawisk.	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zgodnie z programem słuchacze zdobywają m.in. umiejętności w zakresie: – wskazywania wyznaczników kompozycyjnych i leksykalno-składniowych w tekstach pisanych prostą polszczyzną, – zgodnej z zasadami prostoty korekty pism urzędowych, – posługiwania się pojęciami prawnymi, które umożliwiają rozumienie specyfiki komunikacji z osobami o szczególnych potrzebach, – posługiwania się podczas pracy z tekstami urzędowymi pojęciami językoznawczymi, – korzystania z korpusów językowych, baz danych i różnorodnych źródeł leksykograficznych, – posługiwania się etykietą językową w różnych sytuacjach komunikacyjnych, – podporządkowywania stylu wymogom tekstu łatwego do czytania, a także redagowania i dokonywania korekty tekstu zgodnie z zasadami ETR, – komunikowania się z różnymi odbiorcami i uzasadniania swojej wersji pisma, – skutecznego wykorzystywania systemów AI do analizy, redakcji, upraszczania i tworzenia tekstów, – oceniania funkcjonalności i poprawności treści tworzonych przez modele AI oraz dostosowywania ich do potrzeb komunikacyjnych różnych grup odbiorców.	Poprawnie rozpoznaje w analizowanych tekstach ich specyficzne cechy. Zauważa i opisuje różnice formalne i treściowe w porównywanych tekstach, szczególnie w tekstach należących do gatunków pokrewnych. W pełni kompetentnie wykorzystuje różne źródła i narzędzia: poradniki, słowniki, strony i portale, korpusy, bazy danych, systemy AI.	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zgodnie z programem słuchacze osiągną m.in. kompetencje społeczne w zakresie: – etycznej komunikacji interkulturowej, – przestrzegania etykiety językowej, również w komunikacji z osobami o szczególnych potrzebach, – inspirowania innych i współpracy z nimi, także w celu rozwijania dorobku zawodowego, – inicjowania w środowisku urzędowym działań dostosowujących komunikację do potrzeb obywateli i budujących pozytywny wizerunek instytucji/urzędnika, – pełnienia roli eksperta w sprawach prostej polszczyzny i poprawności językowej, – podnoszenia jakości komunikacji zawodowej i przekazywania innym wiedzy na ten temat, – inicjowania i prowadzenia dyskusji na temat wpływu AI na praktyki redakcyjne oraz podejmowania działań na rzecz odpowiedzialnego wykorzystywania najnowszych narzędzi.	Swobodnie i w zgodzie z przyswojonymi zasadami wymienia poglądy, dyskutuje na forum. Potrafi właściwie inicjować dyskusje na wyznaczone tematy. Samodzielnie włącza się w prowadzone polemiki. Nie unika podejmowania trudnych tematów. Wykazuje się refleksyjnością w odniesieniu do wyników dyskusji, precyzyjnie podsumowuje efekty konfrontacji różnych sądów.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Spośród 160 godzin lekcyjnych (45 minut) zajęć tylko 4 to wykłady, a 156 to zajęcia praktyczne. Studenci pracują samodzielnie, w grupach lub dyskutują na forum. Żeby otrzymać zaliczenie z danego przedmiotu, trzeba wykonać zadanie. Warsztat dyplomowy prowadzi co najmniej jeden wykładowca, ewentualnie dwóch lub trzech, w zależności od potrzeb. Typowa prostojęzyczna praca polega zazwyczaj na przekształceniu autentycznego tekstu zgodnie z zasadami prostego języka lub na napisaniu od podstaw tekstu zgodnego z tymi zasadami. Słuchacze mogą też wybierać tematy związane z dostępnością (w tym dla osób o szczególnych potrzebach) i z tekstami łatwymi do czytania (czyli z tzw. ETR). Bez względu na tematykę pracy zawsze wymagamy, aby była zgodna ze współczesną normą językową oraz konwencją ortograficzną i interpunkcyjną.

	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Punkty ECTS
1.	Pisanie tekstów prostym językiem	26	3
2.	Praktyczna gramatyka języka polskiego	26	4
3.	Upraszczenie tekstów – warsztaty	20	3
4.	Warsztat dyplomowy	18	6
5.	Ortografia i interpunkcja polska	14	3
6.	Norma współczesnej polszczyzny	12	3
7.	Prosta polszczyzna w komunikacji internetowej	12	3
8.	Komunikacja z osobami o szczególnych potrzebach	8	2
9.	Kompozycja tekstu urzędowego	6	2
10.	Wykorzystanie sztucznej inteligencji w opracowywaniu tekstu	6	1
11.	Relacje nadawczo-odbiorcze	4	1
12.	Styl urzędowy	4	1
13.	Słowniki, korpusy i poradniki językowe – warsztaty	4	1

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 27 Pierwszy blok zajęć	-	21-11-2025	16:15	19:30	03:15	Tak
2 z 27 Drugi blok zajęć	-	22-11-2025	09:00	16:15	07:15	Tak
3 z 27 Trzeci blok zajęć	-	28-11-2025	16:15	19:30	03:15	Tak
4 z 27 Czwarty blok zajęć	-	29-11-2025	09:00	16:15	07:15	Tak
5 z 27 Piąty blok zajęć	-	12-12-2025	16:30	19:00	02:30	Nie
6 z 27 Szósty blok zajęć	-	13-12-2025	09:00	16:15	07:15	Nie
7 z 27 Siódmy blok zajęć	-	09-01-2026	16:30	19:00	02:30	Nie
8 z 27 Ósmy blok zajęć	-	10-01-2026	09:00	16:15	07:15	Nie
9 z 27 Dziewiąty blok zajęć	-	23-01-2026	16:30	19:00	02:30	Nie
10 z 27 Dziesiąty blok zajęć	-	24-01-2026	09:00	16:15	07:15	Nie
11 z 27 Jedenasty blok zajęć	-	06-02-2026	16:30	19:00	02:30	Nie
12 z 27 Dwunasty blok zajęć	-	07-02-2026	09:00	16:15	07:15	Tak
13 z 27 Trzynasty blok zajęć	-	20-02-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
14 z 27 Czternasty blok zajęć	-	21-02-2026	09:00	16:15	07:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
15 z 27 Piętnasty blok zajęć	-	06-03-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
16 z 27 Szesnasty blok zajęć	-	07-03-2026	09:00	16:15	07:15	Nie
17 z 27 Siedemnasty blok zajęć	-	20-03-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
18 z 27 Osiemnasty blok zajęć	-	21-03-2026	09:00	16:15	07:15	Nie
19 z 27 Dziewiętnasty blok zajęć	-	10-04-2026	16:15	19:30	03:15	Tak
20 z 27 Dwudziesty blok zajęć	-	11-04-2026	09:00	16:15	07:15	Tak
21 z 27 Dwudziesty pierwszy blok zajęć	-	24-04-2026	16:15	19:30	03:15	Tak
22 z 27 Dwudziesty drugi blok zajęć	-	25-04-2026	09:00	16:15	07:15	Tak
23 z 27 Dwudziesty trzeci blok zajęć	-	08-05-2026	16:15	19:30	03:15	Tak
24 z 27 Dwudziesty czwarty blok zajęć	-	09-05-2026	09:00	17:15	08:15	Tak
25 z 27 Dwudziesty piąty blok zajęć	-	22-05-2026	16:15	19:30	03:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 27 Dwudziesty szósty blok zajęć	-	23-05-2026	09:00	17:15	08:15	Tak
27 z 27 Dwudziesty siódmy blok zajęć	-	13-06-2026	09:00	15:00	06:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne przekazywane są uczestnikom drogą elektroniczną.

Warunki uczestnictwa

Na studia podyplomowe przyjmujemy osoby z dyplomem licencjata lub magistra. Kandydaci składają następujące dokumenty:

- a) skan dyplomu ukończenia studiów licencjackich lub magisterskich,
- b) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,

c) życiorys (CV).

Warunki techniczne

Część zajęć będzie prowadzona w formie zdalnej. Do pracy zdalnej wykorzystujemy platformę MS TEAMS. Słuchacze powinni mieć dostęp do stabilnego łącza internetowego, komputera z systemem Windows, IOS lub porównywalnym.

Adres

ul. Aleksandra Fredry 10
61-701 Poznań-Stare Miasto
woj. wielkopolskie

Wszystkie zajęcia stacjonarne odbywają się na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej UAM (Collegium Maius, ul. A. Fredry 10).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Barbara Walkowiak

E-mail 1barbara@amu.edu.pl

Telefon (+48) 618 294 534